ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Начальной школы-детского сада «Росток»
городского округа Самара
протокол № 2 от февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Начальная школа- сад «Росток» городского
округа Самара
И.Г.Пронина

Приказ № 129-од от 28 февраля 2024 г.

Рассмотрено:
С учетом мнения родителей
Протокол Совета Школы
от 27.02.2024 г

C=RU, O=МБОУ Росток г.о. Самара, CN=Пронина И_Г_, E=so_sdo.rostok@samara.edu.ru
00923f2ee13598aaa1
2024-03-05 10:46:02

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начально общего образования

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Начальной школы - детского сада «Росток» городского округа Самара

(новая редакция)

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 26.11.2013), Федеральным законом РФ от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 (в редакции от 30.08.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Самарской области от 25.04.2023 №296-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования», Муниципальными приказами об утверждении регламентов предоставления муниципальных услуг, Уставом МБОУ Росток г.о. Самара (далее – Школа)

2.1. Право на прием в МБОУ Росток г.о.Самара (отделение начальной школы) имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за образовательным учреждением, и имеющие право на получение общего образования. Для закрепленных лиц, находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994. №32, СТ.3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей. При отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст.16; 2011, №119, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания)(пп.28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. №713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995 г. №30, ст.2939; 1996, №18, ст.2144; 1997, №8 ст. 952; №13,ст. 1370; 2002, №34, ст.3294; 2004, №52 ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282; 2012, N 17, ст. 1986; N 22, ст. 2866).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (в том числе соотечественников, проживающих за рубежом), на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Порядок приема в МБОУ Росток г.о.Самара на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования

устанавливаются МБОУ Росток г.о.Самара самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ Росток г.о.Самара на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

6. Порядок приема в МБОУ Росток г.о.Самара на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования устанавливаются МБОУ Росток г.о.Самара самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

7. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение начального общего образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

8. Закрепление МБОУ Росток г.о.Самара за конкретной территорией городского округа Самара осуществляется на основании постановления Администрации городского округа Самара.

9. МБОУ Росток г.о.Самара размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно постановление Администрации городского округа Самара о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа Самара в течение 10 календарных дней с момента его издания.

10. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ Росток г.о.Самара вправе разрешить прием детей в МБОУ Школу Росток г.о.Самара на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

11. Прием на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора).

12. Прием в МБОУ Росток г.о.Самара осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В приеме в МБОУ Росток г.о.Самара может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ Росток г.о.Самара родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

Право первоочередного и преимущественного приема

Прием на обучение в МБОУ Росток г.о.Самара проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1. **Преимущественное право** приема по зачислению в 1 класс в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования **имеют воспитанники дошкольного отделения**, посещающие МБОУ Росток г.о.Самара до момента завершения дошкольного образования;

Ребенок имеет **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра."

2. **Во внеочередном порядке** места по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную/патронатную семью:

✓ военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО *(Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» , п. 8 ст. 24);*

✓ сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО *(Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», ст. 28.1).*

3 **В первоочередном порядке** предоставляются места по месту жительства их семей следующим категориям граждан:

- детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», абзац 2, п. 6, ст. 19);
- по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции"12, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции13, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным

программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

.

Порядок приема заявлений

1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 12- 17 Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с даты, регламентированной Департаментом образования Администрации городского округа Самара на текущий год и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ Росток г.о.Самара издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, имеющих право на зачисление, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9-2. Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) обучающихся знакомят с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, с образовательными программами, распорядительным актом Департамента образования городского округа

Самара о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.

4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 7 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

5. При приеме на обучение образовательным программам начального общего образования обучение осуществляется на русском языке.

Прием граждан в учреждение

1. Прием граждан в учреждение осуществляется **по личному заявлению родителей** *(приложение № 1 к настоящим Правилам)* (законных представителей) ребенка **при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя** (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в

Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

· фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;

· дата и место рождения ребёнка;

· фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

· адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

· контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и

(или) на официальном сайте МБОУ Росток г.о. Самара в сети «Интернет» https://rostoksamara.siteedu.ru/.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно **предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка** либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также **оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания**

на закрепленной территории; оригинал и копию документа, подтверждающего копию льготы на зачисление в первый класс.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории,

дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ Росток г.о. Самара не допускается.

4. Прием заявлений в первый класс для лиц, имеющих право на зачисление МБОУ Росток г.о. Самара начинается с даты, утвержденной регламентом Администрации г.о.Самара и завершается не позднее 30 июня текущего года (через портал Е-услуги).

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

На информационном стенде и на официальном сайте Школы размещается

информация о количестве мест в первых классах.

5. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании

рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБОУ Росток г.о. Самара и другими нормативными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельности, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ Росток г.о.Самара.

10. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) (далее - заявитель) о зачислении ребенка, не являющегося воспитанником дошкольного отделения МБОУ Росток г.о. Самара, осуществляется через электронный портал Е-услуги.

11. Документы, представленные родителями (законными представителями)

детей, регистрируются в журнале приема заявлений МБОУ Росток г.о.Самара (по отделению начальной школы).

12. При подаче заявления на электронном портале в течение 3-х дней заявитель представляет полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящих Правил.

13. Для регистрации заявлений и принятых документов Школа ведет журнал. Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ Росток г.о. Самара должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота.

14. Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим

основаниям:

· отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в Школу, указанных в пункте 6 настоящих Правил;

В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований

руководитель Школы направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований и возвращает принятые документы

При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется Школой путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Школу.

15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ Росток г.о.Самара на время обучения ребенка.

16. Приказы о зачислении в МБОУ Росток г.о. Самара размещаются на информационном стенде в день их издания.

