

ДОГОВОР № 0003380

о порядке использования муниципального имущества,
закрепленного на праве оперативного управления

г. Самара

«10» октября 2000 г.

Комитет по управлению имуществом г. Самары, как представитель собственника, именуемый в дальнейшем "Комитет", в лице председателя Исаева Юрия Евгеньевича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и муниципальное образовательное учреждение начальная школа - детский сад «Росток» Красноглинского района, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора Егоровой Веры Васильевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является определение порядка использования движимого муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления согласно решению Комитета № 346 от 27.07.2000 г. в соответствии с Приложением № 1 – 3 к настоящему Договору и представлением Учредителя.

1.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью г. Самары и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

1.3. Имущество, полученное Учреждением безвозмездно, а также приобретенное на доходы от разрешенной Учреждению предпринимательской деятельности, также является муниципальной собственностью.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Комитета:

2.1.1. Комитет обязуется оказывать информационно-консультативную помощь в целях наиболее эффективного использования муниципального имущества;

2.1.2. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое неэффективно и не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению;

2.1.3. В течение действия настоящего Договора Комитет осуществляет контроль за использованием муниципального имущества.

2.2. Права Учреждения.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Договором в

установленных действующим законодательством и настоящим Договором в соответствии с назначением имущества и задачами Учреждения, определенными Уставом.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Эффективно использовать полученное имущество в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, назначением имущества и условиями настоящего Договора;

2.3.2. Содержать имущество в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации и обеспечивать его сохранность;

2.3.3. Производить капитальный и текущий ремонт помещений и других основных фондов за счет собственных средств;

2.3.4. Воспроизводить закрепленное за Учреждением муниципальное имущество в соответствии с установленными нормами амортизации;

2.3.5. Предоставлять Комитету балансы с приложениями по формам бухгалтерского учета за каждый отчетный период, в сроки предусмотренные Положением о бухгалтерском учете;

2.3.6. Не производить продажи, безвозмездной передачи, либо иного отчуждения имущества, не использовать в виде вклада в уставный капитал иных хозяйственных обществ, не производить других действий, могущих повлечь за собой отчуждение муниципальной собственности, а также передачу в аренду или иное пользование другим юридическим и физическим лицам;

2.3.7. Согласовывать, как балансодержатель, предоставление помещений в аренду. При этом условия аренды, арендная плата и порядок ее использования оговариваются договором аренды, где арендодателем выступает Комитет;

2.3.8. Списание с баланса физически и морально изношенного муниципального имущества производить по положению «О порядке списания муниципального имущества»;

2.3.9. Ежеквартально, до 30 числа следующего за отчетным периодом месяца, отчислять на р/с финансовому отделу администрации г. Самары 20 % от чистой прибыли, получаемой Учреждением от осуществления разрешенной Учредителем предпринимательской деятельности;

2.3.10. Выполнять принятые в соответствии с п. 2 ст. 296 ГК РФ решения Комитета об изъятии части имущества;

2.3.11. Осуществить противопожарное страхование муниципального имущества в течение месяца со дня подписания настоящего Договора, в установленном порядке;

2.3.12. В случае расторжения Договора вернуть Комитету муниципальное имущество в пригодном для эксплуатации состоянии с учетом физического износа;

2.3.13. По требованию Комитета давать отчет по использованию муниципального имущества;

2.3.14. Информировать Комитет в десятидневный срок обо всех изменениях в составе муниципального имущества и реквизитов Учреждения;

III. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Изменения в составе муниципального имущества отражаются дополнительным соглашением к настоящему Договору на основании годового отчета.

3.2. Комитет не несет ответственности за ущерб, причиненный Учреждением третьим лицам.

3.3. Не подлежат возмещению Учреждению:

- убытки, понесенные Учреждением при изъятии имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- улучшения имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, произведенные за счет средств Учреждения.

3.4. Руководитель несет персональную ответственность за использование переданного Учреждению на условиях настоящего Договора муниципального имущества в соответствии с целями его деятельности, заданиями собственника и назначением.

В случаях нарушения руководителем Учреждения обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Комитет вправе обратиться к Учредителю с представлением о применении к руководителю дисциплинарных взысканий и мер материального воздействия в соответствии с действующим законодательством.

IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Договор заключен на неопределенный срок.

4.2. Договор может быть расторгнут при реорганизации Учреждения.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой стороны), имеющих одинаковую юридическую силу.

4.4. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению сторон.

4.5. Споры по настоящему Договору решаются в соответствии с действующим законодательством.

V. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

УЧРЕЖДЕНИЕ

Муниципальное образовательное учреждение
начальная школа – детский сад «Росток»
Красноглинского района

Адрес: 443048, г. Самара,
ул. Батайская

КОМИТЕТ

Комитет по управлению
имуществом г. Самары

Адрес: 443010, г. Самара,
ул. Л. Толстого, 20



М.П.

Егорова В.В.
/Егорова В.В./



М.П.

Исаев Ю.Е.
/Исаев Ю.Е./

ВМ

Исаев Ю.Е.