

**муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Начальная школа - детский сад «Росток» городского округа Самара**

Россия, 443048, г.Самара, ул. Батайская, д.17  
Тел.:(846) 973 82 24, факс (846) 973 95 69 e-mail: [rostokglinka@mail.ru](mailto:rostokglinka@mail.ru)

**Утверждаю:**

Директор МБОУ Росток г.о.Самара

И.Г.Пронина

31 августа 2017 г.



**Годовой план работы библиотеки  
МБОУ Росток г.о. Самара  
на 2017 – 2018 учебный год**

2017 г.

**I. Концепция и программа развития** муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа - детский сад «Росток» городского округа Самара направлена на реализацию личностно - ориентированного воспитания и образования.

Основные цели Школы:

✓ создание условий для непрерывного воспитания и образования, обеспечивающих развитие творческих способностей и творческого отношения к познавательной деятельности, формирования здорового образа жизни, духовной культуры, стремления к познанию и совершенствованию, воспитанию нравственных чувств детей;

✓ сохранение и укрепление здоровья детей на занятиях, уроках и в свободное от них время, воспитание культуры здоровья и основ здорового образа жизни у детей дошкольного и младшего школьного возраста;

✓ формирование творческой личности ребенка в процессе овладения им различных видов художественно – эстетической деятельности и языковой культуры через занятия и уроки;

✓ обеспечение интеллектуального развития через формирование у детей позиции субъекта познавательной деятельности; подготовка детей к бесстрессовой адаптации на различных ступенях обучения.

Количество учащихся – 63 чел., из них читатели – 63 чел.

Учителей – 5 чел., из них читателей - 5 чел.

Других работников и родителей – 67 чел.

Общий объем фонда – 1382 экземпляра.

Объем фонда учебной литературы – 1157 экземпляра.

## II Анализ выполненной работы за 2016 – 2017 учебный год

В 2016-2017 учебном году библиотека работала над задачами:

1. совершенствовать формы работы в воспитании культуры чтения;
2. содействовать качеству обучения и воспитания школьников путем качественного комплектования фонда согласно новым программам;
3. удовлетворения запросов читателей;
4. привития навыков самостоятельной работы с книгой;
5. пропаганды литературы в помощь развития личности на основе возрождения российских традиций.

При выполнении первой задачи были задействованы такие формы, как:

1. выставки-просмотры по темам: «Учителями славится Россия», «Милые мамы», «Зеленая планета», «Моя малая Родина», «Здоровейка!»;
2. беседы «Драгоценное достояние человечества» (об истории создания книги), «Я русский бы выучил только за то...», «Сергий Радонежский», «Зеленая планета», «Детские энциклопедии», выставки иллюстраций по произведениям разных авторов;
3. библиотечные уроки и викторины в 1 и 2 классах посвященные Международному дню распространения грамотности, Международному дню животных, Международному дню детской книги, детским писателям В.Ю.Драгунскому, Н.Носову, А.П.Гайдару, В.Бианки, 50-летию первого полета Ю.А.Гагарина в космос, викторина в 4 классе «Путешествие в мир книг»;
4. консультация для родителей «Чтение с увлечением»;
5. конкурсы чтецов «Белые журавли», «На страже Родины», «Поклонимся великим тем годам», районный литературный конкурс «Книжкина страна», конкурс на лучшее исполнение стихотворения о Родине, родном городе;
6. выставка ко Дню Учителя, творческая выставка «Милые мамы», посвященная Международному женскому Дню 8 Марта;
7. конкурсы рисунков, посвященные Дню матери, «Моя любимая книга», по сказкам;
8. логические ринги, КВН во 2 классе, вечер загадок и отгадок в 1 классе;

9. экскурсии в районную детскую библиотеку в День Наума – Грамотника, где представлен обзор новинок «Книжному роду нет переводу» и во Всероссийский день библиотек;
10. экскурсионные программы издательского дома «Агни» (беседы по серии картин) на темы: «Моя Родина – Россия», «Времена года. Очарование зимы», «Наши любимые сказки», «Природа в картинах русских художников»;
11. участие в VII ежегодном городском конкурсе «Наша школьная библиотека».

