



**ЛЮБИТЬ И БЕРЕЧЬ**

Сборник методических материалов в помощь образовательному учреждению

## **Введение**

Данное пособие разрабатывалось в целях систематизации и стандартизации работы по профилактике правонарушений в образовательных учреждениях и является методическим пособием для педагогов образовательных учреждений.

Согласно Федеральному закону от 01.05.2007 № 65-ФЗ «О техническом регламенте», «...стандарт – это документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов проектирования, выполнения работ или оказания услуг.»

Стандартизация - деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности деятельности, работ.

Работа по профилактике правонарушений в образовательных учреждениях Будённовского района проводится в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Задачей данных методических рекомендаций является предоставление практических советов, позволяющих организовать работу по профилактике правонарушений в условиях образовательного учреждения, в том числе начинающим педагогам.



## **1. Содержание работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних**

Под профилактикой правонарушений несовершеннолетних понимается целенаправленная социально-педагогическая деятельность семьи и образовательных заведений, государственных и общественных учреждений и организаций, направленные на предупредительное устранение риска возникновения отклоняющегося поведения несовершеннолетних посредством формирования у них правовых знаний, социально-полезных навыков и интересов.

По сравнению со специальной профилактикой правонарушений концепция профилактики правонарушений несовершеннолетних обладает четырьмя отличительными признаками.

Во-первых, проведение предупредительных мероприятий должно осуществляться задолго до появления опасности совершения правонарушения или возникновения общественно-опасного поведения.

Во-вторых, «объектами» профилактики является все несовершеннолетнее население, а не только те из них, которые находятся в социально-опасном положении.

В-третьих, в соответствии с этой концепцией элементы профилактики такие, как ограничение, устранение, нейтрализация криминогенных факторов, дополняются в профилактике элементом замещения их негативного действия путем целенаправленного воспитания у детей правосознания, социально-полезных навыков и интересов, создание условий для формирования устойчивого законопослушного поведения.

В-четвертых, активными субъектами профилактических мероприятий являются, прежде всего, семья и образовательные учреждения.

В соответствии со статьей 4 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних входят комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы управления социальной защитой населения, органы управления образованием, органы опеки и попечительства, органы по делам молодежи, органы управления здравоохранением, органы службы занятости, органы внутренних дел.

Целью работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних является профилактика правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, осуществляемая путем:

1. обеспечения целенаправленной работы по формированию у несовершеннолетних правосознания и правовой культуры;
2. содействия физическому, интеллектуальному, духовному и нравственному развитию детей, воспитания в них патриотизма, гражданственности и миролюбия, а также воспитания личности ребенка, совмещенного с интересами общества, традициями народов государства, достижениями национальной и мировой культуры;
3. повышение правовой культуры родителей учащихся образовательных учреждений;
4. организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними находящимися в социально опасном положении;
5. выявления семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

Основными целевыми группами, в отношении которых проводится профилактическая работа в образовательном учреждении, являются:

- 1) учащиеся;
- 2) педагогические работники;
- 3) члены семей учащихся.

1) Работа с детьми и подростками по формированию правовой грамотности строится с учетом дифференцированного подхода, возрастных и индивидуальных особенностей.

Работа с детьми младшего школьного возраста направлена на воспитание у детей общей культуры правового поведения.

Работа с детьми среднего школьного возраста направлена на развитие личностных качеств и социальных навыков. Подросток учится общаться с окружающими, понимать их поведение, разрешать конфликтные ситуации, принимать собственные решения.

Работа с подростками старшего школьного возраста направлена на формирование жизненных ценностей, препятствующих вовлечению подростков в социально-опасную среду, воспитание у подростков ответственности за свое поведение.

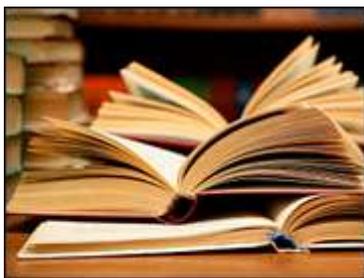
2) Повышение правовой компетентности педагогов в области работы с детьми и подростками по профилактике девиантного поведения, которое включает в себя:

- обучение педагогического коллектива методам и средствам предупреждения асоциального поведения в детско-подростковой среде;
- обучение педагогов эффективной коммуникации;
- создание в каждой школе профилактической программы с учетом особенностей учебного заведения.

3) Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, которая предусматривает обучение родителей знаниям и навыкам, способствующим эффективному и развивающему поведению в семье.

Для успешной организации работы по профилактике правонарушений среди детей и молодежи в образовательном учреждении необходимы:

- ✓ Системная и дифференцированная работа во всех сферах жизнедеятельности учащихся с охватом основных значимых других лиц;
- ✓ Программно-целевой подход;
- ✓ Обеспечение со стороны родителей положительного общественного мнения о работе образовательного учреждения по профилактике правонарушений;
- ✓ Поддержка школьных инициатив, формирование актива во всех целевых группах и саморазвитие программ (педагоги, учащиеся, родители);
- ✓ Циклическое расширение охвата контингента;
- ✓ Анализ результативности профилактической работы, проводимой классными руководителями, корректировка их деятельности;
- ✓ Обо всех мероприятиях по профилактике правонарушений необходимо сообщать всему образовательному учреждению, родителям и другим заинтересованным лицам, успехи освещать в средствах массовой информации;
- ✓ Мониторинг и оценка эффективности проводимой образовательным учреждением профилактической работы.



## 2. Понятия, употребляемые в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

В соответствии с законодательством Российской Федерации в системе профилактики безнадзорности и правонарушений употребляются следующие основные понятия:

**Несовершеннолетний** - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.

**Безнадзорный** – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц.

**Беспризорный** - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении,** – лицо в возрасте до 18 лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

**Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации :**

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды; дети, имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии;
- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети – жертвы насилия;
- дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

**Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Правонарушение** - понятие, означающее любое деяние, нарушающее какие-либо нормы права, и представляет собой юридический факт, предусматривающий противоправное виновное деяние, совершенное умышленно либо по неосторожности. За правонарушение законом предусматривается соответственно гражданская, административная, дисциплинарная и уголовная ответственность.

**Административное правонарушение** - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или законами субъектов Российской Федерации

Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

**Органы, осуществляющие профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**, - комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы управления социальной защитой населения, органы управления образованием, органы опеки и попечительства, органы по делам молодежи, органы управления здравоохранением, органы службы занятости, органы внутренних дел (милиция), органы управления культурой, досугом, спортом и туризмом, другие органы, осуществляющие (в соответствии с их компетенцией) меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

**Учреждения, осуществляющие профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**, - государственные учреждения социального обслуживания - специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, социальные приюты для детей и подростков, центры социальной помощи семье и детям; общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального образования, специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типа органов управления образованием и другие учреждения, осуществляющие образовательный процесс в соответствии с уставами указанных учреждений и положениями о них; учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; социально-реабилитационные центры для подростков и молодежи, центры социально-психологической помощи, центры профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи, молодежные клубы и иные учреждения органов по делам молодежи; учреждения здравоохранения, учреждения государственной службы занятости населения, центры временного содержания несовершеннолетних правонарушителей; учреждения культуры, досуга, спорта и туризма; учреждения исполнения наказаний, другие государственные или муниципальные учреждения, осуществляющие (в соответствии с их компетенцией) меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

**Законные представители несовершеннолетнего** - родители, усыновители, опекуны или попечители несовершеннолетнего, представители учреждений и организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний, органы опеки и попечительства.

**Ответственные лица** - лица, в должностные обязанности которых входит осуществление мер по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних, защита прав и законных интересов несовершеннолетних, а также лица, на которых возложена ответственность за обеспечение безопасности, защиты жизни и здоровья несовершеннолетних при проведении мероприятий, сопровождении несовершеннолетнего (группы несовершеннолетних) и в иных случаях.

**Антиобщественные действия** - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

**Общественные места** - места общего пользования, в том числе улицы, парки, скверы; автомобильные и железные дороги как в пределах населенного пункта, так и между населенными пунктами; остановки общественного транспорта; территории, на которых осуществляется строительство; места общего пользования в жилых домах - межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, крыши; территории, прилегающие к жилым домам и образовательным учреждениям, в том числе детские площадки, спортивные сооружения; места, предназначенные для использования в сфере развлечения, досуга, торговли; территории вокзалов, аэропортов; водоемы и прилегающая к ним территория, иные места, определяемые как общественные для целей настоящего Закона.

**Учебное время** - время занятий (мероприятий) в образовательном учреждении согласно расписанию. Время начала и окончания занятий (мероприятий) указывается в дневнике или другом документе, рекомендованном краевым органом управления образованием.



### 3. Нормативно- правовые основы организации профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

При организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо опираться на действующее международное законодательство, законы Российской Федерации и Ставропольского края, нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

В образовательном учреждении должен быть сформирован пакет законодательных и нормативных, правовых документов, регламентирующих вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, система локальных актов.

Контроль за деятельностью образовательных учреждений по организации профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся следует осуществлять на основе требований и положений законодательных и нормативных документов.

Структура формирования пакета законодательных и нормативных правовых актов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на муниципальном и институциональном уровнях

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Муниципальный уровень</b><br/>(администрация района, отдел образования)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-международное законодательство</li> <li>-законы Российской Федерации</li> <li>-указы Президента Российской Федерации</li> <li>-постановления Правительства Российской Федерации</li> <li>-решения советов, комиссий, созданных при Полномочном представителе президента РФ в ЮФО</li> <li>-законы СК</li> <li>-постановления Правительства СК</li> <li>-постановления и распоряжения Губернатора СК</li> <li>-решения Совета безопасности при Губернаторе СК</li> <li>-решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Добровского муниципального района</li> <li>-приказы Министерства образования и науки Российской Федерации</li> <li>-приказы Министерства образования СК</li> <li>-решения коллегии Министерства образования СК</li> <li>-инструктивные и методические письма Министерства образования СК</li> <li>-постановления, распоряжения администрации Добровского района</li> <li>-решения муниципальных органов представительной власти</li> <li>-приказы отдела образования</li> <li>-инструктивные и методические письма отдела образования</li> </ul> |
| <p><b>Институциональный уровень</b><br/>(образовательное учреждение)</p>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>-международное законодательство</li> <li>-законы Российской Федерации</li> <li>-указы Президента Российской Федерации</li> <li>-постановления Правительства Российской Федерации</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>-решения советов, комиссий, созданных при Полномочном представителе президента РФ в</p> <p>-законы СК</p> <p>-постановления Правительства СК</p> <p>-постановления и распоряжения Губернатора СК</p> <p>-решения Совета безопасности при Губернаторе СК</p> <p>-решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Будённовского муниципального района</p> <p>-приказы Министерства образования и науки Российской Федерации</p> <p>-приказы министерства образования СК</p> <p>-решения коллегии министерства образования СК</p> <p>-инструктивные и методические письма министерства образования СК</p> <p>-постановления главы администрации Добровского муниципального района</p> <p>-приказы отдела образования</p> <p>-инструктивные и методические письма отдела образования</p> <p>-приказы руководителя образовательного учреждения</p> <p>-решения педагогического совета</p> <p>-решения совета школы, управляющего совета образовательного учреждения</p> <p>-решения родительского комитета образовательного учреждения</p> <p>-решения совета профилактики школы</p> <p>-методические рекомендации для педагогов</p> |
|--|--|

Систематически необходимо не только обновлять нормативную базу, но и корректировать её с учётом изменений законодательства в крае профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Основные законодательные и нормативно-правовые акты по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

- Конвенция о правах ребенка
- Конституция Российской Федерации
- «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ
- «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ
- «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другие законодательные акты Российской Федерации» от 7.07.2003г. № 111-ФЗ
- «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 16.04.2001г. №44-ФЗ
- «О внесении дополнений в статью 123 Семейного кодекса Российской Федерации» от 2.01.2000г. №32-ФЗ
- «О внесении изменений и дополнений в Семейный кодекс Российской Федерации» от 27.06.1998г. №94-ФЗ

- «О внесении изменений и дополнения в ст.8 Федерального Закона «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 8.02.1998г. №17-ФЗ
- «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996г. №159-ФЗ
- «О внесении изменений и дополнений в Гражданский процессуальный кодекс РСФСР» от 25.06.1998г. №90-ФЗ
- «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995г.



