



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
ПРЕЗИДИУМ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 января 2020 г.

г. Самара

№1-5

О проведении в 2020 году областного конкурса «Лучший коллективный договор (соглашение) года»

В целях повышения роли коллективного договора в осуществлении защиты социально-экономических прав, трудовых и культурных интересов работников областной организации, а также распространения опыта работы организаций по решению социальных вопросов

Президиум Самарской областной организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в 2020 году конкурс «Лучший коллективный договор, соглашение года».
2. Утвердить Положение об областном конкурсе «Лучший коллективный договор (соглашение) года» (прилагается).

3. Утвердить постоянную комиссию по правовой работе в следующем составе:

Л.А.Мязина, председатель профорганизации ГБОУ СПО «Поволжский государственный колледж»,

Р.В.Павлюкова, председатель профорганизации Волжского района Самарской области,

С.А.Севенюк, председатель профорганизации Поволжской государственной социально-гуманитарной академии,

Л.А.Соколова, главный правовой инспектор труда Обкома профсоюза,

Н.В.Цинговатова, председатель профорганизации Красноярского района,

О.Е.Шерстнева, председатель профорганизации Советского района г.Самары.

Председатель конкурсной комиссии – А.В.Гудкова, председатель Самарской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

4. Поручить подведение итогов конкурса «Лучший коллективный договор (соглашение) года» постоянной комиссии по правовой работе.

Поручить подведение итогов конкурса в номинации «Лучший коллективный договор учреждений высшего профессионального образования» Координационному совету председателей учреждений высшего образования (С.А.Севенюк).

5. Контроль за выполнение данного постановления возложить на Л.А.Соколову, главного правового инспектора труда Обкома профсоюза.

Председатель областной
организации Профсоюза

А.В.Гудкова

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном конкурсе
«Лучший коллективный договор (соглашение) года»

1. Общие положения.

Конкурс «Лучший коллективный договор (соглашение) года» проводится один раз в год Самарским обкомом профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Целью конкурса является повышение роли коллективного договора в осуществлении защиты социально-экономических прав, трудовых и культурных интересов работников организации, распространение опыта работы организаций по решению социальных вопросов во взаимосвязи с улучшением производственных показателей.

Задачи конкурса:

- повышать качество коллективных договоров как основного механизма регулирования социально-трудовых отношений на уровне организаций,
- расширять сферу действия коллективных договоров,
- повышать роль и ответственность руководителей организации в соблюдении трудового законодательства.

В конкурсе могут принять участие коллективы учреждений, срок действия коллективных договоров которых не истек на день объявления конкурса, и добившиеся дополнительных гарантий и льгот по сравнению с действующим законодательством.

Обязательным условием участия в конкурсе является выполнение принятых обязательств коллективного договора, документально подтвержденных.

II. Организация и проведение конкурса.

Организация, контроль за ходом проведения, подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией Самарского обкома профсоюза.

Конкурс проводится в два этапа.

I этап. Выдвижение лучших коллективных договоров для участия в областном конкурсе.

Проводится среди первичных профсоюзных организаций образовательных учреждений в районах и городах и до 1 марта представляются в конкурсную комиссию обкома профсоюза.

Итоги I этапа подводятся в районных и городских профсоюзных организациях.

II этап. Анализ поступивших на конкурс коллективных договоров и соглашений в конкурсную комиссию Самарского обкома профсоюза.

На II этапе конкурса в конкурсную комиссию Обкома профсоюза представляется:

- коллективный договор, признанный лучшим в районе и городе, а также коллективные договоры образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования;
- решение районной, городской профсоюзной организации о признании лучшим коллективного договора;
- протокол подведения итогов выполнения принятых обязательств по коллективному договору (по итогам года).
- информационную карту участника конкурса (прилагается).