Все эти формы способствовали повышению интереса учащихся, а также тому, что увеличился спрос на книги, по которым были проведены беседы и просмотры. После проведения библиотечного урока в 1 и 2 классах ученики рисовали рисунки с героями литературных произведений, из которых потом была оформлена выставка в помещении библиотеки и созданы два фильма «Читайте! Читайте!» и «Бу-ра-ти-но!!!».

Большое внимание уделялось патриотическому воспитанию школьников. Вместе с учащимися 1 класса был подготовлен «Урок мужества» на тему «Герои живут рядом» и библиотечный урок с учащимися 2 класса «Поэты о войне».

Разработаны мультимедийные презентации «Города-герои» и «Поэты о войне». После проведения презентаций отмечено возрастание интереса к книгам о войне. Были выданы сборники стихов и книг о войне.

Особое внимание уделялось индивидуальной работе с читателями, изучению их читательских интересов, развитию их читательской и общественной активности. Анализ читательских формуляров показал, что предпочтение учащиеся 1 класса оказывают сказкам и рассказам о животных, учащиеся 2 класса читают литературу по программе, а также приключенческую и фантастическую литературу. Некоторые учащиеся увлекаются научно-познавательной литературой, читают энциклопедии.

Систематически проводились уроки библиотечно-библиографических знаний среди учащихся: «Знакомство с библиотекой», «Структура книги», «Выбор книги в библиотеке», «Детские энциклопедии».

Благодаря доступу к сети Интернет расширились возможности удовлетворения читательских запросов в справочном материале.

В этом учебном году все учащиеся были обеспечены учебниками. Библиотека работала над сохранностью книжного фонда. Была создана комиссия по сохранности книжного фонда. Библиотекарь Ярополова О.А. постоянно проводила мониторинг

сохранности выданных учебников. Регулярно проводились рейды-проверки учебников: 27.10.2016 г., 21.12.2016г., 22.03.2017 г. и 23.05.2017 г. Библиотека работала под девизом: «Нужен весь учебный год за учебником уход. Чтобы чистым, неизмятым он пришел к другим ребятам». В конце учебного года все учебники были собраны, подклеены и систематизированы.

Была оформлена подписка на следующие периодические издания: «Библиотека школа», «Русский дом», «Шишкин лес», «Добрая дорога детства», «Начальная школа», «Педсовет», «Юный краевед», «Официальные документы в образовании. Бюллетень», «Веселые уроки», «Веселый затейник», «Веселый колобок», «Волжская коммуна», «Детская энциклопедия», «Детский досуг», «Детское творчество» «Мир детей и подростков», «Муравейник», «Обруч. Образование. Ребенок и ученик», «Педагогическая мастерская», «Читаем, учимся, играем», «Юный эрудит», «Солнечный зайчик», «Учет в сфере образования», «Управление дошкольным образовательным учреждением», «Справочник старшего воспитателя ДУ», «Справочник руководителя ДУ», «Самарские судьбы», «Самарская газета», Ребенок в детском саду», «Образование. Самарский регион», «Музыкальный руководитель», «Музыкальная палитра», «Медработник ДОУ», «Логопед», «Инструктор по физкультуре», «Здоровье школьника», «Завуч начальной школы», «Дошкольное воспитание», «Детский сад. Теория и практика», «Воспитатель ДОУ», «Воспитание дошкольников», «Дошкольная педагогика».

Аккуратно велась вся документация: книга суммарного учета, инвентарная книга, книга учета фонда школьных учебников, тетрадь учета утерянных книг, дневник школьной библиотеки.

Своевременно отчитывались за новые поступления и списание книг перед бухгалтерией и методистом УО.

Систематически велась работа с алфавитным и систематическим каталогами, с картотекой школьных учебников.