#### **4. Функции отдела образования и образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

Основным законодательным актом, регламентирующим деятельность органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, является Закон Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № ФЗ-120 (с дополнениями и изменениями).

В соответствии со ст. 14 данного закона в компетенции органов управления образованием входит:

##### **4.1. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и субъекта РФ в области образования несовершеннолетних.**

Система контроля на муниципальном уровне складывается из:

- анализа деятельности образовательных учреждений по реализации Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ и других законных и подзаконных актов Российской Федерации и Ставропольского края

- анализа деятельности образовательных учреждений по участию в реализации краевых целевых программ, постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Ставропольского края по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- анализа деятельности образовательных учреждений по выполнению постановлений и распоряжений администрации Будённовского муниципального района по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, решений комиссии по делам несовершеннолетних и других комиссий (советов), координирующих работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- проведения инспекторских проверок деятельности образовательных учреждений по реализации прав несовершеннолетних (комплексных, фронтальных, тематических);

- обобщения отчетов образовательных учреждений об организации и проведении профилактики всех асоциальных явлений;

- обобщения результатов собеседований с руководителями образовательных учреждений по различным вопросам, в том числе и по профилактике безнадзорности, правонарушений;

- анализа банков данных: о детях, не посещающих и систематически пропускающих занятия в общеобразовательных учреждениях, детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, детях, состоящих на учете в отделе МВД России по Будённовскому району, в органах социальной защиты и здравоохранения;

- анализа деятельности образовательных учреждений на основе показателей результативности управления развитием воспитания и дополнительного образования;

- анализа собственной управленческой деятельности по соблюдению законодательства в части профилактики асоциального поведения обучающихся и воспитанников, реализации их прав.

##### **4.2. Осуществление мер по развитию сети специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого, образовательных учреждений, детских домов и школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без**

**попечения родителей, а также других учреждений, оказывающих педагогическую и иную помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, предполагает:**

- открытие специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа;
- открытие кадетских классов, кадетских школ и школ-интернатов;
- открытие учреждений для детей и подростков, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- развитие различных форм получения общего образования несовершеннолетними (в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»);
- развитие услуг (в том числе платных) по оказанию медико-психолого-педагогической, правовой, социальной, медицинской помощи детям, находящимся в социально опасном положении и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- организация работы телефонов доверия, экстренных служб помощи подросткам, психологических служб для несовершеннолетних;
- регулирование сети образовательных и иных учреждений, удовлетворяющей потребности детей, находящихся в социально опасном положении;
- содействие развитию спектра образовательных программ и услуг для детей, имеющих отклонения в развитии или поведении;
- реализация социально значимых программ, направленных на поддержку системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**4.3. Участие в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних** через создание комплекса условий для эффективной организации отдыха, досуга, оздоровления, занятости детей и подростков на базе образовательных учреждений, летних лагерей, учреждений дополнительного образования и иных учреждений:

- формирование плана-прогноза по охвату детей, подлежащих отдыху, оздоровлению и занятости в летний каникулярный период;
- обеспечение межведомственного подхода к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию летней кампании;
- максимальное информирование населения о реализуемых летних программах, работающих лагерях и площадках, ценах на путевки, кадрах, дополнительных услугах;
- развитие наиболее доступных форм организации отдыха, оздоровления детей и подростков, в том числе профильных и палаточных лагерей;
- организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, несовершеннолетних, состоящих на учете в отделе МВД России по Будённовскому району, наркологической службе, детей из семей, родители которых ведут асоциальный образ жизни);
- обеспечение совместно с другими ведомствами занятости и отдыха подростков в возрасте 14-18 лет через привлечение их в летние трудовые объединения, производственные и ремонтно-строительные бригады, отряды по благоустройству, временное трудоустройство на рабочие места, социальные проекты и т.д.;
- сохранение и укрепление физического здоровья детей, формирование физической активности и здорового образа жизни у обучающихся и воспитанников.

В целях совершенствования содержания и форм воспитательной работы с детьми в каникулярный период необходимо:

- использовать инновационные педагогические технологии в сфере каникулярного отдыха, создание дополнительных пространств самореализации личности на базе учреждений образования, культуры, спорта, досуга, клубов по месту жительства; включение детей в разнообразную, соответствующую их возрастным и индивидуальным особенностям деятельность;

- применять для реализации содержания воспитания в каникулярный период разнообразные воспитательные и социально-педагогические технологии, формы и методы работы: коллективное творчество, социальное проектирование, ролевые, деятельностные и развивающие игры, практикоориентированные и саморазвивающие методики, компьютерные технологии, различные организационно-управленческие системы («малые группы», «консультант», «тренер») и т.д.;

- использовать возможности информационных и коммуникационных ресурсов, имеющихся в образовательных учреждениях, обеспечив доступ детей к использованию компьютерной техники, Интернета, программных продуктов, компьютерных игр для организации досуга, работы детских средств массовой информации, оформления музеев, компьютерных презентаций, реализации сетевых проектов и т.д.

- создавать условия для осуществления психолого-педагогического сопровождения процесса отдыха и оздоровления детей, используя возможности психологических служб, практических психологов, социальных педагогов, медико-психолого-педагогических подразделений.

#### **4.4. Осуществление учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях.**

В рамках этой деятельности отдел образования обеспечивает:

- контроль за деятельностью образовательных учреждений по выполнению ст. 2, 5 Закона РФ «Об образовании»;

- создание муниципальной системы учета (преемственной с региональной системой) несовершеннолетних детей в возрасте 7-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях, и систематически пропускающих учебные занятия;

- создание банка данных о детях, не посещающих школу и часто пропускающих учебные занятия без уважительной причины, содержащего информацию, как о самом несовершеннолетнем, так и о его родителях, условиях проживания и мерах по его возвращению или устройству в образовательное учреждение;

- проведение единовременного учета детей, не обучающихся в образовательных учреждениях по состоянию на 1 октября в соответствии с формой «№1-НД» федерального государственного статистического наблюдения;

- анализ состояния работы образовательных учреждений по решению проблем детей, не посещающих образовательное учреждение на основе сведений о количестве этих детей;

- использование различных форм по выявлению безнадзорных и не обучающихся несовершеннолетних;

- направление информации о количестве несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в отдел образования.

#### **4.5. Разработка и внедрение в практику работы образовательных учреждений программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.**

Для этого необходимо обеспечить:

- разработку муниципальной методической службой рекомендаций по включению в учебные планы образовательных учреждений предметов, образовательных модулей, направленных на формирование законопослушного поведения учащихся;

- контроль за деятельностью образовательных учреждений по реализации образовательных программ образовательной области «Обществознание»;

- организацию обучения педагогов образовательных учреждений по освоению современных технологий правового обучения и воспитания – тренингов, деловых и ролевых игр, социального проектирования, компьютерного программирования, совместной продуктивной деятельности и т. д.;

- организацию участия школьников в реализации социально значимых проектов, конкурсов, акций городского, краевого и федерального уровней, направленных на формирование гражданско-правового сознания учащихся;

- привлечение ведомств, общественных организаций, учреждений культуры, науки, спорта, здравоохранения, родительской общественности для проведения совместных проектов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- подготовку информационных, методических материалов, публикаций, сборников, отражающих опыт работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- разработку рекомендаций для образовательных учреждений по использованию образовательных программ, учебной и методической литературы, поступающей в рамках целевых программ по профилактике безнадзорности и правонарушений.

**4.6. Осуществление сотрудничества с ПМПК, которая выявляет несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определение форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.**

**В компетенции образовательных учреждений входят:**

1. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении, при которой осуществляется:

- постановка на внутришкольный профилактический учет детей, имеющих отклонения в развитии и поведении либо отклонения в обучении;

- проведение систематической медико-психолого-педагогической диагностики этих детей;

- разработка индивидуальных маршрутов (планов, программ) коррекции несовершеннолетних, их дальнейшего развития;

- привлечение необходимых специалистов (медицинских работников, социальных работников, юристов и др.) для проведения консультаций с детьми и родителями, оказания им адресной помощи;

- разработка педагогами (методическими объединениями) индивидуальных образовательных программ для обучения детей, имеющих отклонения в развитии или поведении;

- осуществление постоянного педагогического наблюдения (контроля) за поведением учащихся этой категории, посещением учебных занятий, освоением образовательных программ и регулирование ситуации в пользу ученика.

2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования.

Работа в этом направлении предусматривает:

- разработку системы ежедневного учета детей, не пришедших на учебные занятия с выяснением причин отсутствия ребенка в школе и принятием оперативных мер по его возвращению;

- направление информации о количестве несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в муниципальный орган управления образованием на 25 число каждого месяца учебного года;

- совершенствование системы воспитания в образовательном учреждении на основе развития воспитательной системы, детского самоуправления, повышения воспитательного потенциала урока;

- обеспечение максимального охвата детей образовательными программами дополнительного образования;

- разработку мер поддержки и контроля по каждому обучающемуся и его семье, находящимся в группе риска;
- организацию деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- проведение мероприятий для родителей по профилактике семейного неблагополучия и предупреждению асоциального поведения учащихся (в том числе «родительский всеобуч- правовой, психологический и т.д.»).

3. Выявление семей, находящихся в социально - опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

Это:

- организация обходов микроучастка школы с целью выявления несовершеннолетних детей, подлежащих обучению и определения условий, в которых они проживают;
- организация работы общественного инспектора по защите прав детей, посещение им семей группы риска и семей, находящихся в социально опасном положении (составление актов обследования жилищных условий, подготовка документов для оформления ребенка в государственное учреждение или под опеку);
- организация работы социального педагога по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, выявление таких семей методами наблюдения, сообщений от соседей, учащихся, участкового инспектора, медицинского работника;
- организация рейдов в микрорайоне образовательного учреждения совместно с органами внутренних дел, инспекцией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты и др.;
- создание банка данных на неблагополучные семьи и семьи группы риска;
- привлечение органов родительского соуправления, попечительских и управляющих советов к работе с семьями, не выполняющими обязанности по воспитанию детей;
- принятие необходимых мер по лишению родительских прав и устройству ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- организация индивидуальных учебных занятий для ребенка, долгое время не посещавшего образовательное учреждение;
- создание банка данных в виде социальных паспортов на каждую семью, находящуюся в социально- опасном положении;
- обеспечение индивидуального подхода к обучению детей из семей, находящихся в социально опасном положении (использование интегрированных форм обучения, индивидуальных образовательных программ, специальных педагогических технологий, занятий во внеурочное время), организация бесплатного питания.