Победители II этапа конкурса определяются по пяти номинациям:

I – территориальные соглашения по социально-экономической защите работников образования (с присуждением 1, 2, 3 места);

II – коллективные договоры учреждений среднего и начального профессионального образования (с присуждением 1, 2, 3 места);

III – коллективные договоры общеобразовательных учреждений (с присуждением 1, 2, 3 места);

IV – коллективные договоры дошкольных образовательных учреждений (с присуждением 1, 2, 3 места);

V – коллективные договоры других (не подпадающих под вышеперечисленные) учреждений.

Победители награждаются:

1 место – Почетной грамотой Самарской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ - профсоюзной организации и денежной премией (по 3 тысячи рублей) председателю первичной профсоюзной организации и руководителю учреждения.

2 место - Почетной грамотой Самарской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ - профсоюзной организации и денежной премией (по 2 тысячи рублей) председателю первичной профсоюзной организации и руководителю учреждения.

3 место - Почетной грамотой Самарской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ - профсоюзной организации и денежной премией (по 1,5 тысячи рублей) председателю первичной профсоюзной организации и руководителю учреждения.

III. Подведение итогов конкурса.

При анализе коллективных договоров (соглашений) особое внимание уделяется следующим вопросам:

- **экономическая эффективность коллективного договора (в рублях);**
- дополнительные трудовые и социально-экономические гарантии по сравнению с нормами и положениями, установленными законодательством и соглашениями;
- соответствие положений коллективных договоров (соглашений) законодательству Российской Федерации, отраслевому (тарифному) соглашению, областному соглашению между Министерством образования и науки и областной организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ;
- формы, система и размер оплаты труда, система денежных вознаграждений, пособий, компенсаций, доплат, их соответствие законодательству;
- сроки выплаты заработной платы и их соблюдение;
- конкретные размеры, порядок установления повышенной оплаты за работу с вредными или опасными условиями труда. Перечень рабочих мест или профессий с вредными или опасными условиями труда. Количество аттестованных рабочих мест;
- длительность и порядок предоставления дополнительных отпусков;
- решение вопросов по улучшению жилищных условий работников;
- социально-культурное обслуживание и оздоровительные мероприятия;
- улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин;
- охрана труда и здоровья работников (наличие соглашения, фонда и освоение средств на охрану труда, в т.ч. на выполнение плана мероприятий по охране труда, гарантии прав деятельности уполномоченных профкома по охране труда, обеспеченность спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты; наличие АПС;
- занятость, переобучение, повышение квалификации, дополнительные гарантии высвобождаемым работникам;
- контроль за выполнением коллективного договора, порядок внесения в него изменений и дополнений, ответственность сторон, обеспечение нормальных условий деятельности представителей работников;
- соблюдение порядка ознакомления работников с коллективным договором;
- освещение итогов выполнения условий коллективного договора в средствах массовой информации.

Итоги II этапа подводятся до 25 марта текущего года на заседаниях конкурсной комиссии Самарской областной организации профсоюза и утверждаются постановлением президиума Обкома профсоюза.

**ДОКУМЕНТЫ,
представляемые для участия в Конкурсе**

1. Заявка на участие в Конкурсе установленного образца.
2. Информационная карта участника Конкурса.
3. Копия коллективного договора, копия протокола подведения итогов выполнения принятых обязательств по коллективному договору (по итогам года).

Все документы заверяются печатями соответствующих организаций, подписями их руководителей и председателей профкомов.

Если заявку подает организация, состоящая из основного и дочерних предприятий, то представляются сводные (единые) документы в целом по организации.

Комиссия вправе затребовать следующие документы:

- справку из Государственной налоговой инспекции по месту нахождения организации об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату (при наличии задолженности представляются соответствующие документы о ее реструктуризации);

- справку из Государственной инспекции труда в Самарской области об отсутствии в организациях нарушений законодательства о труде и охране труда.

4. Документы на участие в Конкурсе представляются отраслевыми организациями профсоюзов в Комиссию (через департамент социально – трудовых отношений и социального партнерства ФПСО).

ЗАЯВКА
на участие в Конкурсе «Лучший коллективный договор года»

(полное наименование организации – заявителя)
зарегистрирован _____ 20__ г.

