муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад «Росток»

городского округа Самара (МБОУ «Росток» г.о.Самара)

Россия, 443048, г.Самара, ул. Батайская, д.17 Тел.:(846) 973 82 24, факс (846) 973 95 69 e-mail: <u>rostokglinka@mail.ru</u>

Принято:

Утверждаю:

на заседании

Педагогического Совета МБОУ «Росто

Протокол № 5 от 28 августа 2014 г

лиректор МБОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школы-детский сад

Ростор сородского округа Самара Пронина И.Г.

Самыйкатог № августа 2014 г № 185 -од

Положение о Педагогическом Совете

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школы - детского сада «Росток» городского округа Самара (далее –Школа).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Школы, осуществляющим управление педагогической деятельностью, образовательным процессом.
- 1.3. Педагогический совет Школы действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы, нормативных законодательных актов и настоящего Положения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся согласно п.1.5 по предложению 2/3 членов Педагогического совета и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 1.6. Решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся и являются обязательными для их исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование и развитие образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Школы;
- разработка содержания работы по общей методической теме, ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов организации образовательного процесса с воспитанниками и учащимися Школы.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Школы;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования на основании заявления родителей (законных представителей);
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Школы.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1.. Педагогический совет Школы имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Росток» по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
 - 3.2. Педагогический совет Школы ответственен за:
- соответствие принятых решений закону РФ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным требованиям;
 - реализацию образовательной программы Школы;
 - выполнение годового плана работы Школы;
- утверждение авторских образовательных программ Школы, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. В состав Педагогического совета Школы входят: директор (председатель Педагогического совета), его заместители, старший воспитатель, все педагогические работники.
- 4.2. К работе педагогического совета могут привлекаться другие работники Школы, родители (законные представители) воспитанников и обучающихся с правом совещательного голоса.
- 4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

- 4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.
- 4.5. Заседания Педагогического совета проводится по мере необходимости, но не реже пяти раз в год, в соответствии с планом работы Школы.

Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

- 4.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава.
- 4.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.9. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Делопроизводство Педагогического совета

- 5.1. Решения Педагогического совета оформляются протоколами.
- 5.2. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
 - 5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 5.4. Перевод учащихся начальной школы в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.
- 5.5. Каждый протокол распечатывается, подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и подшивается.
- 5.6. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.
- 5.7. В конце учебного года, не позднее 30 июня, книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.
- 5.8. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора Школы.