4. Обеспечение организации в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних предусматривает:

- развитие системы дополнительного образования детей в общеобразовательном учреждении;
- разработка и реализация программ дополнительного образования детей, привлечение к занятиям по этим программам детей, требующих особо педагогического внимания;
- организация постоянного мониторинга посещаемости детьми группы риска спортивных секций, творческих коллективов, факультативов, занятий в студиях, клубах;
- обеспечение занятости несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации в каникулярное время.

5. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, через:

- организацию в рамках воспитательно-профилактической работы мероприятий по формированию правовой культуры, гражданской и уголовной ответственности у учащихся (проведение акций, коллективных творческих дел, нестандартных учебных занятий и т.д.);
- включение в учебный план образовательного учреждения предметов, образовательных модулей, направленных на формирование законопослушного поведения учащихся;
- использование педагогами школы современных технологий правового обучения и воспитания – тренингов, деловых и ролевых игр, социального проектирования, компьютерного программирования, совместной продуктивной деятельности и т. д;
- организацию участия школьников в реализации социально значимых проектов, конкурсов, акций областного и федерального уровня, направленных на формирование гражданско-правового сознания учащихся;
- привлечение ведомств, общественных организаций, учреждений культуры, науки, спорта, здравоохранения, родительской общественности для проведения совместных проектов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- использование информационных материалов, сборников, публикаций, электронных журналов, плакатов, художественной литературы для организации выставок, проведения классных часов, внеклассных мероприятий по предметам, декад правовой культуры и др. по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- проведение опросов, анкетирования учащихся и родителей по основам правовых знаний, законопослушного поведения, уровню правовой культуры;
- создание страницы на школьном сайте, выпуск школьной стенгазеты, размещение специальных информационных стендов, посвященных интересным аспектам гражданско-правовой культуры и поведения учащихся.



## **5. Номенклатура дел по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

Все документы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних должны быть систематизированы, распределены по отдельным блокам и размещены в специальных папках.

### **В отделе образования:**

- 1) Законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений (см. раздел «Нормативно-правовые основы организации профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).
- 2) Организационная структура (схема) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (компоненты системы, внутренние и внешние взаимосвязи, должностные инструкции специалистов, приказы, положения).
- 3) Информационно-аналитические материалы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (информации, справки, отчеты отдела образования, доклады, выступления).
- 4) Статистическая информация по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (сеть образовательных учреждений, количество учащихся, охват дополнительным образованием, банки данных на несовершеннолетних, состоящих на учете в отделе МВД России по буденовскому району, не обучающихся и систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам, информация органов внутренних дел о преступлениях и правонарушениях несовершеннолетних, в том числе учащихся школ, информация органов здравоохранения, социальной защиты о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении).
- 5) Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (планы ее работы, повестки заседаний, решения, информация о совместных акциях, рейдах, переписка).
- 6) Методическое обеспечение профилактики безнадзорности и правонарушений (методические рекомендации, сборники, статьи, материалы научно-практических конференций, семинаров).
- 7) Контроль за деятельностью образовательных учреждений по соблюдению действующего законодательства Российской Федерации и Ставропольского края по организации профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (график контроля, программы контроля, аналитические справки, приказы по итогам контроля).
- 8) Протоколы совещаний по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (протоколы аппаратных совещаний, совещаний руководителей образовательных учреждений, межведомственных совещаний, совещаний заместителей директоров по воспитательной работе, социальных педагогов, родительской общественности и др.).
- 10) Выполнение предписаний надзорных органов (предписания и протесты прокуратуры, акты, справки выше стоящих органов управления образованием,

рекомендации, планы мероприятий, приказы по устранению недостатков и исключению фактов нарушений законодательства).

**В общеобразовательном учреждении:**

- 1) Законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений (см. раздел «Нормативно-правовые основы организации профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).
- 2) Документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения и отражающие вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся (устав и другие правоустанавливающие документы, локальные акты, в том числе положение о школьном совете профилактики, о школьном инспекторе по делам несовершеннолетних).
- 3) Документы по реализации целевых программ (муниципальных, школьных), направленных на решение проблем безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (тексты программ, приказы, планы их реализации, информация об их исполнении).
- 4) Организационная структура (схема) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе (компоненты системы, взаимосвязи внутренние и внешние, должностные инструкции специалистов, приказы, положения).
- 5) Информационно-аналитические материалы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (информации, справки, отчеты школы, доклады, выступления).
- 6) Статистическая информация по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (общее количество учащихся в школе, охват детей дополнительным образованием, информация органов внутренних дел о преступлениях и правонарушениях несовершеннолетних, в том числе учащихся школы, информация органов управления образованием, учреждений здравоохранения, социальной защиты о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, банки данных «Детей группы риска», несовершеннолетних, состоящих на учёте в учреждениях системы профилактики, «занятости детей группы риска», «семей, находящихся в социально-опасном положении», а также:
  - несовершеннолетних, состоящих на учете в отделе МВД России по Будённовскому району
  - не обучающихся или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам
  - учащихся, находящихся на внутришкольном педагогическом учете
  - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
  - опекаемых детей и детей из патронатных семей
- 7) Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (повестки заседаний, решения, документы о рассмотрении дел учащихся школы, информация о совместных акциях, рейдах, переписка).
- 8) Методическое обеспечение профилактики безнадзорности и правонарушений (методические рекомендации, сборники, статьи, материалы научно-практических конференций, семинаров, методические разработки, сценарии уроков, классных часов, внеклассных мероприятий).
- 9) Внутришкольный контроль по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (график контроля, объекты контроля, формы контроля, программы контроля, аналитические справки, приказы по итогам контроля).
- 10) Протоколы совещаний по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (протоколы совещаний при директоре,

административных и производственных совещаний, педагогических советов, малых педагогических советов, заседаний родительского комитета, управляющего совета).

- 11) Выполнение предписаний надзорных органов (предписания и протесты прокуратуры, акты, справки выше стоящих органов управления образованием, рекомендации, планы мероприятий, приказы по устранению недостатков и исключению фактов нарушений законодательства).
- 12) Программа индивидуальной помощи детям «группы риска», а также психолого-медико-педагогическое сопровождение учащихся, находящихся в социально опасном положении (протоколы заседаний ПМПК, консилиумов, диагностические материалы, дела на детей, нуждающихся в поддержке, их индивидуальные образовательные маршруты, рекомендации специалистов и др.).
- 13) Работа с родительской общественностью по предотвращению детской безнадзорности, беспризорности и правонарушений (рекомендации, повестки и протоколы родительских собраний, родительский всеобуч).
- 14) Работа школьного совета профилактики (положение о совете, его состав, протоколы заседаний, решения, отчеты, информации).
- 15) Система учета не обучающихся детей, систематически пропускающих учебные занятия (список детей по каждому классу, информация по четвертям о пропусках уроков, отчеты классных руководителей, материалы по индивидуальной работе с каждым таким учеником, отчеты школы, дневник (журнал) учета посещения уроков детьми и др.).

У каждого классного руководителя 1-11 классов должна быть документация, рекомендованная отделом образования (Методические рекомендации к деятельности классного руководителя).

Формы социального паспорта класса, индивидуальных карт учащихся и семей, протоколов и других документов, в том числе документация классного руководителя, могут быть разработаны в образовательном учреждении и приняты за единый образец для всей школы.



## **6. Организация контроля за осуществлением профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

Одной из важных функций в деятельности органов управления образованием и образовательных учреждений является контроль.

**Контроль** – это одна из функций управления, позволяющая иметь информацию о состоянии образовательной системы и корректировать процесс ее функционирования. Благодаря контролю управление приобретает обратную связь, делает управление чувствительным к изменениям.

В ходе реализации функции контроля управленец производит сбор информации, которую должен проанализировать, чтобы систему перевести из одного состояния в другое – более качественное.

Контроль имеет несколько задач, среди которых:

- выявление необходимости принятия управленческих решений в случаях, когда реальное положение не соответствует желаемому;
- формирование информационной базы для оценки работы педколлектива и побуждения его к продуктивной работе;
- выявление наиболее ценного опыта педагогической и управленческой деятельности.

Контроль способствует сохранению единого образовательного пространства, разграничению компетенций между субъектами управления, правовому регулированию деятельности тех или иных объектов контроля.

В основе осуществления функции контроля лежат несколько позиций:

- вариативность контроля
- интеграция инспекторского контроля и методической помощи
- привлечение общественных структур к выполнению контрольной функции
- идея приоритетности инспекторских функций
- качество контроля
- демократизация (само- и взаимоконтроль) и т.д.

Виды контроля подробно описываются в педагогической литературе.

Субъекты контроля определяются на основании нормативных документов, с учетом складывающейся ситуации и целей управления.

Объектами контроля профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних могут быть:

- на муниципальном уровне: деятельность образовательных учреждений, деятельность руководителей образовательных учреждений, результаты воспитательно-профилактического процесса, условия воспитания, сам воспитательно-профилактический процесс, его организация, воспитательная система образовательного учреждения, воспитательное пространство микрорайона, система профилактики асоциальных явлений в образовательных учреждениях;
- на уровне образовательного учреждения: деятельность заместителей директора, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, учителей-предметников, социальных педагогов, педагогов-психологов, совета профилактики, воспитательные системы классов и др.

Продуктом контрольно- инспекционной деятельности выступает аналитическая справка.

**Аналитическая справка** - итоговый документ, отражающий результаты аналитической деятельности управленца. Она содержит систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам состояния образовательного процесса (системы).