(орган, зарегистрировавший организацию-заявителя)

о чём выдано свидетельство № _____, заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе «Лучший коллективный договор года».

С порядком проведения Конкурса ознакомлены и согласны. Подтверждаем, что организация - заявитель не является банкротом, не находится в состоянии ликвидации, арест на ее имущество не наложен, не имеет задолженности по заработной плате и обязательным платежам за 20__ год (конкурсный год), не имеет нарушений законодательства о труде и охране труда.

Полноту и достоверность сведения указанных прилагаемых к ней документов, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники Конкурса, представившие недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в Конкурсе или сняты с участия Конкурса в процессе его проведения.

В конкурсной заявке прилагаются следующие документы, предусмотренные конкурсной документацией:

- информационная карта;
- копия коллективного договора;
- копия протокола подведения итогов выполнения коллективного договора;

Руководитель организации:

подпись

Печать

Председатель профкома:

подпись

Печать

**Информационная карта участника конкурса
«Лучший коллективный договор года».**

Раздел 1.

1.	Организация (полное наименование юридический адрес)	
2.	Почтовый адрес	
3.	Телефон/факс	
4.	Отрасль производства	
5.	Организационно-правовая форма в настоящее время	
6.	Руководитель организации (полное наименование должности) (Ф.И.О.) Председатель профкома (Ф.И. О.)	

Раздел 2.

1. №	Показатели	Конкурсный год	в % к предыдущему году
2.	Объем выпущенной и реализованной продукции (работ, услуг) %	x	
3.	Затраты на производство и реализацию продукции %	x	
4.	Годовая прибыль %	x	
5.	Среднесписочная численность работников, в том числе: руководители и специалисты, чел.		
6.	Фонд заработной платы работников списочного состава, всего %	x	
	В т. ч. начислено премий и едино-временных поощрительных выплат %	x	
7.	Среднемесячная начисленная заработная плата руб. В том числе: Рабочим Специалистам Руководящему составу		
8.	Выплаты социального характера, тыс.руб. в том числе: выплаты социального характера, осуществленные сверх объемов, установленных законодательством, тыс. руб.		
9.	Материальная помощь работникам тыс. руб.		
10.	Затраты на санаторно-курортное лечение (оплата путевок, проезда к месту лечения и отдыха) руб.		
11.	Другие выплаты (указать какие), тыс.руб.		
12.	Экономическая эффективность КД на 1 работающего (согласно Приложению № 3 к Положению о конкурсе), тыс.руб.		
13.	Количество выявленных профзаболеваний, чел.		

14.	Уровень временной нетрудоспособности, чел. – дней		
15.	Количество пострадавших при несчастных случаях на производстве, чел.		
16.	Затраты на мероприятия по улучшению и охране труда, тыс. руб.		
17.	Затраты на спортивно-оздоровительные мероприятия, тыс. руб.		
18.	Количество работников и членов их семей, прошедших оздоровление в санаториях, профилакториях, домах отдыха, охваченных оздоровительными мероприятиями за счет средств организации, чел.		
19.	Количество работников, проходивших повышение квалификации и переподготовку, чел. В том числе: Рабочие, чел. Руководители и специалисты, чел.		
20.	Количество работников, прошедших опережающее обучение при реорганизации рабочих мест и высвобождении, чел.		
21.	Затраты на переподготовку и повышение квалификации персонала, тыс.руб.		
22.	Количество высвобожденных работников, чел. В том числе по сокращению штатов по собственному желанию		

Раздел 3.

	Наименование объектов ЖКХ и социально- культурного назначения	Занимаемая площадь (м2)	Площадь, используемая не по назначению (м2)	Затраты конкурсного года	Затраты в% к предыдущему году
	Общежития				
	Детские сады/ясли				
	Санатории, профилактории, дома отдыха				
	Спортивно- оздоровительные учреждения				
	Учреждения культурного досуга				
	Жилищный фонд				
	Итого:				

Руководитель организации

Председатель профкома