

«ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО»
Решением Педагогического Совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Начальной школы-детского сада «Росток»
городского округа Самара

Протокол № 2 от «25»
ноября 2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Начальной школы-детского сада «Росток»
городского округа Самара

/Пронина И.Г./



20 лет.

Приказ № 149 от 25.11.2020

ПРАВИЛА

**приема, перевода, и отчисления обучающихся в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение Росток городского округа Самара
(далее - Правила)**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), и иными нормативно-правовыми актами.

Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, обучающиеся) в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обеспечивают приём в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой за школой территории.

1.2. Закрепление за Школой территории осуществляется распорядительным актом Администрации городского округа Самара, который издаётся не позднее 15 марта текущего года и размещается Школой на информационном стенде и своём официальном сайте в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.3. В приёме в Школу гражданам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.4. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации г.о.Самара.

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе: детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей; детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.6. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех детей, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. Организация индивидуального отбора при приёме в Школу для получения начального

общего образования не допускается.

Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.12. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.6 и 3.2 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

лично в Школу;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала «Портал образовательных услуг» государственной информационной системы АСУ РСО.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) обучающегося указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения обучающегося;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания обучающегося;

о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности обучающегося в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося на обработку персональных данных.

1.16. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.18. За предоставление фиктивной регистрации граждан Российской Федерации, а равно фиктивной регистрации иностранных граждан или лиц без гражданства по месту пребывания или по месту жительства родители (законные представители) несут ответственность в соответствии со статьей 322.2 Уголовного кодекса РФ.

1.19. Отчисление обучающегося осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода. Школа в течение трёх рабочих дней издает

распорядительный акт об отчислении обучающегося.

1.20. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка с текущими отметками, сформированная АСУ РСО и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2. Порядок приёма детей в первый класс

2.1. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде, своём официальном сайте информацию:

о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания Администрацией городского округа Самара распорядительного акта о закреплении за общеобразовательными организациями территорий;

о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, - не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6, 1.8 настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не ранее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.3. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.6, 1.8 настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории, Школа вправе

осуществить прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5. Приём детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка информационно телекоммуникационных сетей общего пользования-web-интерфейс <http://es.asurso.ru> открытой части модуля "Е-услуги. Образование" АСУ РСО с последующим предоставлением в Школу оригиналов документов.

2.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) обучающегося представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение обучающегося, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося.

При посещении общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней, не считая дня подачи заявления в АСУ РСО, и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными

лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Перечень оснований для отказа в зачислении в Школу:

предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил;

наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документов исправлений;

отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;

наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в образовательную организацию в АСУ РСО;

ребенок посещает образовательную организацию;

отсутствие свободных мест в образовательной организации;

возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет при отсутствии разрешения Департамента образования Администрации городского округа Самара;

наличие у ребенка медицинских противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Школу не допускается.

2.10. Родитель(и) (законный(ые) представителе и) обучающегося имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) обучающегося, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу (приложение 1). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) обучающегося, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) обучающегося выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

После заполнения данных и регистрации заявления родителю (законному представителю) ЕСИА присваивает регистрационный номер, по которому он самостоятельно получает информацию о статусе обращения.

2.12. Время работы приемной комиссии Школы с 9.00 до 17.00 (перерыв - с 12.00 до 13.00), в случае работы в субботу - с 9.00 до 14.00 (без перерыва).

В последующем еженедельно: понедельник - с 9.00 до 11.00 и четверг - с 15.00 до 17.00.

В случае не предоставления документов в установленный срок или расхождений в сведениях о ребенке в представленных заявителем документах и указанных в электронном обращении, данное электронное заявление аннулируется, и в этом случае ребенок не зачисляется в Школу. При этом родителям (законным представителям) необходимо подать новое заявление о приеме в первый класс. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа может устанавливать график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.13. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) обучающегося документы (копии документов).

2.14. После приёма полного пакета документов от заявителя в течение 7 рабочих дней Школой самостоятельно принимается решение о приеме на обучение ребенка и издается приказ о его зачислении с 1 сентября текущего года.

2.15. Приказы о приёме детей в первый класс размещаются в день их издания на официальном сайте Школы (с обезличенными персональными данными зачисленных детей).

2.16. В случае наличия оснований для отказа в приёме ребёнка в первый класс, заявителю в течение 7 рабочих дней после приёма всех необходимых документов направляется уведомление об отказе в приёме в Школу.

3. Порядок приёма детей в первый класс в течение учебного года или второй и последующие классы

3.1. Приём в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.2. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют личное дело обучающегося и ведомость текущих отметок, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее. В личном деле должны содержаться копии всех документов согласно п.2.6 настоящих Правил.

3.3. В случае отсутствия документов в личном деле родители (законный(ые) представителе и) обучающегося представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение обучающегося, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.6. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.7. В течение двух рабочих дней после издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, в образовательную организацию, в которой он обучался ранее, направляется уведомление о зачислении обучающегося в Школу с указанием номера и даты приказа о зачислении.

Журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Школу Росток г.о. Самара

Фамилия, имя отчество заявителя	Индивидуальный № заявления	Фамилия ответственного лица

OT _____

ВХ № _____

Директору МБОУ Росток г.о.Самара Прониной И.Г.

от _____

_____ ,

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ ___ по адресу (фактическое

проживание): _____

адрес регистрации: _____

Заявление

Прошу зачислить (перевести) моего ребенка _____

_____ . проживающего по адресу:

(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированного по адресу: _____ ,

дата рождения «___» ____ 20__ года, в _____ класс, ранее обучавшегося(-шейся) в

___ классе _____ .

(наименование образовательной организации)

Данные родителей (законных представителей) ребенка:

ФИО матери (законного представителя) _____

Адрес проживания матери _____

Контактный телефон _____ , e-mail _____

ФИО отца _____

Адрес проживания отца _____

Контактный телефон _____ . e-mail _____

Право первоочередного или преимущественного приема _____

Обучение по АООП _____

Потребность в создании спецусловий для обучения _____

Родной язык из числа языков РФ _____

С Уставом и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а) _____.

На обработку персональных данных согласен (а) _____ .

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

Дата : _____

Подпись: _____