### III Формирование библиотечного фонда

| № п/п | Содержание работы  | Срок исполнения  | Ответственный  |
|-------|--|--|--|
| 1.    | Изучение состава фондов и анализ их использования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение отказов на программную художественную литературу,</li> <li>• организация и ведение картотеки отказов,</li> <li>• изучение состава фонда учебной литературы (инвентаризация)</li> </ul>  | В течение года<br><br>В течение года<br>Октябрь, ноябрь                  | Библиотекарь<br><br>Библиотекарь<br>Библиотекарь, завуч  |
| 2.    | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс - листы, каталоги, тематические планы издательств, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразованием РФ),</li> <li>• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году,</li> <li>• предоставление перечня на рассмотрение рабочей группе экспертного учебно - методического совета,</li> <li>• формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний рабочей группы экспертного учебно-методического совета и итогов инвентаризации,</li> <li>• защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год</li> </ul> | Ноябрь<br><br>Декабрь - январь<br><br>Январь<br><br>Январь<br><br>Январь | Библиотекарь<br><br>Библиотекарь, учителя, завуч<br>Библиотекарь<br>Библиотекарь, завуч<br><br>Библиотекарь, директор, завуч |
| 3.    | Комплектование фонда (в том числе периодическими и продолжающими изданиями): <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление подписки на периодические издания,</li> <li>• прием литературы, полученной в дар, учет и обработка</li> </ul>   | Ноябрь, май<br><br>Октябрь, май  | Библиотекарь<br><br>Библиотекарь   |
| 4.    | Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы   | Июль - октябрь   | Библиотекарь, гл. бухгалтер  |
| 5.    | Прием и техническая обработка новых учебных изданий  | В течение года   | Библиотекарь   |
| 6.    | Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки «Учебники и учебные пособия»   | В течение года   | Библиотекарь   |
| 7.    | Расстановка новых изданий в фонде  | По мере поступления  | Библиотекарь   |
| 8.    | Организация открытого доступа  | В течение года   | Библиотекарь   |
| 9.    | Обеспечение сохранности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• рейды по проверке учебников совместно с родителями,</li> <li>• проверка учебного фонда,</li> <li>• мелкий ремонт и переплет с привлечением библиотечного актива,</li> <li>• санитарный день</li> </ul>   | 2-3 раза в год<br><br>Июль<br>1 раз в месяц<br><br>1 раз в месяц         | Библиотекарь, родители<br>Библиотекарь<br>Библиотекарь, библиот. актив<br>Библиотекарь                                       |

**IV Основная задача на новый учебный год** - вести систематизированную и целенаправленную работу по накоплению материалов для создания медиатеки.

Задачи на новый учебный год:

1. совершенствовать формы работы в воспитании культуры чтения;
2. содействовать качеству обучения и воспитания школьников путем:
3. качественного комплектования фонда согласно новым программам, удовлетворения запросов читателей, привития навыков самостоятельной работы с книгой, пропаганды литературы в помощь развития личности на основе возрождения российских традиций.

#### **V Организация справочно–информационной и библиографической работы**

1. Продолжить работу над электронным алфавитным каталогом.
2. Продолжить работу по созданию электронного систематического каталога.
3. Один раз в месяц проводить просмотры поступлений методической литературы для учителей и один раз в четверть обзор новых поступлений для учащихся.
4. Проведение библиотечных уроков

#### **VI Основные направления в воспитании читателей**

1. Воспитание основ духовной нравственности, культуры.
2. Экологическое воспитание.
3. Правовое воспитание.
4. Воспитание историей, краеведением.
5. Пропаганда литературы по физической культуре и спорту.
6. Пропаганда литературы по основам наук.