Примерная программа изучения деятельности общеобразовательных учреждений по организации профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

**Цель контроля:** изучить деятельность общеобразовательных учреждений по реализации действующего законодательства Российской Федерации и Ставропольского края в области образования в части организации и проведения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

**Объекты контроля:** общеобразовательные учреждения

**Методы контроля:** изучение документации, анкетирование, наблюдение, собеседование, сравнительный анализ.

**Сроки проведения контроля:** не реже 1 раза в год (по мере необходимости проверки отдельных ОУ)

**Содержание контроля:**

1. Сформированность документальной базы:
  - ✓ Наличие законодательных и нормативно-правовых документов всех уровней
  - ✓ Наличие документов муниципального уровня
  - ✓ Наличие документов образовательного учреждения
  - ✓ Протоколы совещаний по изучению вновь поступающих документов
2. Информационно-аналитическое обеспечение:
  - ✓ Наличие системы сбора, получения и использования информации
  - ✓ Наличие пакета информационных материалов по профилактике безнадзорности и правонарушений
  - ✓ Наличие статистических сведений о выявлении не обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия, безнадзорных и совершивших преступления и правонарушения
3. Организация профилактики безнадзорности и правонарушений:
  - ✓ Система воспитательной работы в школе
  - ✓ Система индивидуальной работы с несовершеннолетними
  - ✓ Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период
  - ✓ Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних
  - ✓ Система работы с семьями и родителями несовершеннолетних
  - ✓ Учет посещения учащимися учебных занятий
  - ✓ Взаимодействие с КДН , участковым инспектором
  - ✓ Работа социального педагога, психолога, общественного инспектора по охране прав детей, инспектора по делам несовершеннолетних
  - ✓ Работа школьного совета профилактики
  - ✓ Формы рассмотрения вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся (протоколы заседаний, решения по регулированию работы)
4. Система контроля работы педагогического коллектива по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- ✓ наличие этих вопросов в структуре внутришкольного контроля
- ✓ наличие программ, вопросов, анкет, тестов и других средств по выявлению эффективности профилактической работы
- ✓ аналитические справки, записки, отчеты, распоряжения по итогам контроля
- ✓ приказы, распоряжения и другие формы управленческих решений по профилактике
- ✓ материалы по контролю и мониторингу обучения учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в отделе МВД России по Будённовскому району, учащихся, систематически пропускающих учебные занятия и учащихся, имеющих другие риски

5. Система методического обеспечения организации профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся:

- ✓ методические рекомендации, сборники, статьи, материалы научно-практических конференций, семинаров, методические разработки, сценарии уроков, классных часов, внеклассных мероприятий, направленные на профилактику асоциальных явлений детей и подростков
- ✓ материалы деятельности школьных методических объединений по обучению учащихся, имеющих отклонения в поведении, здоровье

В целях совершенствования управления системой профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышения ее эффективности муниципальный орган управления образованием может осуществлять анализ собственной управленческой деятельности по данной проблеме на основе изучения результатов управления процессом профилактики асоциальных явлений в образовательной среде.

### **6.1. Организация управления и контроля системы профилактической работы в школе:**

1. Включение в должностные инструкции замдиректора по учебной и воспитательной работе функции организации профилактической работы среди обучающихся и осуществление общего контроля за состоянием этой работы.

2. Проведение анализа состояния профилактической работы в ОУ.

3. Планирование работы по профилактике асоциальных проявлений в подростковой среде на учебный год:

-организация деятельности педагогов (организация и проведение педсоветов, производственных совещаний, семинаров, тренингов, консультаций, изучение опыта работы отдельных педагогов и др.);

-организация деятельности социальных педагогов и педагогов психологов по раннему выявлению детского неблагополучия, оказанию практической помощи подросткам и их родителям, педагогическим работникам школы в организации работы по профилактике правонарушений:

-организация профилактической работы с родительской общественностью (организация работы родительских комитетов, проведение родительских собраний, родительского всеобуча, организация родительского патрулирования, работы родительских гостиных, клубов, советов отцов, советов профилактики, дисциплинарных советов; проведение индивидуальных консультаций, тренингов);

-проведение организационно-массовых мероприятий (организация предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся, проведение оперативного контроля, Дня профилактики, организация занятости детей и подростков в каникулярное время, индивидуальное

трудоустройство подростков, вовлечение подростков в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу, организация работы социальных гостиных для детей «группы риска», проведение профилактических месячников, акций, декад и т.д.);

-организация деятельности детской общественной организации по профилактике асоциальных проявлений в подростковой среде (вовлечение подростков «группы риска» в досуговую деятельность, проектную деятельность, общественно-полезный труд, привлечение к участию в акциях, проводимых ДОО);

- организация взаимодействия школы со всеми субъектами профилактики; - организация совместных профилактических мероприятий для подростков и их родителей.

4.Ознакомление педагогического коллектива школы, родительской общественности, обучающихся с планом работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

5.Обеспечение оперативного, тематического, обобщающего контроля по выполнению плана профилактической работы с последующим рассмотрением на совещаниях, педсоветах, Советах профилактики по итогам каждой учебной четверти.

6.Подготовка документов на КДН и непосредственное участие в заседаниях.

7.Отражение итогов профилактической работы при анализе воспитательной работы за учебный год в отдельном разделе.

### **6.2. Алгоритм действий классного руководителя ОУ по предупреждению правонарушений:**

1. Составление социального паспорта класса.

2. Выявление случаев раннего неблагополучия детей «группы риска».

3. Подготовка необходимых документов для постановки подростка на ВШУ.

4. Информирование всех заинтересованных в профилактической работе лиц по данному факту (зам.директора по воспитательной работе, социальных педагогов, педагогов-психологов).

5. Участие в разработке индивидуальной карты социального и психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

6. Вовлечение в досуговую, общественно-полезную деятельность.

7. Осуществление контроля за посещаемостью занятий, успеваемостью обучающегося; по итогам ежедневного оперативного контроля осуществление индивидуальной работы с подростком, информирование родителей.

8. Организация индивидуальной работы с родителями, родительского патрулирования.

9. Анализ социальной адаптации обучающегося, информирование администрации школы, родителей о результатах профилактической работы с подростком.

10. При необходимости подготовка и направление материала на Совет профилактики образовательного учреждения или внесение вопроса о снятии подростка с ВШУ.

### **6.3. Алгоритм действий классного руководителя по факту совершения подростком правонарушения:**

1. Поступление информации от субъектов профилактики о совершении подростком правонарушения.

2. Информирование всех лиц, заинтересованных в профилактической работе, по данному факту (соц. педагога, педагога-психолога и родителей).

3. Сбор информации, характеризующей подростка, его окружение, семью.

4. Подготовка необходимых документов для постановки подростка на ВШУ.

5. Составление карты социального сопровождения учащегося, разработка плана индивидуальной работы с подростком с привлечением всех специалистов.

6. Разработка (корректировка) плана работы с классным коллективом по профилактике правонарушений с привлечением всех субъектов профилактики.

7. Разработка (корректировка) плана работы с родителями обучающихся детей.

8. Проведение индивидуальной профилактической работы с подростком.

9. Анализ социальной адаптации обучающегося, информирование Советов профилактики, администрации школы по результатам профилактической работы.

10. При необходимости подготовка и направление материала в КДН, личное участие в заседании - представление интересов подростка, или внесение вопроса о снятии с ВШУ.

#### **6.4 .Алгоритм действий социального педагога ОУ:**

1 .Сбор информации о социальном неблагополучии подростков, обучающихся в ОУ, или подростках, совершивших правонарушения.

2. Изучение социально-педагогических особенностей личности подростка, его микросреды (посещение семьи на дому, индивидуальные беседы с подростком и родителями).

3. Составление индивидуальной карты сопровождения подростка по оказанию социально-педагогической помощи и поддержки (постановка на бесплатное или льготное питание в школе, контроль за посещаемостью занятий, успеваемостью, организация занятости подростков во внеурочное время, индивидуальное трудоустройство и др.).

4. Осуществление взаимодействия со всеми субъектами профилактики, при необходимости привлечение соответствующих служб для работы с подростком.

5. При необходимости подготовка и направление материала в КДН, личное участие в заседании КДН, представление интересов подростков, вынесение вопроса о снятии с учётов.

6. По необходимости внесение предложения подготовка документов по устройству подростка в соц. приют, на лишение родительских прав, устройство в приемную семью.

7. Анализ социальной адаптации обучающегося и отчет по результатам профилактической работы на Совете профилактики, педагогическом Совете.

#### **6.5.Алгоритм действий педагога-психолога ОУ:**

1 .Сбор информации о социальном неблагополучии подростков, обучающихся в ОУ, или подростках, совершивших правонарушения.

2. Изучение психолого-педагогических особенностей личности подростка, его микросреды (посещение семьи на дому, индивидуальные беседы с подростком и родителями), выявление интересов и потребностей и трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений и поведении обучающегося (анкетирование, индивидуальные беседы с подростком, классным руководителем)..

3. Составление индивидуальной карты сопровождения подростка по оказанию психолого-педагогической помощи и поддержки (проведение тренингов, индивидуальных бесед, корректирующих занятий).

4. Составление индивидуальной психолого-педагогической карты семьи подростка (коррекция взаимоотношений в семье, общение между родителями и ребенком, проведение индивидуальных консультаций, тестирования).

5. Осуществление взаимодействия со всеми субъектами профилактики, при необходимости привлечение соответствующих служб для работы с подростком.

6. Информирование педагогического коллектива школы, Совета профилактики о результатах психолого-педагогической коррекции подростка.

7. Участие в заседаниях Совета профилактики школы и при необходимости внесение предложений о снятии с учета.



## 7. Оценка эффективности работы образовательного учреждения по профилактике правонарушений

Оценка эффективности работы образовательного учреждения по профилактике правонарушений осуществляется по результатам педагогического мониторинга:

| Поставленная задача  | Показатели Оценки   | Методы и источники информации  |
|--|---|--|
| Мониторинг поведенческих факторов риска ( из мониторинга ПАВ)  |   |  |
| Мониторинг правонарушений и преступлений   | <p>Распространенность правонарушений и преступлений, совершенных несовершеннолетними образовательного учреждения:</p> $V = A/B \cdot 100\%$ <p>где<br/>           А – количество детей и подростков образовательного учреждения, совершивших правонарушения и преступления;<br/>           В – общее количество учащихся образовательного учреждения</p>  |  |
| Мониторинг занятости детей и подростков образовательного учреждения в учреждениях дополнительного образования (независимо от ведомственной принадлежности) | <p>1. Охват детей и подростков досуговой деятельностью:</p> $V = A/B \cdot 100\%$ <p>где<br/>           А – количество детей и подростков, занимающихся в учреждениях дополнительного образования;<br/>           В – общее количество учащихся образовательного учреждения;</p> <p>2. Охват детей и подростков «группы риска по наркотизации» досуговой деятельностью:</p> $V = C/D \cdot 100\%$ <p>где<br/>           С – количество детей и подростков «группы риска по наркотизации», занимающихся в учреждениях дополнительного образования;</p> | Сравнительный анализ (в хронологическом аспекте и между отдельными школами) годового отчета образовательного учреждения по воспитательной работе |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | D – общее количество учащихся образовательного учреждения, состоящих в «группе риска»  |  |
| Мониторинг организованной летней занятости детей и подростков образовательного учреждения   | <p>1. Охват детей и подростков организованными формами летнего отдыха, оздоровления и занятости:<br/> <math>V = A/B \cdot 100\%</math>, где<br/> A – количество детей и подростков, охваченных формами летнего отдыха, оздоровления и занятости;<br/> B – общее количество учащихся образовательного учреждения;</p> <p>2. Охват детей и подростков «группы риска по наркотизации» организованными формами летнего отдыха, оздоровления и занятости:<br/> <math>V = C/D \cdot 100\%</math>, где<br/> C – количество детей и подростков «группы риска по наркотизации», охваченных организованными формами летнего отдыха, оздоровления и занятости;<br/> D – общее количество учащихся образовательного учреждения, состоящих в «группе риска»</p> | Сравнительный анализ (в хронологическом аспекте и между отдельными школами) годового отчета образовательного учреждения по воспитательной работе |
| Реализация Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.09.1999г. №120-ФЗ | <p><math>V1 = A/B \cdot 100\%</math><br/> A - количество социально неблагополучных семей, выявленных школой в течение учебного года;<br/> B - общее количество обучающихся в школе</p> <p><math>V2 = A/B \cdot 100\%</math><br/> A – количество социально неблагополучных семей, переданных под патронаж служб отдела Добровской</p>   | Анализ документов образовательного учреждения по воспитательной работе   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | полиции, соцзащиты<br><b>В</b> - общее количество<br>выявленных школой социально<br>неблагополучных семей   |  |
|  | $V3 = A/B*100\%$<br><b>A</b> – количество<br>несовершеннолетних,<br>находящихся в социально -<br>опасном положении,<br>выявленных школой в течение<br>учебного года<br><b>В</b> - общее количество<br>обучающихся в школе                 |  |
|  | $V4 = A/B*100\%$<br><b>A</b> – количество<br>несовершеннолетних,<br>находящихся в социально<br>опасном положении, которым<br>школой оказана помощь<br><b>В</b> - общее количество<br>выявленных школой социально<br>неблагополучных семей |  |

