



СОГЛАСОВАНО



Председатель
первичной профсоюзной
организации

 О.А. Ярополова
«» 20 ¹⁹ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Росток г.о. Самара



 И.Г.Пронина
«» 20 ¹⁹ г.

ПРОГРАММА

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная школа-детский сад «Росток» городского округа Самара
«Нулевой травматизм»
на период 2019-2021г.г.

Самара, 2019

**ПАСПОРТ
ПРОГРАММЫ «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»**

Наименование программы	«Нулевой травматизм»
Утверждающий локальный правовой акт	Приказ об утверждении программы «Нулевой травматизм»
Цели	Создание комплекса скоординированных мер нормативно-распорядительного, экономического, организационного, информационного характера. на предупреждение и сокращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний и минимизацию профессиональных рисков в ООО.
Задачи	Формирование корпоративной культуры безопасности труда. Выявление опасностей и профессиональных рисков. Формирование и совершенствование системы управления охраной труда. Повышение безопасности оборудования и технологических процессов обучение работников в области охраны труда. Повышение мотивации работников и степени участия в обеспечении безопасности труда.
Целевые индикаторы (показатели)	Коэффициент частоты производственного травматизма (численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на один рабочий день и более и со смертельным исходом в расчете на 1 тыс. работающих). Коэффициент частоты производственного Травматизма со смертельным исходом (численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1 тыс. работающих). Профессиональная заболеваемость (количество случаев профессиональных заболеваний в расчете на 10 тыс. работающих). Удельный вес работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в среднесписочной численности работников.
Срок реализации	2019-2021 г.г.
Объемы финансирования	Общий объем финансирования тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 2020 год – 2021 год –

1. Общие положения

1.1. Настоящая Типовая программа "нулевого травматизма" (далее – Программа) устанавливает общий порядок разработки мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, создание безопасных условий труда в ОО.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма

и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, рекомендуется представить в Приложении.

6. Программа должна предусматривать следующие основные мероприятия по разделам

6.1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в организации:

- анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации;
- систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации;
- обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда);
- составление перечня имеющихся НПА по охране труда;
- анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда;
- пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями или видами выполняемых работ.

6.2. Превентивные меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Непрерывная подготовка работников по охране труда:

- создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- повышение уровня компетенции молодых специалистов в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий;

- организация различных информационно-методических площадок: уголков охраны труда, методических кабинетов

- проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;

- включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений;

- использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей, проведение стажировки, организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда и т.д.);

- обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);

- проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков,

простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению;

- обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена);

- контроль за обязательным применением работниками СИЗ;

- медицинские осмотры работников;

- заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров.

6.3. Специальная оценка условий труда, работающих в организациях:

- проведение специальной оценки условий труда;

- реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;

- учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда.

6.4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда:

- информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах.

Приложение к программе
«Нулевой травматизм»

Перечень мероприятий программы «Нулевой травматизм»
в МБОУ Росток г.о. Самара

№	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
1.	Организация работы службы охраны труда	директор	постоянно
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в ОО	директор	январь 2019
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	директор	1 раз в год (январь)
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	директор	1 раз в год (январь)
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	директор	постоянно
1.5.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	директор	январь 2019
1.6.	Организация совещаний по охране труда	ответственный, председатель ПК	1р/3мес, по мере необходимости
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	директор, председатель ПК	постоянно
2.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	председатель ПК ответственный по ОТ	1р/5лет, по мере необходимости
3.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	директор	согласно плану проверок
4.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	ответственный	постоянно
5.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки	председатель ПК	по мере необходимости

	совещаний		
6.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов	главный бухгалтер	постоянно
7.	Обучение по охране труда	директор	1р/3года
7.1	Проведение вводного инструктажа	директор	при приеме на работу
7.2	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	директор, ответственный по ОТ	при приеме на работу
7.3	Проведение повторного инструктажа	ответственный по ОТ	согласно плану
7.4	Проведение внепланового инструктажа	ответственный по ОТ	по мере необходимости
7.5	Проведение целевого инструктажа	ответственный по ОТ	по мере необходимости
7.6	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	директор	по мере необходимости
7.7	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	директор	1р/3года
7.8	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	директор	январь 2019
8.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	директор	постоянно
8.1	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	директор	по мере необходимости

8.2	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	директор	постоянно
9.	Медицинские осмотры (обследования) работников	директор, старшая медсестра	1р/год
9.1	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	директор, контрактный управляющий	1р/год
9.2	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	директор, старшая медсестра	1 раз/год
9.3	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	директор, старшая медсестра	1р/год
9.4	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	директор, старшая медсестра	1р/год
9.5	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	директор, старшая медсестра	1р/год
9.6	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	директор, старшая медсестра	1р/год
10.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	директор	согласно плану