## VII План работы на 2017-2018 учебный год

| Наименование работы  | Срок исполнения                 | Возраст                        | Ответственные   |
|--|---------------------------------|--------------------------------|---|
| <b>I. Воспитание основ духовной нравственности, культуры</b>   |                                 |                                |   |
| 1.Принять участие в подготовке школьных мероприятий  | в течение года                  | 2, 3 классы                    | Ярополова О.А.<br>Онина М.В.<br>Мишина Н.Н.                   |
| 2.Музыкально-литературная композиция, посвященная Дню воспитателя и Дню учителя.   | 27 сентября 2017 г.             | 2, 3 классы                    | Ярополова О.А.<br>Онина М.В.<br>Мишина Н.Н.                   |
| 3.Выставка книг, портретов, сочинений, посвященная Дню Учителя.  | 25 сентября - 6 октября 2017 г. | 2, 3 классы                    | Ярополова О.А.<br>Онина М.В.<br>Мишина Н.Н.                   |
| 4.Библиотечный урок, посвященный Международному дню школьных библиотек.  | 13 октября 2017 г.              | 2, 3 классы                    | Ярополова О.А.<br>Онина М.В.<br>Мишина Н.Н.                   |
| 5.Экскурсионная программа Музейно-образовательного центра «Школа-Музей-Культура» (по отдельному плану).  | Ноябрь 2017 г.                  | 2, 3 классы, группы № 3, 4     | Ярополова О.А.  |
| 6.Участие в VIII ежегодном городском конкурсе «Наша школьная библиотека».  | 1 декабря – 1 февраля 2018 г.   | 2, 3 классы                    | Ярополова О.А.<br>Онина М.В.<br>Мишина Н.Н.                   |
| 7. Литературная гостиная посвященная. Конкурс рисунков.  | 22 января 2017 г.               | 2, 3 классы                    | Ярополова О.А.<br>Онина М.В.<br>Мишина Н.Н.                   |
| 8. Экскурсионная программа Музейно-образовательного центра «Школа-Музей-Культура» (по отдельному плану).   | Февраль 2018 г.                 | 2, 3 классы, группы № 3, 4     | Ярополова О.А.  |
| 9.Творческая выставка «Милые мамы», посвященная Международному женскому Дню 8 Марта (сочинения, рисунки, книги и т.д.).                                  | 1 – 9 марта 2018 г.             | 2, 3 классы, дошкольные группы | Ярополова О.А.<br>Онина М.В.<br>Мишина Н.Н.                   |
| 10. «Книжечная неделя»:<br>• литературная гостиная,<br>• конкурс рисунков «Моя любимая книга»,<br>• творческая мастерская (изготовление авторских книг). | 19 – 23 марта 2018 г.           | 2, 3 классы, дошкольные группы | Ярополова О.А.<br>Онина М.В.<br>Мишина Н.Н.<br>Каманцева В.М. |
| 11.Литературная гостиная. Международный день детской книги - викторины, конкурсы, тематические беседы.   | 6 апреля 2018 г.                | 2, 3 классы                    | Ярополова О.А.<br>Онина М.В.<br>Мишина Н.Н.                   |
| 12. Экскурсионная программа Музейно-образовательного центра «Школа-Музей-Культура» (по отдельному плану).  | Апрель 2018 г.                  | 2, 3 классы, группы № 3, 4     | Ярополова О.А.  |
| 13. Конкурс рисунков, посвященный Всемирному дню книг и авторского права.  | 20 апреля 2018 г.               | 2, 3 классы                    | Ярополова О.А.<br>Онина М.В.<br>Мишина Н.Н.                   |
| 14.Выставка детских книг о войне. Конкурс плакатов, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне.  | 2 - 11 мая 2018 г.              | 2, 3 классы, дошкольные группы | Ярополова О.А.<br>Каманцева В.М.                              |
| 15. Экскурсионная программа Музейно-образовательного центра «Школа-Музей-Культура» (по отдельному плану).  | Май 2018 г.                     | 2, 3 классы, группы № 3, 4     | Ярополова О.А.  |
| 16.Организация и проведение мероприятия,   | 25 мая                          | 2, 3 классы                    | Ярополова О.А.  |