Сводная таблица результатов мониторингов

| № | Виды мониторингов  | Общее количество | Количественный<br>показатель | %<br>соотношение |
|---|--|------------------|------------------------------|------------------|
| 1 | Мониторинг поведенческих факторов риска  |                  |                              |                  |
| 2 | Мониторинг правонарушений и преступлений   |                  |                              |                  |
| 3 | Мониторинг занятости детей и подростков образовательного учреждения в учреждениях дополнительного образования (независимо от ведомственной принадлежности) |                  |                              |                  |
| 4 | Мониторинг реализуемых программ по профилактике правонарушений   |                  |                              |                  |
|   | Реализация Федерального Закона «Об основах системы   |                  |                              |                  |

|          |   |  |  |  |
|----------|---|--|--|--|
|          | профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.09.1999г.                |  |  |  |
| <b>2</b> | <b>Индикаторы эффективности</b>   |  |  |  |
| 2.1      | Уменьшение числа детей и подростков, состоящих на внутришкольном учете.                                 |  |  |  |
| 2.2      | Снижение уровня подростковой деятельности.  |  |  |  |
| 2.3      | Уменьшение количества учащихся вечерних школ, переведенных из средних общеобразовательных школ.         |  |  |  |
| 2.4      | Увеличение количества детей, вовлеченных в работу детских общественных организаций.                     |  |  |  |
| 2.5      | Увеличение количества школьников, охваченных трудовой деятельностью в летний период.                    |  |  |  |
| 2.6      | Увеличение удельного веса детей, охваченных дополнительным образованием.                                |  |  |  |
| 2.7      | Увеличение удельного веса детей группы «риска», вовлеченных в реализацию социальных программ, проектов. |  |  |  |

**Анкета для анализа работы по профилактике правонарушений среди детей и подростков в образовательных учреждениях**

1. Политика содействия профилактике правонарушений в образовательном учреждении:
  - а) педагогическими работниками реализуются разнообразные программы по профилактике правонарушений;
  - б) в план работы учреждения включен отдельным блоком раздел по профилактике правонарушений среди детей и подростков;
  - в) в образовательном учреждении существует план совместной работы с Добровским отделом полиции

- г) Создан Совет по профилактике правонарушений;
- д) в образовательном учреждении реализуются авторские программы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
- е) передовой опыт профилактической работы в учреждении освещается на родительских собраниях, семинарах по обмену опытом, в СМИ.

#### 2. Нормативно-правовая база:

- а) в образовательном учреждении имеются разрозненные документы, регламентирующие организацию;
- б) в образовательном учреждении имеется обязательный минимум нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию работы по профилактике правонарушений, который должен находиться у заместителя директора по воспитательной работе;
- в) наличие в ОУ локальных актов, отражающих организацию работы по профилактике правонарушений;
- г) в образовательном учреждении разработано Положение о Совете профилактики, которое включает в себя процедурные вопросы межведомственного взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, врачами, соц. защиты, труда и занятости.

#### 3. Научно-методическое обеспечение:

- а) книги, методические пособия, аудио, видео материалы, CD, DVD по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в образовательном учреждении разрозненны, используются неэффективно;
- б) наличие специальной библиотеки книг; методических пособий, аудио, видео материалы, CD, DVD по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, у заместителя директора по воспитательной работе;
- в) вопросы профилактики правонарушений обсуждаются на заседаниях методических объединений классных руководителей, методического и педагогического Совета;
- г) вопросы профилактики правонарушений включены в тематику педагогического, родительского всеобуча;
- д) в образовательном учреждении создан банк данных передового опыта педагогических работников по профилактике правонарушений: авторских программ; правовых модулей, интегрированных в различные предметы, методических разработок уроков и сценариев внеклассных мероприятий;

#### 4. Кадровое обеспечение:

- а) заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения;
- б) наличие социального педагога в образовательном учреждении (в соответствии со штатным расписанием);
- в) наличие педагога-психолога в образовательном учреждении (в соответствии со штатным расписанием);
- г) наличие педагога - организатора в образовательном учреждении (в соответствии со штатным расписанием);
- д) наличие общественного инспектора по охране прав детства;
- е) участие медицинского работника ОУ в работе Совета по профилактике правонарушений.

#### 5. Реализация профилактических мероприятий:

- а) запрещается курение и употребление спиртных напитков для учащихся, педагогов и посетителей в учреждении и на прилегающей территории;
- б) отсутствуют факты сокрытия администрацией правонарушений и преступлений учащимися в образовательном учреждении и на прилегающей территории, учреждении способствует раскрытию правоохранительными органами фактов правонарушений и преступлений в образовательном учреждении;
- в) проведение индивидуальной работы педагогом-психологом, социальным педагогом, классными руководителями, заместителем директора по воспитательной работе с детьми, находящимися в социально опасном положении, родителями.

г) наличие положительной динамики по итогам проведенной работы

**Формальный бланк анкеты для анализа работы по профилактике правонарушений  
детьми и подростками в образовательных учреждениях**

|              | ДА | НЕТ |
|--------------|----|-----|
| <b>1.</b>    |    |     |
| <b>А</b>     |    |     |
| <b>Б</b>     |    |     |
| <b>В</b>     |    |     |
| <b>Г</b>     |    |     |
| <b>Д</b>     |    |     |
| <b>Е</b>     |    |     |
| <b>2.</b>    |    |     |
| <b>А</b>     |    |     |
| <b>Б</b>     |    |     |
| <b>В</b>     |    |     |
| <b>Г</b>     |    |     |
| <b>3.</b>    |    |     |
| <b>А</b>     |    |     |
| <b>Б</b>     |    |     |
| <b>В</b>     |    |     |
| <b>Г</b>     |    |     |
| <b>Д</b>     |    |     |
| <b>4.</b>    |    |     |
| <b>А</b>     |    |     |
| <b>Б</b>     |    |     |
| <b>В</b>     |    |     |
| <b>Г</b>     |    |     |
| <b>Д</b>     |    |     |
| <b>Е</b>     |    |     |
| <b>5.</b>    |    |     |
| <b>А</b>     |    |     |
| <b>Б</b>     |    |     |
| <b>В</b>     |    |     |
| <b>Г</b>     |    |     |
| <b>ИТОГО</b> |    |     |

Если при заполнении формального бланка Вы дали положительный ответ на 50% вопросов, то работа по профилактике правонарушений образовательного учреждения проводится на удовлетворительном уровне. Если положительных ответов 70%, то работа по профилактике правонарушений образовательного учреждения проводится на хорошем уровне. Если же положительные ответы получены на все вопросы, то работа заслуживает отличной оценки.



ОПЕРАТ

## 8. Правовое и психолого-педагогическое просвещение.

### 8.1. Правовое и психолого-педагогическое просвещение детей в образовательных учреждениях

Правовое воспитание учащихся осуществляется в соответствии с «Программой повышения правовой культуры, правового воспитания учащихся образовательных учреждений Будённовского муниципального района на 2011 – 2012 учебный год». Помимо этого образовательные учреждения могут использовать и другие воспитательные средства в обучении правовому воспитанию, например, организовав работу клуба «Маленький правовец» для учащихся начальных классов, клуба «Наши права и обязанности» для учащихся 5-8 классов, а также учащихся 9-11 классов. Рекомендуемые программы прилагаются.

#### Программа занятий клуба «Маленький правовец»

( для 1- 4 классов)

Возрастные особенности школьников младшего возраста, в частности, их особенная восприимчивость к играм, желание и умение играть – то, чего им обычно не хватает в школе, – способствуют эффективному применению на уроках обучения правам человека различных игровых методик. При разработке занятий следует помнить, что игра выступает как способ познания мира и поэтому желательно на занятиях создавать модели реальных жизненных ситуаций.

|         |   |   |
|---------|---|---|
| 1 класс | №1 «Давайте познакомимся!»  | праздник                                    |
|         | №2 «Равенство людей в своих правах»                                       | практическое занятие с элементами рисования |
|         | №3 «Путешествие со Светофориком»  | Игра-путешествие                            |
|         | №4 «Как себя вести»   | практикум по культуре поведения             |
| 2 класс | №1 «Права и обязанности школьника»  | час общения                                 |
|         | №2 «Митинг сказочных героев»<br>(20 ноября - Всемирный день прав ребёнка) | представление-митинг                        |
|         | №3 «Здоровым быть модно!»   | беседа-диалог                               |
|         | №4 «Право на семью»   | игровое занятие                             |
| 3 класс | №1 «Конвенция прав ребенка»   | игровое занятие                             |
|         | №2 «Мое право на образование»   | практическое занятие                        |
|         | №3 «Путешествие на Планету ЗиП (Закон и Право) на космическом корабле»    | игра  |

|         |  |  |
|---------|--|--|
|         | №4 «Правовая Ассамблея сказочных героев»                 | игра – ассамблея, на которую приехали жители государств. |
| 4 класс | №1 «Мы жители своего района...»                          | игра-путешествие   |
|         | №2 «Я имею право» (12 декабря – День Конституции России) | литературный час   |
|         | №3 «Государственные символы РФ и РТ»                     | классный час-путешествие                                 |
|         | №4 «Турнир знатоков права»                               | турнир   |

## 1 КЛАСС

**Давайте познакомимся!**

**Форма проведения:** праздник посвящения в первоклассники

**Вопросы собрания:** мотивация первоклассников, первое знакомство со школой, руководством школы, законами школьной жизни, Президентом ДОО.

*В театрализованном виде ребятам рассказывается о школьной жизни, правилах поведения в школе, ребята разучивают гимн школы, изучают эмблему или герб школы, её значение, вручаются значки и удостоверения жителя школьной республики, первоклассники произносят клятву. Им объясняют смысл новых для них слов.*

### РАВЕНСТВО ЛЮДЕЙ В СВОИХ ПРАВАХ

**Форма проведения:** практическое занятие с элементами рисования

**Вопросы собрания:** сформировать у учащихся представление о равенстве людей, вне зависимости от физических признаков, что все люди имеют одинаковые и равные права.

