

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа-детский сад «Росток» городского округа Самара
(МБОУ Росток г.о.Самара)**

Россия, 443048, г.Самара, ул. Батайская, д.17
Тел.:(846) 973 82 24, факс (846) 973 95 69 e-mail: rostokglinka@mail.ru

Приказ

от «31» января 2019 г.

№37 –ш/д

**О зачислении учащихся в 1 класс отделения начальной школы
МБОУ Росток на 2019-2020 уч.г.»**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 25.11.2013 № 317-ФЗ), распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 2516-р, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, Уставом МБОУ Росток г.о.Самара и в согласовании с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, утвержденных Приказом №144-од от 29 августа 2018 г., Положением «О порядке оформления возникновения, восстановления и прекращения отношений между МБОУ Росток г.о.Самара и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) (отделение начальной школы), в согласовании с результатами регистрации заявлений по приему в 1 класс и заявлениями родителей (законных представителей)

Приказываю:

1. Зачислить в 1-ый класс МБОУ Росток г.о.Самара на 2019-2020 уч.г следующих учащихся:

№ п/п	рег.№	Класс
1	714784	1
2	780990	1
3	891704	1
4	780870	1
5	714873	1
6	780621	1
7	780169	1
8	708479	1
9	780161	1
10	714631	1
11	780770	1
12	714860	1
13	780503	1
14	759192	1
15	805157	1
16	768323	1
17	522359	1
18	780133	1

19	780826	1
20	757339	1
21	757338	1
22	714756	1
23	714974	1
24	705891	1
25	745594	1
26	745601	1
27	797330	1
28	780013	1
29	780334	1
30	757887	1
31	714949	1

2. Зам.директора Петруниной Л.М. разместить информацию о зачислении учащихся в 1 класс отделения начальной школы на официальном сайте МБОУ Росток г.о.Самара до 04.02.2019 г.

3. Зам.директора по УВР Ерахтиной Е.Н. подготовить пакет документов по зачисленным обучающимся начальной школы для последующего оформления личных дел. Срок до 04.02.2019.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Росток _____

Пронина И.И.

С приказом ознакомлены:

