

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа-детский сад «Росток» городского округа Самара  
(МБОУ Ростов г.о.Самара)

Россия, 443048, г.Самара, ул. Батайская, д.17  
Тел.:(846) 973 82 24, факс (846) 973 95 69 e-mail: rostoklinka@mail.ru

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Решением Педагогического Совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Начальной школы-детского сада «Росток»  
городского округа Самара

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Начальной школы-детского сада «Росток»  
городского округа Самара

Протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

Приказ № 174 от «29» августа 2017 г.



**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка для воспитанников  
и их родителей (законных представителей)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников дошкольного отделения, их родителей (законных представителей) - далее Правила - на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч. 3 ст. 28) и определяют внутренний распорядок в МБОУ Росток г.о. Самара (МБОУ) режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное и безопасное пребывание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МБОУ.

1.4. Настоящие Правила находятся в каждой группе МБОУ, размещаются на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ. Родители (законные представители) воспитанников МБОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила разрабатываются педагогическим советом, принимаются Советом МБОУ, утверждаются заведующим МБОУ на неопределенный срок.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ обязательны к выполнению участниками образовательного процесса.

## 2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы МБОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в МБОУ – 12 часов;
- ежедневный график работы МБОУ: с 07.00 до 19.00.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

**Прием детей в МБОУ осуществляется строго с 07.00 ч. до 08.15 ч.**

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МБОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака (до 9.00), оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.00 и вечером после 17.15, днём в период с 13.00 до 14.00 - по предварительному согласованию. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей, не переходя на оскорбления, выяснение личных отношений. В случае невозможности урегулировать отношения между педагогом и родителем (законным представителем), отсутствия взаимопонимания, ситуация выносится на обсуждение с заведующим Учреждением. В случае необходимости к разрешению ситуации привлекаются члены Конфликтной комиссии (по решению директора или на основании заявления участника конфликта)

2.5. Родители обязаны помнить, что после отсутствия ребёнка в МБОУ в течение 5 рабочих дней, ребёнок принимается только при наличии справки от педиатра о том, что ребёнок здоров, в контакте с инфекционными больными не был.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель обязан передать ребёнка дежурному администратору согласно утверждённому графику. Дежурный администратор, в свою очередь, оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции, сотрудникам центра социальной поддержки, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МБОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.9. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МБОУ, то имеют право определить круг лиц, достигших 18-летнего возраста, которым они доверяют ребёнка. При этом сведения о списке лиц, которым доверяются дети, вносятся в доверенность, заполняемую лично родителем (законным представителем).

2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.12. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за любые другие предметы и вещи администрация МБОУ ответственности не несет.

2.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении на территории МБОУ. Администрация МБОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

### **3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

3.1. Прием ребенка в МБОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБОУ не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе медблока при наличии медицинского работника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в МБОУ по телефону 8(846)972-95-69, 8(846) 973-82-24 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий МБОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последние 21 день. В случае планируемого отсутствия ребенка в МБОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо предварительно написать заявление на имя директора МБОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в МБОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями), в связи с чем родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медработника МБОУ, воспитателя с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.7. Родители (законные представители) и педагоги МБОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка, информировать администрацию об угрозе безопасности.

3.9. Меню в МБОУ составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационных стендах в МБОУ, в т.ч. в групповой комнате.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок по направлению старшей медсестры МБОУ в медицинском учреждении. Родители, получившие направление на профилактическую прививку, обязаны обратиться в медицинское учреждение и предоставить в МБОУ сведения о проведённой вакцинации ребёнку в установленный срок. Отказ от профилактической прививки оформляется по установленной форме в присутствии и за подписью участкового врача-педиатра.

**3.11. Все родители (лица их заменяющие, а также доверенные лица) обязаны поддерживать чистоту в детском саду: одевать на обувь бахилы (себе и ребёнку), а также для прохода в группу пользоваться индивидуальными групповыми входами или ближайшими входами в группы.**

#### **4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА**

4.1. Воспитанника необходимо приводить в МБОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний). В летний период воспитанники должны иметь головной убор во избежание теплового удара.

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные у девочек волосы, у мальчиков короткая стрижка; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Одежда должна быть удобна и проста в обиходе, приемлема для самообслуживания ребёнка.

- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и четыре байковые пеленки).

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- Чешки для музыкальных и физкультурных занятий (строго по размеру ноги).

- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (чешки) строго по размеру ноги.

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня в индивидуальном чехле.

- Головной убор (в теплый период года).

- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

- Не допускается нахождение в шкафчике грязных вещей и вещей, образующих излишество.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю одежды и обуви администрация МБОУ ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

## **5. ИГРЫ И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями пункта 11.5 СанПиН 2.4.1.3049-13. «...Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов в день. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15<sup>o</sup>C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15<sup>o</sup>C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20<sup>o</sup>C и скорости ветра более 15 м/с.» В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация МБОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями пункта 8.5 СанПиН 2.4.1.3049-13, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков на территории МБОУ запрещено в целях обеспечения безопасности других детей и разрешается только под индивидуальным присмотром инструктора по физической культуре.

5.4. Воспитанник может принести в МБОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и МБОУ ответственности не несут. В должностные обязанности сотрудников

МБОУ не входит поиск утерянных ребёнком игрушек и предметов, принесённых из дома. Запрещено приносить игровое оружие, гаджеты, мобильные телефоны.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МБОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (в соответствии с решением родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в МБОУ любыми пищевыми продуктами и приглашать посторонних людей для проведения дня рождения.

## **6. СОТРУДНИЧЕСТВО**

6.1. Педагоги, администрация МБОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях МБОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет МБОУ.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МБОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав МБОУ.

6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору МБОУ в приемные часы.