

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа-детский сад «Росток» городского округа Самара
(МБОУ Росток г.о. Самара)**

Россия, 443048, г.Самара, ул. Батайская, д.17
Тел.:(846) 973 82 24, факс (846) 973 95 69 e-mail: rostokglinka@mail.ru

**План работы
педагога-наставника, учителя начальных классов Мишиной Натальи Николаевны
с молодым специалистом, учителем английского языка Катунинной Анной Сергеевной
МБОУ Росток г.о. Самара на 2020-2021 уч.г.**

Цель- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
СЕНТЯБРЬ			
✓ изучение рабочих программ по предметам УМК ✓ Изучение методических рекомендаций и пособий; ✓ Изучение документов по ФГОС НОО; ✓ Составление рабочих программ по предметам и КТП ✓ Индивидуальные консультации. ✓ Системно-деятельностный метод обучения.	✓ Планирование консультационной работы с классом и родителями на 2020-21 учебный год. ✓ Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». ✓ Определение тематики родительских собраний на год.	✓ Практическое занятие «Как вести электронный журнал». ✓ Оформление учебных программ по предметам УМК, пояснительных записок КТП по предметам;	✓ Оформление календарно-тематического планирования; ✓ Взаимопосещение уроков.
ОКТАБРЬ			
✓ Современный урок, его анализ; ✓ Составление технологических карт уроков.	✓ Методика проведения родительских собраний. ✓ Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. ✓ Построение системы сотрудничества с родителями	✓ Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».	✓ Посещение уроков; ✓ Ведение тетрадей.

	и учащимися класса.		
НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Самоанализ урока. ✓ Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. ✓ Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Городские конкурсы. Участие в них. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Как вести протоколы родительских собраний. ✓ Структура учебного проекта. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Технологические карты уроков по предметам. ✓ Проверка выполнения программы.
ЯНВАРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Предупреждение педагогической запущенности учащихся; ✓ О школьном Совете профилактики. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. ✓ Изучение документов по ФГОС НОО. ✓ Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ведение тетрадей и дневников учащихся.
ФЕВРАЛЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Методы активизации познавательной деятельности учащихся; ✓ Видеоуроки. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Индивидуальные беседы с родителями. Дневник взаимосвязи с родителями. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. ✓ Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Взаимопосещение уроков.
МАРТ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Инновационные технологии в обучении. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Вовлечение общественности, социальных 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Внедрение результатов деятельности по самообразованию в 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проверка выполнения теоретической и

✓ Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.	партнеров в воспитательную деятельность с классом.	практику своей работы	практической части программы.
АПРЕЛЬ			
✓ Организация повторения. ✓ Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.	✓ Подготовка отчета по воспитательной работе за год. ✓ Составление характеристики классного коллектива.	✓ Составление КИМов к итоговым контрольным работам.	✓ Посещение уроков.
МАЙ			
✓ Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся. ✓ Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	✓ Итоги взаимодействия с родителями обучающихся	✓ Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал ГКП, протоколы итоговой промежуточной аттестации;	✓ Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы).

Учитель начальных классов МБОУ Росток г.о.Самара



/Мишина Н.Н./