

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа-детский сад «Росток» городского округа Самара  
(МБОУ Росток г.о.Самара)

Россия, 443048, г.Самара, ул. Батайская, д.17  
Тел.:(846) 973 82 24, факс (846) 973 95 69 e-mail: rostokglinka@mail.ru

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Начальной школы-детского сада «Росток»  
городского округа Самара

Протокол № 7 от « 14 » мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Начальной школы-детского сада «Росток»  
городского округа Самара

/Пронина И.Г./

МБОУ  
Росток » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Приказ № 44 от « 14 » мая 2019 г.



**Правила**  
**приема граждан на обучение по образовательным программам**  
**начального общего образования**  
**(новая редакция)**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 26.11.2013), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г № 32, Изменениями, предусмотренными Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 №19, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015, Уставом МБОУ Росток г.о. Самара (далее – Школа)

2.1 Преимущественное право приема по зачислению в 1 класс в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют воспитанники дошкольного отделения, посещающие МБОУ Росток г.о.Самара до момента завершения дошкольного образования.

2.2. Право на прием в МБОУ Росток г.о.Самара (отделение начальной школы) имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за образовательным учреждением, и имеющие право на получение общего образования. Для закрепленных лиц, находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994. №32, СТ.3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей. При отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст.16; 2011, №119, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания)(пп.28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. №713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995 г. №30, ст.2939; 1996, №18, ст.2144; 1997, №8 ст. 952; №13,ст. 1370; 2002, №34, ст.3294; 2004, №52 ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282; 2012, N 17, ст. 1986; N 22, ст. 2866).

Первоочередное право на места в Школу по месту жительства предоставляются:

- детям военнослужащего;
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в п. 2.9.2-2.9.6.

При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации».

Лицам, имеющим право на зачисление в МБОУ Росток г.о. Самара может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются Департамент образования городского округа Самара.

3. Прием на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора).

4. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, с образовательными программами, распорядительным актом Департамента образования городского округа Самара о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.

5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 7 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

6. Прием граждан в учреждение осуществляется **по личному заявлению родителей** (*приложение № 1 к настоящим Правилам*) (законных представителей) ребенка **при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность**

**родителя** (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в

Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ Росток г.о. Самара в сети «Интернет» <https://rostoksamara.siteedu.ru/>.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно **предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка** либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также **оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.**

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории,

дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ Росток г.о. Самара не допускается.

9. Прием заявлений в первый класс для лиц, имеющих право на зачисление МБОУ Росток г.о. Самара начинается 30 января февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года (через портал Е-услуги).

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, имеющих право на зачисление, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

На информационном стенде и на официальном сайте Школы размещается информация о количестве мест в первых классах.

10. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБОУ Росток г.о. Самара и другими нормативными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ Росток г.о. Самара.

15. Родители (законные представители) при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего

образования вправе осуществлять выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации из перечня, предлагаемого Школой. Выбор языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

16. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) (далее - заявитель) о зачислении ребенка, не являющегося воспитанником дошкольного отделения МБОУ Росток г.о. Самара, осуществляется через электронный портал Е-услуги.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений МБОУ Росток г.о. Самара (по отделению начальной школы).

18. При подаче заявления на электронном портале в течение 3-х дней заявитель представляет полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящих Правил.

19. Для регистрации заявлений и принятых документов Школа ведет журнал. Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ Росток г.о. Самара должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота.

20. Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в Школу, указанных в пункте 6 настоящих Правил;

В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований

руководитель Школы направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований и возвращает принятые документы

При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется Школой путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Школу.

21. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ Росток г.о. Самара на время обучения ребенка.

22. Приказы о зачислении в МБОУ Росток г.о. Самара размещаются на информационном стенде в день их издания.

23. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Росток г.о. Самара, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**Приложение № 1 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования**

Директору МБОУ Росток г.о. Самара  
Прониной И.Г.  
от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место рождения ребёнка)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребёнка)

Регистрация ребенка по месту жительства: \_\_\_\_\_

в «\_\_\_\_\_» класс начальной школы МБОУ Росток г.о.Самары с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Даю свое согласие, что языком образования для моего ребенка является «русский».

**С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32, Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, с информацией о приеме обучающихся, о сроках приема документов, с основной образовательной программой начального общего образования МБОУ Росток г.о. Самара, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями участников образовательного процесса, правилами внутреннего распорядка обучающихся, условиями договора ознакомлен(а), в т.ч. через информационные системы общего пользования (официальный сайт МБОУ Росток г.о. Самара в сети Интернет (<https://rostoksamara.siteedu.ru/>), \_\_\_\_\_ официальный \_\_\_\_\_ стенд \_\_\_\_\_ учреждения).**

\_\_\_\_\_ *подпись законного представителя в ознакомлении с указанными документами*

Сведения о родителях:	мать	отец
Фамилия имя отчество		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

*дата подачи заявления*

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись*

*расшифровка*

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись
		Пронина И.Г.	