*Изучая тему “Равенство людей в своих правах” дети рисуют свой паспорт, “Кто я?”, в нём помещают свой нарисованный портрет “Как я представляю себя”, пишут своё заветное желание, а на одной из страниц изображают пиктограммами “Мои права”.*

*Таким образом, дети работают над понятиями: права всех людей в обществе и осознание самого себя в этом обществе. Дети замечают, что все страницы паспорта у всех разные, но только одна получилась у всех одинаковая – о правах человека. Занятие заканчивается мыслью о том, что все люди имеют одинаковые права.*

### ПУТЕШЕСТВИЕ СО «СВЕТОФОРИКОМ»

**Форма проведения:** внеклассное мероприятие- путешествие

**Вопросы собрания:** пропаганда правил дорожного движения; формирование образа хорошего пешехода, знающего права и обязанности участников дорожного движения.

*В путешествии принимают участие родители школьников, заранее подготовивших аудиторию и лозунги, проведен конкурс рисунков «Соблюдай правила дорожного движения», организована выставка самоделок и игр по правилам дорожного движения. В стихотворной форме герои путешествия инспектор ГАИ - Свистулькин, Петя Светофоров - ученик, Незнайка и др. доводят до ребят информацию о ПДД, путешествую по проезжей части, тротуару.*

### КАК СЕБЯ ВЕСТИ

**Форма проведения:** практикум по культуре поведения

**Вопросы собрания:** развивать умение учащихся вести себя в соответствии с нравственными нормами, правилами поведения, правилами этикета

*Классный руководитель заранее предлагает детям прочитать книги по культуре поведения, создать инициативную группу, которая готовит: - выступления учащихся, читающих наизусть стихи Г. Остера;*

*-инсценировки-миниатюры о нелепом поведении людей, не знающих правил этикета, -выбор ведущего.*

*Классный руководитель предлагает ребятам побывать в необычном театре, где в спектаклях-миниатюрах главный персонаж Вася Васечкин живет по своим правилам, отличающимся от правил поведения, которым следуют воспитанные люди. Детям предлагается просмотреть ситуации и найти все ошибки поведения героя. За каждый правильный ответ ребята получают жетоны, а в конце практикума подсчет результатов.*

*Ситуации: в театре, идёт спектакль, в транспорте, на остановке общественного транспорта, в гостях, принимаем гостей.*

*После подведения итогов, запись в специальной тетрадке правил поведения. Ребята приветствуют своих одноклассников, набравших большее количество баллов. Классный руководитель предлагает продолжить работу и в следующий раз поставить сценки на другие темы.*

## 2 КЛАСС

### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЬНИКА

**Форма проведения:** час общения

**Вопросы собрания:** познакомить с правами и обязанностями школьника в школе и дома

*В начале учитель сообщает тему классного часа, формируя понятие Конституции-Основного закона государства и его граждан, где отражены права и обязанности, которые должны знать и выполнять жители нашей страны. Далее проводится беседа о том, какие права и обязанности есть у каждого школьника. На доске появляется схема, далее организована работа в группах - необходимо разложить картинки с правами в одну сторону, с обязанностями в другую. Следующим этапом часа общения – беседа классного руководителя по теме с примерами из школьной жизни. По окончании работа в группах, дети получают задание придумать свои правила поведения в школе (в классе, на уроке, на перемене), где есть права и обязанности.*

*Подводится итог классного часа.*

### МИТИНГ СКАЗОЧНЫХ ГЕРОЕВ

(20 ноября - Всемирный день прав ребёнка)

**Форма проведения:** представление-митинг

*Ведущая -Астред Лингрен и герои сказки узнали, что 20 ноября – Всемирный день прав ребенка. И что тут началось, обычно герои её книг ведут себя хорошо, а тут не на шутку расшалились. Выбегают герои и требуют конфет и пирожных, дружить с кем хочется, уволить Фрекен Бок. Герои писательницы играют с детьми в игры. Астред Лингрен подводит итог, что самое главное право ребёнка на счастье, и его нужно отстаивать. Учитель с помощью ребят озвучивает права по Конвенции. Права с самого рождения, в 1,5 года - посещать ясли, в 3 года -посещать садик, в 6 лет вправе посещать школу, в 10 лет дает согласие на изменение своего имени или фамилии, на усыновление, выражает мнение с кем из родителей, расторгающих брак в суде , он хотел бы остаться. Ребенок вправе быть заслушанным в ходе судебного или административного разбирательства, может вступать в детские общественные организации.*

*Выступают представители ДОО школы, со своей презентацией.*

## **ЗДОРОВЫМ БЫТЬ МОДНО!**

**Форма проведения:** беседа-диалог

**Вопросы собрания:** расширить знания детей о ЗОЖ, показать отрицательное отношение к употреблению алкоголя представителей древних цивилизаций.

*Предлагается обсуждение ситуации «Как боролись с употреблением алкоголя в древности», учитель ведет рассказ о первом антиалкогольном законе в Древнем Китае, о мерах в Древней Индии и Древней Греции.*

*Диалог по вопросу о пьянстве на Руси. Меры, принимаемые у нас в прошлом. Трезвенные движения в России, меры принимаемые сегодня.*

## **ПРАВО НА СЕМЬЮ**

**Форма проведения:** игровое занятие

**Вопросы собрания:** подчеркнуть важность для каждого семьи и хороших семейных отношений, формировать правильные представления о семье, укрепить привязанность к членам своей семьи,

*Работая над темой “Право на семью”, подчёркивается значение семьи для каждого человека во вступительном слове классного руководителя ( автор А.В.Камкин).*

*Дети придумывают пиктограмму “Право на семью”, такой вид деятельности позволяет легче запомнить материал. Далее предлагается детям нарисовать общее занятие, которым занимается вся семья, традиции семьи, семейные праздники. Дети с удовольствием говорят о взаимоотношениях в семье, рассказывают об общих делах семьи. Заранее заготовлены пословицы и поговорки о семье. Итогом работы могут стать рассказы детей и мысль о том, что слово семья сложено из двух частичек: “семь” и “я” не случайно, так как самое главное - ты на свете не один. Домашнее задание к данному занятию - составить и защитить своё родословие. Лучшие дети отмечаются медальками и дипломами.*

## **3 КЛАСС**

### **КОНВЕНЦИЯ ПРАВ РЕБЕНКА**

**Форма проведения занятия:** игровое занятие

**Вопросы собрания:** познакомить с некоторыми статьями Конвенции о правах ребёнка, соотнести понятия «права» и «обязанности», развивать чувство патриотизма

*Ребята с помощью учителя повторяют понятие «конвенция». Дается опережающее задание группам, которые должны проиллюстрировать статьи документа по усмотрению педагога. Дети инсценируют, а все присутствующие, отгадывают какое, право нарушено в данной сказке. Представляются сказки: «Колобок» (право на жизнь), «Три поросёнка» ( право на жилище, право на неприкосновенность), «Золотой ключик» (право на образование).*

*Ребята-ведущие читают стихи известных авторов, а все присутствующие определяют о каком праве идет речь.*

*Предлагается игра «Что если...» (формируется понятия « обязанность»).*

*Обобщается материал, и вывешиваются на доску основные права. Называются граждане, которые хорошо выполняют свои обязанности (имитация доски почета).*

### **МОЕ ПРАВО НА ОБРАЗОВАНИЕ**

**Форма проведения:** практическое занятие

**Вопросы собрания:** познакомить со статьями Конвенции о правах ребёнка, соотнести понятия «права» и «обязанности»,

*Изучить ст.43 Конституции РФ, ст26 ч.1,2,3 Конвенции. По теме “Моё право на образование” дети обсуждают, как у них самих выполняется это право и как у взрослых.*

*Подводится разговор к тому, что у каждого ребёнка есть мечта стать взрослым и приобрести какую-то профессию, т.е. дело, которое помогает развитию личности. Детям предлагается нарисовать свою будущую профессию. Применение различных видов деятельности – рисования, аппликации – позволяет детям наиболее полно усвоить материал.*

## **ПУТЕШЕСТВИЕ НА ПЛАНЕТУ ЗИП (ЗАКОН И ПРАВО) НА КОСМИЧЕСКОМ КОРАБЛЕ**

**Форма проведения:** игра-конкурс

**Вопросы собрания:** расширить знания детей о Декларации прав человека и Конвенции прав ребенка

*В начале дети делятся на команды, в зависимости от дней рождения: Весна, Лето, Осень, Зима, “долететь до Планеты ЗиП” – значит освоить четыре блока и какое-то число статей Декларации прав человека и Конвенции прав ребенка.*

*Этапы урока:*

*1. Старт игры, учитель просит пристегнуть ремни, перед стартом капитаны сообщают о готовности своих команд: наличие выполненного домашнего задания и всех необходимых материалов. Объявляется готовность № 1 и старт.*

*2. Если дети пришли на урок уставшие, учитель может их пригласить в “тренажерный зал”, пока “корабль набирает высоту”. Подойдет любая легкая разминка, например, “Мы делили апельсин”:*

*3. Основная часть урока: проверка домашнего задания по командам с вынесением результатов на стенд, игра или внеигровое задание, каждый этап которого тоже может быть оценен на стенде*

*4. Подведение итогов занятия.*

## **ПРАВОВАЯ АССАМБЛЕЯ СКАЗОЧНЫХ ГЕРОЕВ**

**Форма проведения:** игра – ассамблея, на которую приехали жители государств (итоговое занятие)

**Вопросы собрания:** закрепить знание статей Всеобщей декларации прав человека, развивать умение работать в группах

*Ассамблея, на которую приехали жители сказочных государств, чтобы обсудить проблемы сказочных героев. Присутствует сказочное жюри, во главе которого - омбудсмен (защитник прав человека) - бывший ученик учителя. Ребятам предстоит выполнить несколько заданий.*

*1. Учащиеся представляют свою страну, что характеризует её граждан*

*2. Разбирают письма от сказочных героев (гадкого утенка, Емели)*

*3. Узнать сказку, какую статью иллюстрирует данный эпизод.*

*4. Инсценировка басни «Крестьянин и овца» И.Крылова, находят судебную ошибку*

*5. Показ видеосюжетов из сказок «Красная Шапочка», «Золотой ключик, или приключения Буратино», «Три поросёнка» с обсуждением вопроса о нарушении прав человека.*

*Далее подводятся итоги игры, жители различных стран желают друг другу добра. Исполняется финальная песня.*

## **4 КЛАСС**

### **МЫ ЖИТЕЛИ СВОЕГО РАЙОНА...**

**Форма проведения:** игра-путешествие

**Вопросы собрания:** познакомить учащихся с административными учреждениями и их функциями, воспитывать чувство патриотизма, коллективизма.

Учитель предлагает поиграть в шашки, заведомо нарушая правила. Подводит детей к мысли, что вся жизнь страны и нашего района в том числе, подчинена правилам, главному закону, который называется Конституция. Далее задается вопрос о том, какие учреждения нашего района призваны следить за соблюдением этих законов? На карточках написаны названия этих учреждений. Каждая группа берет карточки и через минуту отвечает на вопрос: «Какую работу выполняет это учреждение?».

1. Паспортно-визовая служба. (Работники этой службы осуществляют выдачу паспортов, регистрируют тех людей, которые приезжают жить в наш район)

2. Государственная налоговая инспекция. (Занимается сбором сведений о доходах и расходах предприятий, находящихся на территории района, а также о доходах граждан, которые в нем живут.)

