

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа - детский сад «Росток» городского округа Самара**

Россия, 443048, г.Самара, ул. Батайская, д.17  
Тел.:(846) 973 82 24, факс (846) 973 95 69 e-mail: [rostokglinka@mail.ru](mailto:rostokglinka@mail.ru)

**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ**

Название учреждения муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад «Росток» городского округа Самара

Почтовый адрес: Россия, 443048, г.Самара, п.Красная Глинка, ул. Батайская, д.17

Телефон: (факс) (846) 973-82-24, (846) 973-95-69

E-mail: rostokglinka@mail.ru, glinkarostok@mail.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения (полностью) Пронина Ирина Григорьевна, директор

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря

Ярополова Ольга Алексеевна, библиотекарь

Дата заполнения 3 сентября 2017 г.



**1. Общие сведения**

1.1. Год основания библиотеки 2000

1.2. Этаж первый

1.3. Общая площадь 14,5 кв.м

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да; нет (подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала: да, нет совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие, средств автоматизации библиотечных процессов) ИПК

**2. Сведения о кадрах**

2.1. Штат библиотеки 0,5- библиотекарь

2.2. Базовое образование заведующего библиотекой \_\_\_\_\_

2.2.1. Базовое образование сотрудников библиотеки высшее

2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой \_\_\_\_\_

2.3.1. Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки 10 лет

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой \_\_\_\_\_

2.4.1. Стаж работы в данном образовательном учреждении сотрудников библиотеки 22года

2.5. Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего библиотекой \_\_\_\_\_

2.5.1. Разряд оплаты труда по ЕТС каждого сотрудника библиотеки \_\_\_\_\_

2.6. Размер надбавок (указать источник надбавки) \_\_\_\_\_

2.6.1. Размер надбавок (указать источник надбавки), каждого сотрудника библиотеки \_\_\_\_\_

2.7. Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения) Ярополова Ольга Алексеевна: ЦРО-2011г., 2013 г., 2014 г., 2016 г., 2017 г., СИПКРО-2011 г., 2014 г., 2017 г.

2.7.1. Участие в конкурсах, награждениях Международная Акция «Читаем детям о войне», Всероссийский экологический форум детских исследовательских работ, Межрегиональная Акция «Книжка на ладошке», Ежегодный региональный конкурс «ЭкоЛидер-2016» городской этап номинация «Образование. Дошкольное образовательное учреждение», VII городской конкурс «Наша школьная библиотека» и др.

- 2.8. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (фамилия сотрудника, количество часов) Ярополова Ольга Алексеевна - 7,2 часа
- 2.9. Владение компьютером: (фамилия сотрудника) Ярополова Ольга Алексеевна
3. **График работы библиотеки** понедельник - четверг с 08.00 – 09.00 и с 16.00 – 19.00; пятница – по согласованию
4. **Наличие нормативных документов** (подчеркнуть):
- 4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: ДА, НЕТ
- 4.2. План работы библиотеки: ДА, НЕТ
- 4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: ДА, НЕТ
- 4.4. Должностная инструкция библиотекаря: ДА, НЕТ
5. **Наличие отчетной документации** (подчеркнуть):
- 5.1. Книга суммарного учета основного фонда: ДА, НЕТ
- 5.2. Инвентарные книги: ДА, НЕТ
- 5.3. Иная форма учета фонда (указать) \_\_\_\_\_
- 5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: ДА, НЕТ
- 5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: ДА, НЕТ
- 5.6. Дневник библиотеки: ДА, НЕТ
- 5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: ДА, НЕТ
- 5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: ДА, НЕТ
- 5.9. Папки актов движения (списания) фондов: ДА, НЕТ
- 5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD – DVD): ДА, НЕТ
6. **Сведения о фонде**
- 6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 1382 экземпляров
- 6.1.1. Естественные науки (экз., %) \_\_\_\_\_
- 6.1.2. Технические науки (экз., %) \_\_\_\_\_
- 6.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз., %) \_\_\_\_\_
- 6.1.4. Художественная литература (экз., %) \_\_\_\_\_
- 6.1.5. Литература для дошкольников и учащихся 1-4 классов (экз., %) \_\_\_\_\_
- 6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: ДА, НЕТ, Частично (подчеркнуть)
- 6.3. Учебный фонд библиотеки (без прописей и тетрадей) (экз.) 1157 экземпляра
- 6.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)
- 6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий
- 6.4.1. Для педагогов 17 экз.
- 6.4.2. Для учащихся 15 экз.
- 6.4.3. Библиотечковедческих 3 экз.
- 6.5. В фонде библиотеки имеется: CD- ROM \_\_\_\_\_ шт.; DVD \_\_\_\_\_ шт; видео \_\_\_\_\_
7. **Справочно-библиографический аппарат** (примерный объем в карточках)
- 7.1. Алфавитный каталог \_\_\_\_\_
- 7.2. Систематический каталог \_\_\_\_\_
- 7.3. Систематическая картотека статей \_\_\_\_\_
- 7.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес) \_\_\_\_\_
- 7.5. Тематические картотеки для педагогических работников (название. читательский адрес) \_\_\_\_\_
- 7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов \_\_\_\_\_
- 7.7. Картотека учебной литературы имеется
8. **Массовая работа**

8.1.Общее количество мероприятий за год 37

8.2.В том числе:

Для учащихся начальной школы 35

Для учащихся средней школы \_\_\_\_\_

Для учащихся старшей школы \_\_\_\_\_

Для педагогических работников 2

### 9.Выставочная работа.

9.1.Общее количество книжных выставок (за год) 7

9.2.Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)

*Новых поступлений - 140 экземпляров*

*Персональные – 0 экземпляров*

*Жанровые – 0 экземпляров*

*Знаменательным и памятным датам - 0 экземпляров*

*Краеведческие - 0 экземпляров*

*В помощь учебному процессу – 140 экземпляров*

### 10.Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества) беседы - 7, обзоры - 7

11.Читатели библиотеки Количество по группам:

Учащихся начальной школы 63

Учащихся средней школы \_\_\_\_\_

Учащихся старшей школы \_\_\_\_\_

Педагогических работников 30

Других 26

### 12.Основные показатели работы

12.1.Книговыдача за 2016 г. 1877 экземпляров

за 2014 г. 1568 экземпляра

за 2015 г. 1707 экземпляра

12.2. Книгообеспеченность 29

12.3.Обращаемость основного фонда (без учебников) 2,4

12.4. Посещаемость 22