

муниципальное бюджетное общеобразовательное
«Начальная школа - детский сад «Росток» городского округа Самара
(МБОУ Росток г.о.Самара)

Россия, 443048, г.Самара, ул. Батайская, д.17
Тел.:(846) 973 82 24, факс (846) 973 95 69 e-mail: rostokglinka@mail.ru

ПРИКАЗ

от 31 августа 2018 г.

№ 175 - од

**О назначении ответственных лиц за обеспечение защиты информации
при обработке персональных данных в МБОУ Росток г. о. Самара**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 04.06.2014 № 142-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», в целях активизации работ по защите информации при обработке персональных данных и на основании распоряжения Самарского управления министерства образования и науки Самарской области от 05.11.2008 № 294-од

Приказываю:

1.1. Утвердить:

- «Положение о об обеспечении безопасности персональных данных работников МБОУ Росток г.о.Самара при их обработке в информационных системах персональных данных» (Приложение 1);
- «Положение о об обеспечении безопасности персональных данных воспитанников и обучающихся МБОУ Росток г.о.Самара при их обработке в информационных системах персональных данных» (Приложение 2);
- «Политику обработки и защиты персональных данных МБОУ Росток г.о.Самара» (Приложение 3);
- Перечень конфиденциальной информации о сотрудниках, воспитанниках и обучающихся (Приложение 4);
- Список сотрудников ОУ, допущенных к обработке персональных данных (Приложение 5);
- форму листов Соглашений о согласии на обработку персональных данных воспитанников, обучающихся и сотрудников МБОУ Росток г.о.Самара (Приложения 6,7,8);
- Инструкцию пользователя автоматизированного рабочего места, выделенного для обработки конфиденциальной информации (персональных данных) (Приложение9);

2. Возложить ответственность на Петрунину Любовь Михайловну – заместителя директора (по общим вопросам) ответственным за обеспечение безопасности информации о персональных данных, используемых в информационных системах персональных

данных (далее ИСПД образовательного учреждения) и техническую защиту информации о персональных данных с 01.09.2017 г..

2.1. Ответственному лицу:

- ознакомить всех сотрудников по указанному списку с Положением о защите персональных данных работников и заключить с ними Обязательство о неразглашении персональных данных работников;
- оформить пакет документов в соответствии с предъявляемыми нормативными требованиями.

2.2. Назначить Ерахтину Елену Николаевну, заместителя директора по УВР, ответственным за организацию обработки персональных данных.

2.3. Назначить Зуеву Наталью Александровну, главного бухгалтера ответственным пользователем криптографических средств.

3. Утвердить перечень должностей, допущенных к работе с персональными данными работниками с определением полноты допуска:

- Директор, доступ без ограничений;
- Зам. директора по организационным вопросам, доступ без ограничений;
- Главный бухгалтер, доступ без ограничений;
- Бухгалтер, доступ без ограничений;
- Председатель профкома, доступ по данным членов ПК МБОУ;
- Зам.директора по УВР доступ к персональным данным педагогических работников отделения начальной школы;
- Старший воспитатель доступ к персональным данным педагогических работников дошкольного отделения;
- Старшая мед.сестра, доступ к медицинским данным сотрудников МБОУ, воспитанников, учащихся;

4. При организации работы по защите ИСПД и проведении обработки персональных данных с использованием средств вычислительной техники, руководствоваться требованиями действующих нормативно-правовых актов по обеспечению защиты информации.

5. Все работы по защите информации о персональных данных на 2018/19 уч.год, обрабатываемых в ИСПД, завершить до 08.09.2018 г.

6. Контроль за выполнением мероприятий оставляю за собой.

Директор МБОУ Росток _____ И.Г.Пронина

С приказом ознакомлены: