

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа-детский сад «Росток» городского округа Самара  
(МБОУ Росток г.о.Самара)

Россия, 443048, г.Самара, ул. Батайская, д.17  
Тел.:(846) 973 82 24, факс (846) 973 95 69 e-mail: rostokglinka@mail.ru

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Начальной школы-детского сада «Росток»  
городского округа Самара

Протокол № 3 от «14» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Начальной школы-детского сада «Росток»  
городского округа Самара

*И.Г. Пронина* /Пронина И.Г./

Приказ № 14 от «14» мая 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности текущего контроля и  
промежуточной аттестации обучающихся  
(новая редакция)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальной школы-детского сада «Росток» городского округа Самара (далее ОО) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189; и др.

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

- Уставом ОО;
- основными общеобразовательными программами начального общего образования;
- дополнительной общеобразовательной программой ОО (при наличии);
- Положением о системе оценивания учебных достижений, обучающихся в ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО и поощрений, обучающихся в ОО;
- Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в ОО;
- Положением о формах обучения в ОО;
- Положением об индивидуальном учебном плане;
- Положением об обучении на дому в ОО и др.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Настоящее Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего периода).

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Промежуточная аттестация обучающихся**

2.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки ликвидации академической задолженности регламентируются приказом по ОО.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной

аттестации.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

2.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

### **3. Текущий контроль**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня начального общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, тематическое оценивание;
- по учебным четвертям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов;

3.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

3.3.1. поурочный и тематический контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

3.3.1. в течение учебного года в 1-х классах осуществляется:

- качественно без фиксации образовательных результатов и достижений в классных журналах в виде отметок по 4-х балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

3.3.2. во 2–4-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 4-х балльной шкале (с использованием отметок «5», «4», «3», «2») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); (В 2-4-м классах за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки).

- по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений безотметочно ("зачтено - незачтено") по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям (ОРКСЭ));

3.3.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

3.3.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений, обучающихся в ОО<sup>1</sup>;

3.3.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодовых отметок;

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого тематически/поурочно за 2 дня до начала каникул;

3.3.6. с целью улучшения отметок за четверть в 4-х классах ОО может быть предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 1/2 недели до начала каникул

3.3.7 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в ОО осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальной школы-детского сада «Росток0» городского округа Самара.

#### **4. Ответственность сторон при ликвидации академической задолженности обучающимися**

4.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

4.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога;

4.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении

промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

• создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

4.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

4.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем в количестве не менее 3-х человек;

4.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

4.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам начального общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО;

## **5 . Промежуточная аттестация экстернов**

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу начального общего образования в форме семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по общеобразовательной программе начального общего образования.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

5.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

5.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением и администрацией;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

5.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы начального общего образования, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

5.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО и выносятся на рассмотрение Педагогического совета ОО.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 6.1. представительных органов.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения Педагогическим советом ОО, утверждаются приказом руководителя ОО.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

8.5. Срок действия Положения не устанавливается.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

### **Осуществление текущего контроля**

Текущий контроль включает в себя **поурочное и тематическое оценивание** результатов обучения.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя, на основании решения МО ОО могут быть использованы различные **формы контроля**:

устный опрос;  
контрольная работа;  
самостоятельная работа;  
практическая работа;  
тестирование;  
зачет;  
диктант;  
сочинение;  
изложение;  
реферат;  
доклад  
и другое.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Осуществление промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация подразделяется на **четвертную** (промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также **годовую промежуточную аттестацию**, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю (или по отдельным предметам) по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация за 1 четверть не проводится во 2-х классах по английскому языку (введение нового предмета повышенной сложности).

**Годовая отметка в этом случае выставляется как среднее арифметическое 3 отметок (2 четверть, 3 четверть, 4 четверть) в соответствии с правилами математического округления.**

Для объективной **промежуточной аттестации учащихся за четверть** необходимо не менее 3-х текущих отметок при одно-часовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю, полученных учащимися при текущем контроле в период учебной четверти.

Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления, за исключением случаев отрицательной динамики (Н-р: 5 5 4 4 – выставляется отметка 4).

Для объективной **промежуточной аттестации учащихся за полугодие** необходимо не менее 5-и текущих отметок при одно- часовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю, полученных учащимися при текущем контроле в период учебного полугодия.

Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления, за исключением случаев отрицательной динамики (Н-р: 5 5 4 4 – выставляется отметка 4).



Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзамена - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

Учащимся, пропустившим более 2/3 учебных времени в течение четверти или полугодия не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован).

Учитель, выставивший за четверть или полугодие **неудовлетворительную отметку**, предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

Годовая отметка выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть, как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления, за исключением случаев отрицательной динамики (Н-р: 5 5 4 4 – выставляется отметка 4).

**Годовая промежуточная аттестация** определяет степень освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ начального общего образования за учебный год.

**Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются образовательной программой** (годовым календарным учебным графиком школы) **в рамках основного образовательного процесса.**

Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве **отдельной процедуры**, независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации.

Годовую промежуточную аттестацию учащиеся проходят в конце учебного года (за исключение 1 класса), в виде итогового контроля.

Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается педагогическим советом школы в начале учебного года, который определяет перечень (не менее 2-х предметов в каждой параллели, кроме 1 класса), формы, порядок, и сроки проведения аттестации.

График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора.

При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

При проведении годовой промежуточной аттестации (итогового контроля) могут применяться следующие формы:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- устные и письменные экзамены;
- тестирование;
- итоговый опрос;
- собеседование;
- защита рефератов и творческих работ;
- другие формы.

**Контрольно-измерительные материалы** для проведения годовой промежуточной аттестации разрабатываются предметными методическими объединениями в соответствии с требованиями ФГОС НОО (ФК ГОС), утверждаются директором школы.

Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора

Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Оформление результатов промежуточной аттестации.

Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по 4-х балльной шкале количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2» .

Итоговая отметка по учебному предмету во 2-4 классах выставляется учителем на основании годовой отметки и отметки, полученной обучающимися по результатам годовой промежуточной аттестации, как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления, с учетом отметок за четверть и полугодие (в случае отсутствия положительной динамики за четверти, отметка ставится на балл ниже.

**Н-р: 3 3 3 3 - за четверть, 3 - год, 4-годовая промежуточная аттестация – итоговая отметка-3;**

**4 3 3 3 - за четверть, 3 - год, 4-годовая промежуточная аттестация –итоговая отметка-4).**

Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы начального общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

Положительная итоговая отметка по предмету в журнал не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации.

При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и отметками годовой промежуточной аттестации.

Обучающиеся 2-4-х классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).

Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: председателя, учителя, ассистента.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные школой сроки, в соответствии с «**Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися**».

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс **условно**.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в установленные сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### Оформление документации

Педагогические работники обязаны вести записи в классном журнале, электронном журнале и дневниках учащихся, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в классный журнал, электронный журнал и дневник учащегося.

Отметки за письменные работы выставляются учителем в классный журнал, электронный журнал и дневник учащегося в течение недели.

Замечания по осуществлению текущего контроля знаний учащихся записываются руководством школы на специально отведенных страницах классного журнала.