3. Отдел социальной защиты. (Здесь жители района могут получить пособие на детей, льготы ветераны войны и труда, выдаются путевки в санатории, дома отдыха.)

4. Администрация. (Руководит и направляет работу всех гос.учреждений района, чтобы они работали на пользу жителей.)

5. Отдел МВД России по Будённовскому району (Следит за порядком в районе, ловит преступников, предупреждает правонарушения.)

6. Районный суд. (Рассматривает судебные дела: уголовные и гражданские.)

7. Районный военкомат. (Занимается военной подготовкой будущих солдат и осуществляет призыв в ряды Российской Армии.)

8. Отдел образования. (Руководит работой детских садов и школ.)

9. Бюро труда и занятости. (Работники этой службы занимаются трудоустройством безработных граждан.)

(По ходу учитель показывает место расположение этих служб на карте района.)

- Есть еще и Бюро технической инвентаризации, в котором хранятся планы домов нашего района; ПТЖХ – которое осуществляет контроль за работой ЖЭУ, за ремонтом домов, за подачу воды и тепла в домах.

Все эти учреждения призваны защищать права и сделать жизнь жителей района лучше. Теперь и вы знаете, куда обращаются ваши родители, если у них возникают какие-то проблемы.

Подводится итог, что в нашем районе проживают люди, которые сделали много хорошего, много добрых дел для нашего района. Это настоящие граждане. Их имена должны украсить Доску Почета нашего района. Дети рассказывают о них. Учитель выражает уверенность, что имена её учеников в будущем украсят эту Доску Почета.

Мероприятие можно провести также в форме экскурсии с посещением отдела социальной защиты, государственной налоговой инспекции, ОВД, паспортно-визовой службы, военно-учетного стола района, отдел образования и бюро труда и занятости.

## **Я ИМЕЮ ПРАВО**

(12 декабря – День Конституции России)

**Форма проведения:** литературный час

**Вопросы собрания:** познакомить учащихся с ООН, задачами которые стоят перед данной организацией, главными документами, принятыми ООН

Герои литературного часа ведут диалог, с целью мотивации учащихся, проводится викторина на знание эпизодов сказок. Далее Знайка и Незнайка ведут диалог, обращая внимание на знание прав и свод людей, показывая необходимость в их знании. Буратино просит Знайку рассказать о том, что такое права, откуда они взялись, и зачем они нужны. Знайка поведал ребятам об ООН, когда организация возникла, на экране появились основные даты и права людей.

Ведущий проводит викторину «Права в сказках», «Права в песнях». Для восприятия детей на экране появляются понятия, не новые но необходимые для знания по

вопросам права (государство, поликлиника, дом детского творчества, милиция, суд, библиотека, цирк, музей, театр).

*Подводится итог, ведущие выражают уверенность в уважении учащимися прав других людей.*

## ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СИМВОЛЫ РФ и СК

**Форма проведения:** классный час-путешествие

**Вопросы собрания:** продолжить знакомство с символами России: (флагом, гербом, гимном, березой, матрешкой, частушкой), развивать творческие способности, воспитывать чувство патриотизма.

*Во вступительной части учитель проводит беседу, что значит быть настоящим гражданином? Под импровизированной яблоней появляются: надписи на листах настоящий гражданин выполняет свой долг, соблюдает законы, уважает людей, стремится делать добро, является патриотом, заботится об общем благе. Учитель предлагает отправиться в виртуальное путешествие, где дети должны пройти несколько этапов игры и разгадать символ нашей Родины. Класс разделен на 3 группы. Каждая группа в этой игре набирает звездочки за правильный ответ. В конце игры подводится итог.*

*1 этап «Моя страна»*

*2 этап «Мой край».*

*3 этап «Магазин игрушек».*

*4 этап «Концерт».*

*5 этап «Лес». Символ России*

*Домашнее задание - нарисовать символ класса – герб, отражающий жизнь и цели класса.*

## ТУРНИР ЗНАТОКОВ ПРАВА

**Форма проведения занятия:** турнир

**Вопросы собрания:** проверить усвоение теоретического материала, полученного на занятиях по правовому воспитанию.

*Проводится формирование 3-х команд по равным силам, выбор командира команды, турнир проходит по аналогии ТВ-программ (интеллектуального содержания). Ведущий представляет команды и их кураторов. Викторина проводится по следующим конкурсам:*

*1. Знатоки права (командам задаются вопросы: что такое права человека, что такое декларация, что дают человеку права...)*

*2. Сценки: «Сменная обувь», «Буфет», «В квартире». Команды должны дать правильный ответ на ситуации, где были нарушены права и какие.*

*3. Конкурс рекламных проспектов на выбранную тему (по правам ребенка) с последующей защитой.*

*4. Подведение итогов турнира. Награждение победителей.*

*5. Задание на дом.*

**Рекомендуемая литература:**

1. Цветкова Н.В. «Я имею право» Литературный час. Книжки, нотки и игрушки. Для Катюшки и Андрюшки. №10.2007 г. Издательство «Либерея-Бибинформ» стр.43

2. Хадченко А.А. Митинг литературных героев, посв. Всемирному дню прав ребенка-20 ноября Книжки, нотки и игрушки. Для Катюшки и Андрюшки. №10.2007 г. Издательство «Либерея-Бибинформ» Стр. 46

3. Внеклассные мероприятия по гражданско-правовому воспитанию. Практическое пособие. - М.: Аркти, 2006.

4. Горбунова Н.А. Классные часы. 4 класс. 1 полугодие. – Волгоград: «Учитель-АСТ», 2004.

5. Фисенко М.А. Классные часы. 4 класс. 2 полугодие. - Волгоград: «Корифей», 2005.
6. Фисенко М.А. Классные часы. 3 класс. 2 часть. – Волгоград: «Учитель-АСТ», 2005.
7. Бугрова Е.Б., Диденко Л.Д. Классные часы. 1 класс. Вып.2. – Волгоград, «Корифей», 2007.
8. Дик Н.Ф., Классные часы в 3-4 классах. - 7-е изд. - Ростов н/Д., 2007.
9. Ковалько В.И. Игровой модульный курс по ПДД (Мастерская учителя). - М., «Вако», 2006
10. Ваши права. Книга для учащихся начальных классов. - М.: «Вита –Пресс», 1996.
11. Биктагирова Г.Ф. Организация родительского всеобуча в современной школе. - Казань: Школа, 2004.
12. Дереклеева Н.И. Новые родительские собрания 1-4 классы. – М.: ВАКО, 2006.
13. Калейдоскоп родительских собраний Методические разработки Вып. 1. Под редакцией Е.Н.Степанова. – М.: Сфера, 2005.
14. Всеобщая декларация прав человека.

### **Программа занятий клуба «Наши права и обязанности»**

(для учащихся 5-8 классов)

Гражданское становление личности человека происходит на протяжении всей его жизни.

Говоря о подростковом возрасте, хочется отметить, что особенностью восприятия детей в 11-15 лет является повышенная любознательность, активность, креативность мышления. Именно поэтому при разработке занятий следует опираться на самостоятельную подготовку детей, выбирать нестандартные формы проведения мероприятий.

| Класс   | Тема мероприятия                                    | Форма проведения             |
|---------|---|------------------------------|
| 5 класс | Законы школы – наши законы                          | Детско-родительская гостиная |
|         | «Культура поведения на переменах»                   | Диспут                       |
|         | Внимание: опасная компания!                         | Путешествие в сказку         |
|         | Права человека через призму русской народной сказки | Беседа                       |
| 6 класс | Человек. Личность. Гражданин                        | Мозговой штурм               |
|         | Изучаем «Конвенцию о правах ребёнка»                | Беседа-тренинг               |
|         | Наши права  | Диспут                       |
|         | Права человека в современном мире                   | Диспут                       |
| 7 класс | Конституция – основной закон государства            | Беседа-практикум             |
|         | Мы – граждане России                                | Классный час - размышление   |
|         | Как себя защитить?                                  | Практикум                    |
| 8 класс | Каждый правый имеет право                           | Классный час- деловая игра   |
|         | Преступление и наказание                            | Диспут                       |
|         | Свой путь мы выбираем сами                          | Беседа - практикум           |
|         | «Знатоки права»                                     | Брейн-ринг                   |

#### **5 КЛАСС**

#### **ЗАКОНЫ ШКОЛЫ – НАШИ ЗАКОНЫ**

**Форма проведения:** детско-родительская гостиная

**Вопросы собрания:** осознанное принятие норм и правил, регламентирующих жизнедеятельность участников образовательного процесса в школе; привлечение учащихся и родителей к участию в управлении школой.

*Познакомить учащихся с действующим Уставом школы; создать творческие группы учащихся и родителей по разработке дополнений к действующему уставу.*

### **КУЛЬТУРА ПОВЕДЕНИЯ НА ПЕРЕМЕНАХ**

**Форма проведения:** диспут

**Вопросы собрания:** учить детей культуре поведения, воспитывать уважительное отношение друг к другу и окружающим.

*Помочь детям задуматься о самих себе, побудить их к самокритичной оценке, исправлению своих недостатков.*

### **ВНИМАНИЕ, ОПАСНАЯ КОМПАНИЯ!**

**Форма проведения:** путешествие в сказку

**Вопросы собрания:** ознакомление с приёмами самозащиты в условиях асоциального окружения, развитие навыков общения, духовно-нравственного здоровья, отрицательного отношения к негативным привычкам.

*Познакомить детей с отрицательным воздействием асоциального окружения, научить способам отказа от асоциальных поступков.*

### **ПРАВА ЧЕЛОВЕКА ЧЕРЕЗ ПРИЗМУ РУССКОЙ НАРОДНОЙ СКАЗКИ**

**Форма проведения:** классный час - игра

**Вопросы собрания:** дать общее понятие, что означает право и права человека, что такое ответственность; объяснить, что послушание выражается в исполнении повеления, а своеволие – в самоуправстве.

*Подвести учащихся к выводу, что русские люди любили друг друга, стремились уважать старших как более знающих, быть послушными и следовать правилу «за добро добром платят».*

### **6 КЛАСС**

### **ЧЕЛОВЕК. ЛИЧНОСТЬ. ГРАЖДАНИН**

**Форма проведения:** мозговой штурм

**Вопросы собрания:** ознакомить учащихся с понятиями «индивид», «человек», «личность», «гражданин»; провести сравнительный анализ различных гражданских позиций.

*Диагностика гражданских позиций учащихся*

### **ИЗУЧАЕМ КОНВЕНЦИЮ О ПРАВАХ РЕБЕНКА**

**Форма проведения:** беседа-тренинг

**Вопросы собрания:** познакомить учащихся с основными положениями Конвенции, соотнести права и обязанности детей; способствовать осознанию ответственности за свои права; формировать положительное отношение к правам других.

