

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа-детский сад «Росток» городского округа Самара  
(МБОУ Росток г.о.Самара)

Россия, 443048, г.Самара, ул. Батайская, д.17  
Тел.:(846) 973 82 24, факс (846) 973 95 69 e-mail: rostoklinka@mail.ru

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Начальной школы-детского сада «Росток»  
городского округа Самара

Протокол № 5 от «04» 04.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Начальной школы-детского сада «Росток»  
городского округа Самара

 /Пронина И.Г./

Приказ № 171-од от «04» июля 2022г.

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

• Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями на 16 апреля 2022г);

• Приказом Министерства №69 от 11 февраля 2022 года «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

• Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями на 2 июля 2021года;

• Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;

• СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО);

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Целями текущей, промежуточной аттестации являются: получение объективной информации об уровне достижения планируемых результатов освоения содержания учебных предметов начального общего образования и формирования универсальных учебных действий, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы уровня начального общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, семестр/четверть), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Организация и осуществление образовательной деятельности**

2.1. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено [Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#).

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.2. Общее образование может быть получено в Организации, а также вне Организации - в форме семейного образования. Начальное общее образование может быть получено в очной, очно-заочной или заочной форме). Форма получения начального общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.4. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

4. Сроки получения начального общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения общеобразовательной программы может быть изменен Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5. Содержание начального общего образования определяется образовательными программами начального общего образования.

6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательной программы начального общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательным стандартом с учетом требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения

7. Общеобразовательная программа НОО самостоятельно разрабатывается и утверждается ОО в соответствии с федеральными государственными образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных основной образовательной программы начального общего образования.

8. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Организацией с учетом включенных в примерные общеобразовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

9. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) .

10. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования.

11. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны

12. Общеобразовательные программы могут реализовываться Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Организация может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

13. В Организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

14. Организация создает условия для реализации общеобразовательных программ, учитывающие Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические

требования.

В Организации могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня .

15. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Организацией.

Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов . Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня должен соответствовать Санитарно-эпидемиологическим требованиям правилам и Гигиеническим нормативам

16. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

17. Учебный год в Организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней . Сроки начала и окончания каникул определяются Организацией самостоятельно.

18. Количество обучающихся в классе (группе) определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

19. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали времени, установленного Гигиеническими нормативами .

### **3. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это совокупность мероприятий, включающий планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного

плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных или проверочных работ, проверку хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных или проверочных работ, а также документальное оформление результатов проверки («оценки»), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявления индивидуальных значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективных методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

3.2. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, фактов пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в следующих формах:

- контрольные или проверочные работы;
- диагностические.

Данные формы текущего контроля и промежуточной аттестации называются оценочными процедурами, длительность которых при выполнении обучающимися составляет менее 30 минут.

3.5. Контрольные или проверочные работы показывают оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся на основании требований к предметным и /или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральным государственным стандартом начального общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы., в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.6. Диагностические работы обучающихся указывают на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и /или группой обучающихся требований к предметным и /или метапредметным, и /или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

3.7. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования. (ФГОС).

3.8. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебным

планом предмета с учетом контингента обучающихся, содержанием учебного материала и используемых образовательных технологий, отражающихся в рабочей программе.

3.9. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. • без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

3.10.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), которые выставляются в классный журнал и дневник обучающегося;

- безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), внеурочной деятельности;

3.10.2. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/семестровых / полугодовых отметок;

3.10.3. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

3.10.4. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/семестр/полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 1 день до начала каникул.

3.10.5. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в ОО осуществляется согласно рабочих программ.

3.11. Согласно пункту 2.3. Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016г №536, ведение учителями журнала и дневников обучающихся осуществляется ведется в электронной форме.

3.12. Выставление отметок по результатам проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в качестве итоговых контрольных работ.

3.13. Содержание и структура ВПР определяется на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

3.14. Образовательной организации при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем

учебным предметам, по которым проводится ВПР.

3.15. Всероссийские проверочные работы проводятся для обучающихся ОО по следующим предметам:

- в 4 классе по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир;

3.16. Для упорядочивания системы оценочных процедур в ОО, согласно письму Минпросвещения России и Рособрнадзора от 6 августа 2021 года №СК -228/03/01.16/08-012.16, рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипичных заданий;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.;

- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографических бланков, учебников, записей на доске и.т.п.).

3.17. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть), а также перечня учебных предметов на учебный год, либо на ближайшее полугодие.

3.18. График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов общеобразовательной организации, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.19. Готовый график размещается на официальном сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

3.20. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;

- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы



образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных» оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;

- другими значимыми причинами.

В случае изменения графика его актуальная версия вывешивается на сайте школы.

3.21. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.22. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного обучения.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся**

4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ начального общего образования.

4.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

4.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное<sup>1</sup> обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования;

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;

4.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) (учебным(и) планом(ами)).

4.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

4.5.2. на основании решения педагогического совета ОО и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу начального общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

---

<sup>1</sup> – сокращенное обучение

(количество предметов регулируется на уровне ОО) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

4.5.3 в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля<sup>2</sup>;

Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

4.5.4. промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОО, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

4.5.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей; сроки годовой промежуточной аттестации переносятся на основании заявления родителей (законных представителей), либо учащиеся освобождаются от всех или части экзаменов на основании заявления родителей (законных представителей) по решению педагогического совета;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

4.5.6. От переводных экзаменов в 4 -м классе по решению педагогического совета освобождаются учащиеся по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также учащиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам (по заявлению родителей), а так же победители окружного, победители и призёры регионального, заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по соответствующим учебным предметам.

4.5.7. Не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаётся как академической задолженностью.

4.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся

---

и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

4.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

## **5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы начального общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3.1. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность не более, чем по 2 предметам..

5.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

5.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

5.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

5.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **6. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

6.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное);

6.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

6.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры) в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

6.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

6.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам начального общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО;

## **7. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

## **8. Перевод обучающихся 4 классов на уровень основного общего образования**

8.1. Обучающиеся, успешно освоившие основную образовательную программу начального общего образования, решением Педагогического совета организации переводятся в следующий класс.

8.2. Решение о переводе учащегося на следующий уровень общего образования принимается на основании выводов о достижении планируемых результатов:

- Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. Такой вывод делается, если за большую часть учебных предметов выставлена оценка «удовлетворительно», результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50 % заданий базового уровня.

- Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне общего образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Такой вывод делается, если не менее, чем за половину учебных предметов выставлена оценка

«хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

- Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне.

Такой вывод делается, если не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным учебным предметам, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

8.3. В случае, если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующий уровень общего образования принимается педагогическим советом с учетом динамики образовательных достижений учащегося.

8.4. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

## **9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 9.1. представительных органов.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 9.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.