

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа-детский сад «Росток» городского округа Самара
(МБОУ Росток г.о.Самара)**

Россия, 443048, г.Самара, ул. Батайская, д.17
Тел.:(846) 973 82 24, факс (846) 973 95 69 e-mail: rostokglinka@mail.ru

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Начальной школы-детского сада «Росток»
городского округа Самара

Протокол № 1 от «29» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Начальной школы-детского сада «Росток»
городского округа Самара

И.Г. Пронина /Пронина И.Г /

Приказ № 1 от «29» августа 2017г.



Положение о детском оздоровительном лагере дневного пребывания

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря дневного пребывания (далее – лагерь).
- 1.2. Лагерь создается приказом руководителя МБОУ Росток г.о.Самара
- 1.3. Открытие лагеря осуществляется при наличии:
 - санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- 1.4. Лагерь в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим положением и уставом образовательной организации.
- 1.5. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются программой деятельности лагеря. Программа утверждается руководителем образовательной организации.
- 1.6. Функционирование лагеря обеспечивается:
 - учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования/субъекта РФ;
 - за счет средств физических и юридических лиц в качестве приносящей доход деятельности.
- 1.7. Местонахождение лагеря находится по юридическому и физическому адресу МБОУ Росток г.о.Самара: 443048, г.Самара, ул.Батайская, д.17.

1.8. Лагерь является стационарным.

1.9. Режим пребывания детей в лагере:

– с 8:30 до 14:30 ч, с организацией двухразового питания (завтрак и обед);

– с 8:30 до 15:30 ч, с организацией дневного сна для детей до 10 лет и трехразового питания (завтрак, обед, полдник).

1.10. Режим дня утверждается руководителем образовательной организации в соответствии с требованиями постановления Главного санитарного врача России от 19 апреля 2010 г. № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10».

1.11. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливаются ежегодно приказом руководителя образовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности лагеря

2.1. Основной целью деятельности лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 11 лет.

2.2. Основными задачами лагеря являются:

– организация содержательного досуга детей;

– сохранение и укрепление здоровья детей;

– создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

– организация условий размещения детей, обеспечение их питанием;

– воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие самостоятельности, чувства коллективизма и патриотизма;

– формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

– привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной деятельности.

3. Организация деятельности лагеря

3.1. При формировании лагеря обеспечивается организация питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

3.2. Питание детей в лагере осуществляется *в столовой образовательной организации либо специализированным предприятием на договорной основе.*

3.3. Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинском блоке

образовательной организации/медицинской организацией.

3.4. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.5. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

4. Комплектование лагеря

4.1. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, возможностей здоровья. Количество отрядов в лагере определяется приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Предельная наполняемость отряда составляет:

– для учащихся 1–4 классов – не более 25 детей;

4.3. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей), подаваемого в сроки с «01» апреля по «15» мая текущего периода, и медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об имеющихся прививках, об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний, медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках.

4.4. Не принимаются в лагерь дети с медицинскими противопоказаниями, установленными в Порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2012 г. № 363н.

5. Управление лагерем

5.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет руководитель образовательной организации.

5.2. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом руководителя образовательной организации на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены), предоставления последующей отчетности о деятельности лагеря.

5.3. Подбор работников для проведения смен лагеря осуществляется руководителем

образовательной организации совместно с начальником лагеря. Работники школы для работы в лагере назначаются приказом руководителя.

5.4. Штатное расписание лагеря устанавливает руководитель образовательной организации, исходя из объема финансирования.

5.5. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями, а также с правилами по технике безопасности во время работы с детьми в лагере. Должностные обязанности разрабатываются и утверждаются руководителем.

5.6. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них приказом и должностными обязанностями.

5.7. Для работников лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

5.8. Рабочее время работников лагеря определяется в соответствии с действующим законодательством.