

муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад «Росток»
городского округа Самара
(МБОУ «Росток» г.о.Самара)

Россия, 443048, г.Самара, ул. Батайская, д.17
Тел.:(846) 973 82 24, факс (846) 973 95 69 e-mail: rostoklinka@mail.ru

Принято:
на заседании
Педагогического Совета МБОУ «Росток»
Протокол № 5 от 28 августа 2014 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад «Росток» городского округа Самара

Пронина И.Г.



Протокол от 28 августа 2014 г № 185 -од

Положение о Педагогическом Совете

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школы - детского сада «Росток» городского округа Самара (далее –Школа).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Школы, осуществляющим управление педагогической деятельностью, образовательным процессом.
- 1.3. Педагогический совет Школы действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы, нормативных законодательных актов и настоящего Положения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся согласно п.1.5 по предложению 2/3 членов Педагогического совета и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 1.6. Решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся и являются обязательными для их исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование и развитие образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Школы;
- разработка содержания работы по общей методической теме, ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов организации образовательного процесса с воспитанниками и учащимися Школы.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Школы;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования на основании заявления родителей (законных представителей);
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Школы.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1.. Педагогический совет Школы имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Росток» по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет Школы ответственен за:

- соответствие принятых решений закону РФ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным требованиям;
- реализацию образовательной программы Школы;
- выполнение годового плана работы Школы;
- утверждение авторских образовательных программ Школы, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета Школы входят: директор (председатель Педагогического совета), его заместители, старший воспитатель, все педагогические работники.

4.2. К работе педагогического совета могут привлекаться другие работники Школы, родители (законные представители) воспитанников и обучающихся с правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.5. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже пяти раз в год, в соответствии с планом работы Школы.

Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

4.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Решения Педагогического совета оформляются протоколами.

5.2. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. Перевод учащихся начальной школы в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

5.5. Каждый протокол распечатывается, подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и подшивается.

5.6. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

5.7. В конце учебного года, не позднее 30 июня, книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

5.8. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора Школы.