|   |                                |                                |   |
|---|--------------------------------|--------------------------------|---|
| посвященного Всемирному Дню Библиотек (день библиотекаря).  | 2018 г.                        |                                |   |
| <b>II. Экологическое воспитание</b>   |                                |                                |   |
| 1.Подбор литературы к классным часам по экологии.   | В течение года                 | 2, 3 классы                    | Ярополова О.А.                              |
| 2.Викторина посвященная Международному дню животных.  | 3 октября 2017 г.              | 3 класс                        | Ярополова О.А.                              |
| 3.Акция «День птиц».  | 3 апреля 2018 г.               | ОУ                             | Ярополова О.А.                              |
| 4.Акция «День Земли».   | 20 апреля 2018 г.              | ОУ                             | Ярополова О.А.                              |
| <b>III. Правовое воспитание</b>   |                                |                                |   |
| 1.Декада правовых знаний:<br>- обзор и выставка литературы по ознакомлению с правами ребенка,<br>- выставка, посвященная Дню прав человека. | 20 ноября – 11 декабря 2017 г. | 2, 3 классы                    | Ярополова О.А.<br>Онина М.В.<br>Мишина Н.Н. |
| 2.Праздник, посвященный Дню Защиты детей «Дружат дети на Планете!».   | 1 июня 2018 г.                 | ОУ                             | Ярополова О.А.<br>Ерахтина Е.Н.             |
| 3.Подбор литературы к классным часам по правовым вопросам.  | В течение года                 | 2, 3 классы                    | Ярополова О.А.                              |
| <b>IV. Воспитание историей, краеведение</b>   |                                |                                |   |
| 1.Обзор и выставка детских книг о Великой Отечественной войне. Конкурс плакатов, посвященных Дню Победы над фашистской Германией.           | 2 – 11 мая 2018 г.             | 2, 3 классы                    | Ярополова О.А.                              |
| 2.Самарские судьбы. Классные часы, беседы, устные журналы об известных земляках, прославивших Самарский край.                               | В течение года                 | 2, 3 классы                    | Ярополова О.А.<br>Онина М.В.<br>Мишина Н.Н. |
| <b>V. Пропаганда литературы по физической культуре</b>  |                                |                                |   |
| 1.Викторина «Береги здоровье смолоду!»  | Апрель                         | 2, 3 классы                    | Ярополова О.А.                              |
| 2.Подбор литературы к классным часам по правилам дорожного движения.  | В течение года                 | 2, 3 классы                    | Ярополова О.А.                              |
| <b>VI. Пропаганда литературы по основам наук</b>  |                                |                                |   |
| 1. Подбор литературы к предметным неделям.  | В течение года                 | 2, 3 классы                    | Ярополова О.А.                              |
| 2. Презентация книг по внеклассному чтению.   | Май                            | 2, 3 классы                    | Ярополова О.А.                              |
| <b>VII. Патриотическое воспитание</b>   |                                |                                |   |
| 1.Праздник поэзии в честь павших на полях сражений во всех войнах «Белые Журавли».  | Октябрь 2017 г.                | 2, 3 классы                    | Ярополова О.А.<br>Мишина Н.Н.<br>Онина М.В. |
| 2.Конкурс музыкально-литературных композиций «Они защищают Родину!».  | 19 – 22 февраля 2018 г.        | 2, 3 классы, дошкольные группы | Ярополова О.А.<br>Ерахтина Е.Н.             |
| 3.Конкурс чтецов и сочинений «Поклонимся великим тем годам»   | 26 апреля – 8 мая 2018 г.      | 2, 3 классы, дошкольные группы | Ярополова О.А.<br>Ерахтина Е.Н.             |
| 4.Торжественный митинг и концертно – творческая   | 8 мая                          | ОУ                             | Ярополова О.А.                              |

|   |                |             |                |
|---|----------------|-------------|----------------|
| программа, посвященная Дню Победы над фашистской Германией. | 2018 г.        |             | Ерахтина Е.Н.  |
| 5.Обновление выставки «Моя малая Родина».                   | В течение года | 2, 3 классы | Ярополова О.А. |

### **VIII Организация книжных фондов и каталогов**

1. Систематически очищать книжный фонд от устаревшей и ветхой литературы.
2. Провести бюджетную подписку на газеты и журналы октябрь, май.
3. Проводить систематическую работу с книжными формулярами.
4. Вести правильный учет новых поступлений книг и документации.
5. Провести операцию “Живи, книга!”

### **IX Работа с фондом школьных учебников**

*Составление вместе с учителями-предметниками перечня учебников с учетом их требований, его оформление*

1. Составление вместе с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление.
2. Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы; его передача методисту.
3. Контроль за выполнением сделанного заказа.
4. Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки.
5. Оформление отчетных документов (анализ использование вариативных программ, диагностика уровня обеспеченности учащихся и др.)
6. Прием и выдача учебников.
7. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
8. Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.
9. Проведение работы по сохранности учебного фонда.

10. Работа с резервным фондом учебников.
11. Работа с тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Минобразования России.
12. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.
13. Расстановка новых изданий в фонде.
14. Проведение рейдов по проверке состояния учебников.
15. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.

#### ***Обслуживание учителей***

1. По мере спроса подбирать литературу в помощь учителям.
2. Продолжить составление систематического каталога для учителей.
3. Подбор материала к урокам внеклассного чтения.
4. Пополнение библиотечного уголка “Читаем вместе”.
5. Проводить информационные обзоры литературы.

#### ***Работа с родителями***

1. Анализировать круг чтения (на родительских собраниях, на педсоветах, на МО классных руководителей).
2. Принять участие в работе августовского педагогического форума работников образования г.о.Самара.

#### ***Работа с библиотечным активом***

1. Иметь при библиотеке актив из числа учителей и учащихся.
2. Привлекать актив к проведению мероприятий по плану работы библиотеки.