

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа-детский сад «Росток» городского округа Самара  
(МБОУ Росток г.о.Смара)

Россия, 443048, г.Самара, ул. Батайская, д.17  
Тел.:(846) 973 82 24, факс (846) 973 95 69 e-mail: [rostoklinka@mail.ru](mailto:rostoklinka@mail.ru)

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Решением  
Совета Школы муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Начальной школы-детского  
сада «Росток» городского округа Самара

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Начальной школы-детского сада «Росток»  
городского округа Самара

*И.Г. Пронина* /Пронина И.Г./

Протокол № 1 от «29» 08

«29» августа 2017г.

Председатель Совета Школы

Приказ № 44-ог от «29» августа 2017г.

*Зарубина* /О.А.Зарубина/

**Положение**

**О порядке привлечения внебюджетных средств и добровольных  
пожертвований**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 1345-ФЗ (ред. 23.12.2010 г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, письмом Министра образования РФ «О порядке использования внебюджетных средств» от 15.12.1998 г. № 57, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальной школы - детского сада «Росток» городского округа Самара (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц Учреждению и создано с целью решения проблемы справедливого и гласного использования привлеченных внебюджетных источников финансирования, создания дополнительных условий для развития Учреждения, обновления и пополнения материальной базы, внедрения инновационных программ, в том числе совершенствованию материально-технической базы, организации досуга детей, обеспечения социальной защиты работы Учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц Учреждению является благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, а также выполнении работ, предоставлении услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования из бюджета. Средства фонда находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются ими по

своему усмотрению согласно смете расходов и Плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.5. Привлечение МБОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.6. Данное Положение расставляет приоритеты в расходовании денежных средств и служит основой для принятия директором Учреждения управленческих решений.

## 2. Основные понятия

**Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители детей.

**Органы самоуправления** – Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет МБОУ, Попечительский совет, (далее – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определены Уставом МБОУ, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым МБОУ самостоятельно и утверждаемым руководителем МБОУ.

**Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т.ч. законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие МБОУ

**Добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – уставная деятельность.

**Жертвователю** – юридическое или физическое лицо (в т.ч. законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

### **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА**

3.1. Внебюджетный фонд Учреждения формируется за счет привлечения средств дополнительного финансирования:

- от предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- предпринимательской деятельности (например, аренда и др.);
- материальных ценностей.

3.2. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления; юридическими лицами на основании Договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическими лицами по желанию гражданина.

3.3. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), осуществляется на добровольной основе на расчетный счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.4. Физические лица вправе осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись с образованием благотворительной организации.

3.5. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами Договора, либо определяются Советом МБОУ по поступлению и выбытию имущества на основании мониторинга цен на аналогичное имущество.

3.6. Оперативный и финансовый учет средств осуществляется бухгалтерией Учреждения.

3.7. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг осуществляется МБОУ в соответствии с Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

3.8. Материальные ценности ставятся на баланс Учреждения согласно заявлению и акту приема-передачи.

3.9. Неиспользованные в отчетном году средства не подлежат изъятию, переходят на следующий год и расходуются на цели, предусмотренные настоящим Положением.

#### **4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ФОНДА**

4.1. Средства фонда расходуются согласно Плана финансово-хозяйственной деятельности, которая утверждается главным распорядителем кредитов (руководителем Учреждения).

4.2. Фонд развития Учреждения курируется органами самоуправления (Советом МБОУ и Попечительским Советом).

4.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются Администрацией по согласованию с Советом МБОУ на:

- реализацию программы развития Учреждения;
- улучшение материально – технического обеспечения Учреждения;

#### **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

5.1. Финансовая отчетность использования средств внебюджетного фонда предоставляется руководителем Учреждения членам Совета Учреждения не менее 2-х раз в год.

5.2. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

## **6. Сроки действия положения**

6.1. Настоящее Положение действует с 1 сентября 2017 года и до внесения существенных изменений или до отмены.