Форма журнала регистрации заявлений о зачислении в МБОУ Росток

№ п/п	Дата приема/ обращения в ДОО	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации ребенка по месту жительства либо месту пребывания на закрепленной территории	Перечень документов, предъявленных родителем (законным представителем) для приема в образовательную организацию	Дата и подпись родителя (законного представителя) в получении расписки



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Начальная школа- детский сад «Росток» городского округа Самара  
Россия, 443048, г. Самара, ул. Батайская, дом 17  
Тел.: (846) 9738224 (ф.); (846)9739569  
e-mail: rostokglinka@mail.ru ; http://www. https://rostoksamara.siteedu.ru/

## Расписка в получении документов при зачислении ребёнка в МБОУ Росток г.о. Самара

муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением  
"Начальной школой -детским садом «Росток" городского округа Самара в лице

директора Прониной Ирины Григорьевны

от заявителя

Фамилия, имя, отчество

при приеме ребенка

Фамилия, имя, отчество ребёнка

(дата рождения  
ребёнка)

г.р.

в МБОУ Росток г.о. Самара получены следующие документы:

№ п/п	Наименование (вид) документа	Форма предоставления документа (оригинал/ копия), кол-во листов		Реквизиты документа
1	Заявление	оригинал	1	№ <input type="text"/>
3	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	копия	1	паспорт (серия, №) <input type="text"/>
4	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1	
6	Документ о регистрации ребенка по месту жительства либо месту пребывания	копия	1	Свидетельство/справка <input type="text"/>

Всего документов: **4** на **4** л.

Регистрационный номер заявления  
в Журнале регистрации заявлений в МОО

При приеме документов представленные копии сверены с оригиналами.

Документы принял:

Документы сдал Заявитель:

Пронина И.Г.

Подпись

Фамилия, имя, отчество

Подпись

Фамилия, имя, отчество

МП

Дата:

Дата:

Директору МБОУ Росток г. о. Самара  
443048, г. Самара, ул. Батайская, д.17  
И.Г.Прониной

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (паспортные данные: серия, номер, выдан кем и когда)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных**

В соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», я \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

своей волей и в своем интересе **даю согласие** на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, посещающего МБОУ Росток г.о.Самара.

**Цель обработки персональных данных:** обеспечение соблюдения законов и иных нормативных актов РФ, Самарской области, г.о.Самара при зачислении ребенка в образовательную организацию; упорядочение деятельности муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего образования.

#### **Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:**

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка (Свидетельства о рождении: серия, номер, место регистрации);
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя (город, село, район, улица, дом, квартира);
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя: (паспорт (или иной документ): серия, номер, дата выдачи, код подразделения, место регистрации);
- наличие льготы;
- фамилия, имя, отчество заявителя (родителя, законного представителя ребенка);
- сведения о контактных данных заявителя и /или законного представителя ребенка: (телефон (домашний, рабочий, мобильный), e-mail.

#### **Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:**

- сбор;
- анализ;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- распространение (передача определенному кругу лиц);
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение;
- размещение информации на сайте МБОУ Росток г. о. Самара и Департамента образования Администрации городского округа Самара;

Я проинформирован(а) и согласен(а) с тем, что информация об ОУ, организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

ОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных ОУ. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично по расписке представителю ОУ.

С Положением о защите персональных данных в МБОУ Росток г.о.Самара ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

**Срок действия согласия:** с момента заполнения настоящего документа на период нахождения ребенка в образовательном учреждении.

(законный представитель)

**«РОДИТЕЛЬ»:**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт

(серия, №, выдан кем, дата выдачи)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

(адрес проживания)

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_

подписью заверяю, что представленная мной информация верна и точна.

Подпись

// \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата:

**Образовательная организация  
муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа – детский сад  
«Росток» городского округа Самара**

Россия, 443048, г.Самара, ул. Батайская,  
д.17

Тел.:(846) 973 82 24, факс (846) 973 95 69

e-mail: [rostokglinka@mail.ru](mailto:rostokglinka@mail.ru);

<https://rostoksamara.siteedu.ru/>

Р/с 40701810636013000001 Департамента  
финансов Администрации городского округа  
Самара в Отделении Самара г. Самара

БИК 043601001

ИНН 6313012020

ОГРН 1036300222310

ОКПО 42544010

ОКГУ 49007

ОКТМО 36401373000

ОКФС 14

ОКОПФ 81

ОКВЕД 80.10.2 80.10.1

**Директор**

**/И.Г.Пронина/**

(подпись)

**М.п.**