



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
ПРЕЗИДИУМ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 января 2020г.

г. Самара

№1-

Об участии в конкурсе ФПСО
«Лучшая организация информационной
работы в профсоюзах»

Во исполнении Постановления ФПСО № 20-7 от 21.12.2017 г. о проведении конкурса «Лучшая организация информационной работы в профсоюзах»

**Президиум Самарской областной организации Профсоюза
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Информацию принять к сведению. (приложение1).
2. Рекомендовать подведомственным профсоюзным организациям принять участие конкурсе «Лучшая организация информационной работы в профсоюзах».
3. Информацию разместить на сайте Самарской областной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ.
4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя председателя Самарской областной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ Киракосян О.А. и заведующего организационного отдела Кириллову Ю.А.

Председатель Самарской областной
организации профсоюза работников
народного образования и науки РФ

Гудкова А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Лучшая организация информационной работы
в профсоюзах»

1. Общие положения

Конкурс проводится с целью содействия успешной деятельности ФПСО и ее членских организаций, укрепления и развития профсоюзного движения, роста его авторитета в обществе, а также усиления мотивации профсоюзного членства.

Основные задачи конкурса:

- совершенствование информационной деятельности профсоюзов
- повышение профессионализма и информационной культуры профсоюзного актива,
- содействие мотивации профсоюзного членства,
- воспитание у трудящихся осознанного профсоюзного членства как решающего условия единства и солидарности в отстаивании своих трудовых и социально-экономических прав и интересов,
- широкое информирование и рост общественной активности.

2. Условия проведения

- 2.1 Конкурс проводится ежегодно.
- 2.2 Организация конкурса и подведение итогов возлагается на постоянную комиссию Совета Федерации профсоюзов Самарской области по информационной работе.
- 2.3 В конкурсе участвуют областные и первичные членские организации ФПСО.
- 2.4 Выдвижение работ на конкурс производится профсоюзными организациями (по решению коллегиального органа членской организации ФПСО об участии в конкурсе).
- 2.5 Представленные на соискание премий в жюри конкурса документы и копии работ назад не возвращаются.

3. Порядок и сроки проведения конкурса

- 3.1. Для участия в конкурсе предоставляются следующие документы:
 - решение коллегиального органа об участии в конкурсе;
 - материалы, рассказывающие о формах информационной работы в профсоюзной организации (анкеты, буклеты, листовки, фотографии

информационных стендов в хорошем качестве; образцы материалов, размещаемых на стенде; образцы печатной продукции (оригиналы); краткая справка о продукции (время создания, тираж, порядок распространения и др.), протоколы проведения семинаров, совещаний, встреч с членами профсоюза по вопросам, касающимся информационной деятельности организации, ссылки на интернет-ресурс; данные об охвате аудитории и др.

- 3.2 Заявки установленной формы (Приложение 1) для участия в конкурсе принимаются от членских организаций ФПСО и ППО, входящих напрямую в ФПСО в срок до **1 марта**, года следующего за конкурсным. Заявки необходимо направлять по адресу: Волжский проспект, 19, каб. 30 "а", либо на e-mail: fpsob3@yandex.ru с пометкой – *Заявка на участие в конкурсе на лучшую организацию информационной работы в профсоюзах.*

Заявки, поступившие позднее установленного срока не принимаются и не рассматриваются.

- 3.3 Конкурс среди областных и первичных членских организаций ФПСО признаётся *состоявшимся*, в случае подачи **не менее 3** заявок, о чем участникам конкурса будет сообщено дополнительно после 1 марта. В этом случае, участники конкурса в срок до **01 апреля** представляют конкурсные материалы по адресу: Волжский проспект, 19, каб. 30 "а" (Департамент организационно-кадровой работы и развития профсоюзного движения) по электронной почте: fpsob3@yandex.ru с пометкой – *Материалы для конкурса на лучшую организацию информационной работы в профсоюзах.*

4. Порядок подведения итогов конкурса

- 4.1 Подведение итогов конкурса осуществляет жюри, функции которого осуществляет постоянная комиссия Совета Федерации профсоюзов Самарской области по информационной работе. Предложения комиссии утверждаются на заседании Президиума ФПСО.
- 4.2 По итогам конкурса определяется по одному победителю среди областных и первичных организаций.
- 4.3 В случае равенства набранных баллов победителями признаются все участники номинации, набравшие одинаковое количество баллов.
- 4.4 Размер премии утверждается на заседании Президиума ФПСО.
- 4.5 Победителям конкурса вручаются Дипломы, участникам – Благодарственные письма.
- 4.6 Торжественное вручение премий, Дипломов и Благодарственных писем проводится на заседании коллегиальных органов Федерации профсоюзов Самарской области.

ЗАЯВКА
на участие профсоюзной организации в конкурсе
«Лучшая организация информационной работы в
профсоюзах»

В конкурсе “Лучшая организация информационной работы в профсоюзах” от

Наименование членской организации ФПСО

примет(ут) участие:

п/п	Наименование профсоюзной организации (полное и краткое, если имеется)	ФИО специалиста по информационной работе	Контактный номер телефона, адрес электронной почты
1.			
2.			
3.			

Дата заполнения заявки _____

Председатель членской организации ФПСО _____

М.П.

(подпись)

Приложение 2
к Положению о конкурсе «Лучшая
организация информационной
работы в профсоюзах»

Состояние информационной работы в профсоюзной организации

№	Показатель	Баллы	Подтверждающие материалы
1	Охват профсоюзным членством (в процентах от числа работников)	0 (< 50 %) 1 (50-75%) 2 (76-100%)	Выписка из актуального статистического отчета
2	Наличие статьи в проф. бюджете, направленной на информационную работу	1 (есть) 0 (нет)	Справка о финансировании
3	Подписка на профсоюзные газеты «Солидарность», «Народная трибуна»	5 (1 экз. на 40 и менее членов профсоюза) 4 (1 экз. на 60-41 членов профсоюза) 3 (1 экз. на 80-61 членов профсоюза) 2 (1 экз. на 99-81 членов профсоюза) 1 (1 экз. на 100 и более членов профсоюза) - 2 (подписки нет)	Копия квитанции или выписка из реестра
4	Наличие ответственного за информационную работу профсоюза	1 (есть) 0 (нет)	Копия протокола заседания профсоюзной организации, другой подтверждающий документ
5	Наличие интернет-ресурса профсоюзной	1 (есть) 0 (нет)	Ссылка на интернет-ресурс

	организации (сайт, страница в соцсетях)		
6	Наличие профсоюзной газеты	3 (есть) 0 (нет)	Образцы в бумажном виде или отсканированные варианты в электронном
7	Наличие печатной продукции	1 (за 1 вид печатной продукции) 0 (нет)	Образцы в бумажном виде или отсканированные варианты в электронном
8	Наличие статей о профсоюзной организации в региональных СМИ	1 (за каждую статью) 0 (нет)	Образцы в бумажном виде или отсканированные варианты в электронном
9	Наличие электронной почты для обмена информацией	1 (есть) 0 (нет)	Адрес электронной почты
10	Наличие профсоюзного стенда	1 (есть) 0 (нет)	Фотография
11	Наличие нестандартных методов и технологий в информационной работе	5 (есть) 0 (нет)	Фотографии, видео или иные способы