

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Начальная школа-детский сад «Росток» городского округа Самара
(МБОУ «Росток» г.о.Самара)

Россия, 443048, г.Самара, ул. Батайская, д.17
Тел.:(846) 973 82 24, факс (846) 973 95 69 e-mail: rostokglinka@mail.ru

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Начальной школы-детского сада «Росток»
городского округа Самара

Протокол № 2

от « 11 » декабря

УТВЕРЖДАЮ

Директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Начальной школы-детского сада «Росток»
городского округа Самара

/Пронина И.Г./

2019 г.

Приказ № 229

от « 11 »

17

2019 г.



Положение

об индивидуальной форме обучения обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Начальной школы-детского сада «Росток» городского округа Самара
(новая редакция)

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об индивидуальной форме обучения обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Порядком организации получения образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, представленном в письме Минобрнауки от 31.08. 2015 № ВК-2101/07;
- Методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Минобрнауки от 10.12.2012 № 07-832;
- Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста Начальной школы-детского сада «Росток» городского округа Самара (далее – Школа)
для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому в форме индивидуального обучения.

II. Основные задачи индивидуального обучения.

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ начального общего образования с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

III. Организация обучения на дому

3.1. По медицинским и социально-педагогическим показаниям и на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся Школа организует индивидуальное обучение с момента:

- получения им заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;

- подачи заявления родителей «законных представителей» обучающихся на имя директора Школы об организации обучения их ребенка на дому, по соответствующим показаниям.

3.3. На основании данных документов директор Школы издает приказ об обучении больного ребенка на дому.

3.4.1. Обучение в Школе реализуется в очной, очно-заочной и заочной формах в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися с учетом индивидуальных потребностей и возможностей личности обучающегося, состояния его здоровья.

3.4.2. Объем обязательных занятий педагогических работников с обучающимися:

– по очной форме обучения определяется ФГОС уровня начального общего образования;

– очно-заочной форме обучения составляет 50 процентов от очной формы обучения;

– заочной форме обучения – 15 процентов от очной формы обучения.

3.5. Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;

- годовым календарным графиком;

- расписанием занятий.

3.6. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.7. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике и русскому языку (диктант).

IV. Кадровый состав

4.1. Учителя начальных классов осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;

- составляют индивидуальный тематический план по предмету;

- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

- заполняют журнал обучения ребенка на дому;

- переносят итоговые отметки (четвертные (полугодовые) и годовые) в классный журнал.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;

- составляет расписание занятий;

- систематически проверяет заполнение журнала;

- собирает документы для оформления обучения на дому;

- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятия с ребенком.

V. Документы, регистрирующие обучение на дому

5.1. Журнал индивидуального обучения.

5.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий).

5.3. Классный журнал.

VI. Обязанности родителей

6.1. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

6.3. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.

6.4. Срок действия Положения не ограничен.