

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа-детский сад «Росток» городского округа Самара  
(МБОУ Росток г.о. Самара)**

Россия, 443048, г.Самара, ул. Батайская, д.17  
Тел.:(846) 973 82 24, факс (846) 973 95 69 e-mail: rostokglinka@mail.ru

**План работы  
профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации  
МБОУ Росток г.о. Самара на 2019 – 2020 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Выполнение пунктов Коллективного договора	В течение года	Ярополова О.А.
<b>2. Заседание профкома № 1</b> Повестка дня 1) Утверждение плана работы профсоюзной организации на первое полугодие. 2) Оформление, обновление документации профсоюзной документации, сверка списка членов Профсоюза (совместно с бухгалтерией). 3) Постоянные комиссии в профкоме, выбор председателей комиссий, заместителя председателя профкома.  <b>Заседание профкома № 2</b> 1) Согласование с администрацией школы документов: утверждение учебной нагрузки учителей, режима работы ОУ на 2019 – 2020 учебный год.	Август  по мере необходимости Август  Сентябрь	Ярополова О.А.  Ярополова О.А.  Ярополова О.А.  Ярополова О.А.
3. Мероприятия 1) Подготовка к торжественному празднованию Дня учителя.	Октябрь	Гнатив С.Ю.

<p><b>4. Заседание профкома № 3</b></p> <p>Повестка дня</p> <p>1) Результаты проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. 2) Отчет о выполнении Соглашения по охране труда.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Комиссия по защите прав членов Профкома</p>
<p>5. Работа с документацией</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ярополова О.А.</p>
<p><b>6. Заседание профкома № 4</b></p> <p>Повестка дня</p> <p>1) Подготовка и проведение новогодних мероприятий. 2) Работа профкома и администрации по созданию условий труда, отпусков работников. 3) Подготовка отчетности в районную профорганизацию на конец года.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Гнатив С.Ю. Казакова М.А. Ярополова О.А.  Ярополова О.А.</p>
<p>7. Подготовка статистического отчета в районный Совет Профсоюза.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Ярополова О.А.</p>
<p>8. Отчеты о работе контрольно-ревизионной комиссии, по социальному страхованию и пенсионным вопросам.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Ярополова О.А. Черемухина О.А.</p>
<p>9. Мероприятия</p> <p>1) Празднование Нового года и Рождества.</p>	<p>Декабрь-январь</p>	<p>Ярополова О.А. Пронина И.Г.</p>
<p><b>10. Заседание профкома № 5</b></p> <p>Повестка дня</p> <p>1) Отчет о выполнении Соглашения по охране труда. 2) Контроль за правильным внесением членских взносов.</p>	<p>Январь</p>	<p>Ярополова О.А. Вечканова Т.В.</p>
<p><b>11. Заседание профкома № 6</b></p> <p>Повестка дня</p> <p>1) Подготовка и проведение Международного Женского дня 8 Марта. 2) О работе профкома и администрации по созданию условий труда, проведению спецоценки, обеспечению безопасности и т.п.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Гнатив С.Ю. Казакова М.А. Ярополова О.А.</p>

12. О работе ревизионной комиссии.	Февраль	Баляйкина М.Н.
<b>13. Заседание профкома № 7</b> Повестка дня 1. Работа по контролю за соблюдением трудового законодательства при оплате труда. Работа по контролю за соблюдением трудового законодательства по вопросам порядка применения поощрения. 2. Работа администрации образовательного учреждения по улучшению условий труда. 3. Организация спортивно-оздоровительной работы.	Апрель	Ярополова О.А.  Пронина И.Г.  Калмыкова Г.А. Ерахтина Е.Н.
<b>14. Заседание профкома № 8</b> Повестка дня 1. Отчетно-выборное собрание. 2. Работа по контролю за соблюдением трудового законодательства по вопросам оплаты труда. 3. Контроль за выполнением Коллективного договора в части охраны труда. 3. Работа с предложениями и обращениями членов Профсоюза. Работа по организации летнего отдыха.	Май	Ярополова О.А.  Пронина И.Г.  Баляйкина М.Н. Мысова М.А.
15. Мероприятия 2) Празднование 75-летия Победы в ВОВ	Май	Ярополова О.А. Пронина И.Г.
16. Работа Комиссии по охране труда.	Май	Ярополова О.А.
17. Работа культурно-массовой и спортивно-оздоровительной комиссии.	Май	Гнатив С.Ю. Калмыкова Г.А.
18. Участие членов профсоюза в конкурсах и мероприятиях внутришкольного, районного, городского и областного значения.	В течение года	Ярополова О.А.