17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Росток г.о. Самара, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение № 1 *к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования*

Директору
МБОУ Росток г.о. Самара
Прониной И.Г.
от родителя (законного представителя)
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Паспорт:
_____
_____
Адрес регистрации:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)
_____
(дата рождения) *(место рождения ребёнка)*

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребёнка)

Регистрация ребенка по месту жительства_____

в порядке перевода с дошкольного отделения в «____» класс на отделение начальной школы с «01» сентября 20____ г.

Проведение обучения и воспитания ребенка на ***«русском»*** языке;.

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32; Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, с информацией о порядке приема обучающихся в МБОУ, о сроках приема документов, с основной образовательной программой начального общего образования МБОУ Росток г.о. Самара, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями участников образовательного процесса, правилами внутреннего распорядка обучающихся, условиями договора ознакомлен(а), в т.ч. через информационные системы общего пользования (официальный сайт МБОУ Росток г.о. Самара в сети Интернет (https://rostoksamara.siteedu.ru/), официальный стенд учреждения).
_____
подпись законного представителя в ознакомлении с указанными документами

Сведения о родителях:	**мать**	**отец**
Фамилия имя отчество		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		

«_____»_____ 2020 г. _____ (_____)
дата подачи заявления *подпись* *расшифровка*

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись
		Пронина И.Г.	

Приложение № 2 *к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования*

Форма журнала регистрации заявлений о зачислении в МБОУ Росток

№ п/п	Дата приема/ обращения в ДОО	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации ребенка по месту жительства либо месту пребывания на закрепленной территории	Перечень документов, предъявленных родителем (законным представителем) для приема в образовательную организацию	Дата и подпись родителя (законного представителя) в получении расписки

Приложение № 3 *к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Начальная школа- детский сад «Росток» городского округа Самара
Россия, 443048, г. Самара, ул. Батайская, дом 17
Тел.: (846) 9738224 (ф.); (846)9739569
e-mail: rostokglinka@mail.ru ; http://www. https://rostoksamara.siteedu.ru/

Расписка в получении документов при зачислении ребёнка на отделение начальной школы в МБОУ Росток г.о. Самара

муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Начальной школой -детским садом «Росток" городского округа Самара в лице **директора** Прониной Ирины Григорьевны

от заявителя _____

Фамилия, имя, отчество

при приеме ребенка _____ _____ г.р.

Фамилия, имя, отчество ребёнка **(дата рождения ребёнка)**

в 1 класс отделения начальной школы МБОУ Росток г.о. Самара получены следующие документы:

№ п/п	Наименование (вид) документа	Форма предоставления документа (оригинал/ копия), кол-во листов		Реквизиты документа
1	Заявление	оригинал	1	№
2	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	копия	1	паспорт (серия, №)
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1	
4	Документ о регистрации ребенка по месту жительства либо месту пребывания	копия	1	Свидетельство/справка

Всего документов: **4** на **4** л.

Регистрационный номер заявления в Журнале регистрации заявлений в МОО _____

При приеме документов представленные копии сверены с оригиналами.

Документы принял: **Документы сдал Заявитель:**

Пронина И.Г.

Подпись Фамилия, имя, отчество Подпись Фамилия, имя, отчество

МП Дата: _____ Дата:

Приложение № 4 *к к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования*

Директору МБОУ Росток г. о. Самара
И.Г.Прониной

от_____

проживающего по адресу:_____

_____

(паспортные данные: серия, номер, выдан кем и когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

В соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», я _____(Ф.И.О.) своей волей и в своем интересе **даю согласие** на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, посещающего МБОУ Росток г.о.Самара.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных актов РФ, Самарской области, г.о.Самара при зачислении ребенка в образовательную организацию; упорядочение деятельности муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка (Свидетельства о рождении: серия, номер, место регистрации);
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя (город, село, район, улица, дом, квартира);
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя: (паспорт (или иной документ): серия, номер, дата выдачи, код подразделения, место регистрации);
- наличие льготы;
- фамилия, имя, отчество заявителя (родителя, законного представителя ребенка);
- сведения о контактных данных заявителя и /или законного представителя ребенка: (телефон (домашний, рабочий, мобильный), e-mail.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:
- сбор;
- анализ;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- распространение (передача определенному кругу лиц);
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение;
- размещение информации на сайте МБОУ Росток г. о. Самара и Департамента образования Администрации городского округа Самара;

Я проинформирован(а) и согласен(а) с тем, что информация об ОУ, организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

ОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных ОУ. Я

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично по расписку представителю ОУ.

С Положением о защите персональных данных в МБОУ Росток г.о.Самара ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Срок действия согласия: с момента заполнения настоящего документа на период нахождения ребенка в образовательном учреждении.

(законный представитель)

«РОДИТЕЛЬ»:

_____

_____

(фамилия, имя, отчество)

*Паспорт*_____

(серия, №, выдан кем, дата выдачи)

_____

Адрес проживания: _____

_____

(адрес проживания)

_____

_____

(адрес регистрации)

_____

(телефон контакта, место работы, должность

подписью заверяю, что представленная мной информация верна и точна.

_____

Подпись

_____//_____ 20_____ г.

Дата:

Образовательная организация муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад «Росток» городского округа Самара

Россия, 443048, г.Самара, ул. Батайская, д.17
Тел.:(846) 973 82 24, факс (846) 973 95 69
e-mail: rostokglinka@mail.ru;
https://rostoksamara.siteedu.ru/
Р/с 40701810636013000001 Департамента финансов Администрации городского округа Самара в Отделении Самара г. Самара
БИК 043601001
ИНН 6313012020
ОГРН 1036300222310
ОКПО 42544010
ОКГУ 49007
ОКТМО 36401373000
ОКФС 14
ОКОПФ 81
ОКВЕД 80.10.2 80.10.1

Директор

_____ **/И.Г.Пронина/**

(подпись)

М.п.