*Государство провозглашает равными всех людей перед законом. Человек может реализовать свои права только в том случае, если не будет ущемлять права других людей.*

### **НАШИ ПРАВА**

**Форма проведения:** диспут

**Вопросы собрания:** обобщить знания учащихся об основных правах ребёнка; развести понятия «право», «права», «обязанности»; показать единство прав и обязанностей для подростков; повышать правовую компетентность учащихся

*Выделить основные права человека-гражданина, учащегося-подростка.*

**Форма проведения:** диспут

**Вопросы собрания:** объяснить значимость и актуальность Декларации о правах человека для обеспечения современной защиты прав и свобод личности в государствах мира; сформировать уважительное отношение школьников к правам и свободам человека, международным документам, обеспечивающим их; закрепить знания о правовом статусе личности в Российской Федерации.

*Сформировать основные понятия: права человека, принципы прав человека, поколения прав человека, толерантность, декларация, Всеобщая декларация прав человека, механизм защиты прав человека; правовой статус личности.*

## **7 КЛАСС**

### **КОНСТИТУЦИЯ – ОСНОВНОЙ ЗАКОН ГОСУДАРСТВА**

**Форма проведения:** беседа-практикум

**Вопросы собрания:** ознакомить учащихся с Конституцией Российской Федерации объяснить основные обществоведческие понятия.

*Воспитание чувства патриотизма через формирование знаний гражданских прав и обязанностей.*

### **МЫ — ГРАЖДАНЕ РОССИИ**

**Форма проведения:** классный час-размышление

**Вопросы собрания:** формирование у учащихся гражданских качеств личности, любви и уважения к своему Отечеству, представлений учащихся о юридическом и духовно-нравственном смысле понятия «гражданин»

*Размышление о том, кто такой «гражданин», что значит для каждого человека Отечество, Родина, Россия, какие качества личности отличают настоящего гражданина своего Отечества*

### **КАК СЕБЯ ЗАЩИТИТЬ?**

**Форма проведения:** практикум

**Вопросы собрания:** формирование социально-правовой компетенции учащихся; знакомство со способами защиты прав ребёнка, организациями и специалистами, которые могут помочь в сложной ситуации.

*Формирование понимания ответственного поведения, знания, куда и к кому нужно обращаться за помощью.*

### **ДЕТСКИЕ И МОЛОДЁЖНЫЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Форма проведения:** лекция

**Вопросы собрания:** познакомить учащихся с различными детским и молодёжными общественными организациями, содержанием их деятельности.

*Целесообразно начать занятие с сообщения классного руководителя об истории возникновения детского и молодёжного движения в России и Ставропольского края. Дальнейший ход мероприятия можно выстроить в форме выступления представителей различных детских организаций с презентацией своей деятельности.*

## **8 КЛАСС**

### **КАЖДЫЙ ПРАВЫЙ ИМЕЕТ ПРАВО**

**Форма проведения:** классный час - деловая игра

**Вопросы собрания:** повышение социально- правовой компетентности старшеклассников посредством обучения практическим навыкам реализации и защиты своих прав.

*Осознание социальной ценности права как средства защиты личности и общества; усвоение совокупности конкретных правил поведения в семье, в школе, на улице, в учреждениях культуры, местах отдыха, ориентированных на уважение к правам и свободам других граждан; приобретение практического опыта применения прав человека, самостоятельного решения конкретных жизненных ситуаций, связанных с нарушением прав подростка.*

## ПРЕСТУПЛЕНИЕ И НАКАЗАНИЕ

**Форма проведения:** диспут

**Вопросы собрания:** ознакомить учащихся с положениями Уголовного Кодекса РФ, разъяснить предусмотренные меры ответственности за совершение преступлений, сформировать правовые навыки у подростков.

*Незыблемость и авторитет закона - это неперемное условие охраны общественного порядка, благополучия общества, гарантия того, что каждый гражданин может не опасаться покушения на свою жизнь, здоровье, имущество. Ни один гражданин в нашем обществе не может отступить от требований правовых норм.*

## СВОЙ ПУТЬ МЫ ВЫБИРАЕМ САМИ

**Форма проведения:** беседа

**Вопросы собрания:** ознакомление учащихся с правовыми нормами и законами по профессиональному самоопределению.

*Подвести учащихся к пониманию того, что человек сам творец своей судьбы, и от выбора поступков, интересов, профессии зависит его дальнейшее будущее.*

## КОНКУРС ЗНАТОКОВ ПРАВА

**Форма проведения:** брейн-ринг

**Вопросы собрания:** обобщение и закрепление правовых знаний учащихся в игровой форме.

*Права человека – это естественные, универсальные и объективные права, выражающие реальные возможности личности пользоваться благами для удовлетворения своих потребностей и законных интересов.*

## Программа занятий по профилактике правонарушения

(для учащихся 9-11 классов)

Негативное поведение среди подростков, на наш взгляд, одна из важнейших проблем современного общества, что вызывает острую необходимость решительной и активной профилактики этих проявлений среди подростков. Современный мир очень активен, быстро меняется, меняются жизненные ценности, нравственные нормы.

Поэтому мы должны объяснить подрастающему поколению основные понятия правовой компетентности в части защиты основных прав и свобод личности, закреплённых Декларацией, способствовать развитию критического осмысления своих и чужих поступков. Формировать активную жизненную гражданскую позицию, умение говорить «нет» в ситуации нравственного выбора.

|         |   |                              |
|---------|---|------------------------------|
| 9 класс | №1 «Семья: взаимоотношения и конфликты» | Диспут                       |
|         | №2 «Мы все такие разные»                | Ролевая игра, беседа- диалог |
|         | №3 «Преступление и наказание»           | Диспут                       |
|         | №4 «Сквернословие и здоровье»           | Круглый стол                 |

|             |  |                     |
|-------------|--|---------------------|
| 10<br>класс | №1 «Противостоять агрессии»                    | Диспут              |
|             | №2 «Кодекс чести»                              | Круглый стол        |
|             | №3 «Свой путь мы выбираем сами»                | Беседа              |
|             | №4 «Я среди людей и я сам строю свою жизнь»    | Диспут              |
| 11<br>класс | №1 «Права человека в современном мире»         | Круглый стол        |
|             | №2 «Самодисциплина и самовоспитание школьника» | Дискуссия           |
|             | №3 «Агрессия и стресс»                         | Беседа              |
|             | №4 «Честь и Закон»                             | Игра «Брейн – ринг» |

## 9 КЛАСС

### СЕМЬЯ: ВЗАИМОПОНИМАНИЕ И КОНФЛИКТЫ

**Форма проведения:** диспут

**Задачи:**

1. Сформировать основные правила поведения в конфликтной ситуации с родителями
2. Формирование умения правильно выйти из конфликтной ситуации.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Что такое конфликт?
2. Понимают ли вас ваши родители?
3. Что чаще всего становится причиной конфликтов с родителями и можно ли его избежать?
4. Какую линию поведения нужно избрать, чтобы выйти из состояния конфликта с наименьшими потерями?
5. Рассмотреть конфликтные ситуации.

(обсуждение конфликтной ситуации, обсудить вопрос: как с самого начала следовало повести себя всем участникам конфликтной ситуации, происходит поиск решения, выработка правильного стиля поведения).

Рекомендации психолога.

**Рекомендуемая литература:**

1. Фалькович Т.А., Высоцкая Н.В., Толстоухова Н.С. Подростки XXI века: психолого - педагогическая работа в кризисных ситуациях. - М.: «ВАКО», 2006.
2. Хохлова Е.А. Предупреждение конфликтных ситуаций во взаимодействии родителей, учеников и учителей. - Новосибирск, 2003.

### МЫ ВСЕ ТАКИЕ РАЗНЫЕ

**Форма:** ролевая игра, беседа диалог.

**Задачи:**

1. Воспитывать нравственные принципы собственного развития.
2. Умение критически оценивать свои поступки, потребность быть честным и объективным в оценке своих действий и поступков.
3. Способствовать пониманию значения саморазвития и самосовершенствования в жизни человека.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Достоинства и пороки человека.
2. Как справиться со своими слабостями и воспитать в себе силу воли?
3. Разобрать жизненные ситуации.
4. Рекомендации психолога.

**Рекомендуемая литература:**

1. Фалькович Т.А., Высоцкая Н.В., Толстоухова Н.С. Подростки XXI века: психолого - педагогическая работа в кризисных ситуациях. - М.: «ВАКО», 2006.

2. Грачёва Г.В. Искусство властвовать собой. - СПб.: «Питер», 2005.

## ПРЕСТУПЛЕНИЕ И НАКАЗАНИЕ

**Форма проведения:** диспут

**Задачи:**

1. Ознакомить учащихся с основными законами УК РФ по правонарушениям.
2. Формирование правовых навыков у несовершеннолетних

**Вопросы для обсуждения:**

1. Какие виды преступлений среди несовершеннолетних вы знаете?
2. Правовое просвещение. Ознакомить учащихся с основными статьями по правонарушению.
3. Каковы причины преступлений и какие факторы могут влиять на совершений преступлений?
4. Виновато ли общество, что преступность в нашей стране растёт?
5. Разобрать ситуации по правонарушению.
6. Консультации инспектора ОДН.

**Рекомендованная литература:**

1. Фалькович Т.А., Высоцкая Н.В., Толстоухова Н.С. Подростки XXI века: психолого - педагогическая работа в кризисных ситуациях. - М.: «ВАКО», 2006.
2. Долгова А.И., Дьяков С.В. Организованная преступность. - М., 2001.
3. Лобзяков В.П., Овчинский С.С. Административно- правовые меры предупреждения преступности. - М., 2002.
4. Кнутом или пряником? Попытки профилактики детской и молодёжной преступности в Германии. - Бонн: 1999.

## СКВЕРНОСЛОВИЕ И ЗДОРОВЬЕ

**Форма проведения:** круглый стол

**Задачи:**

1. Воспитывать отрицательное отношение к порокам человечества
2. Пробуждать к нравственному самосовершенствованию

**Вопросы для обсуждения:**

1. Что такое сквернословие?
2. Какую меру наказания несут несовершеннолетние за сквернословие?
3. Как влияет СМИ и социальная среда на подростка?
4. Искусство правильно и красиво говорить.

**Рекомендуемая литература:**

1. Володина С.И., Полиевктова А.М., Ашмарина Е.М. Основы правовых знаний: учебник для 8-9 классов. В 2-х книгах. - М., 2004.
2. Фалькович Т.А., Высоцкая Н.В., Толстоухова Н.С. Подростки XXI века: психолого - педагогическая работа в кризисных ситуациях. - М.: «ВАКО», 2006.
3. Грачёва Г.В. Искусство властвовать собой. - СПб.: «Питер», 2005.

Данное занятие можно также провести в форме Дня этикета и хорошего тона, посвятив один день в школе правилам хорошего тона и этикета. О проведении мероприятия объявляется заранее на линейке. Назначаются дежурные для соблюдения норм и правил хорошего тона. За несоблюдение установленного порядка, т.е. сквернословие, предусмотрено начислять штрафные баллы. В конце дня подведение итогов и обмен мнениями.

10 КЛАСС

## ПРОТИВОСТОЯТЬ АГРЕССИИ

**Форма проведения:** диспут

**Задачи:**

1. Предупреждение и преодоление агрессивного, конфликтного поведения подростков
2. Формировать чувства эмпатии, умение оценивать ситуацию и поведение окружающих.
3. Обучение способам преодоления собственных отрицательных эмоций, состояний и приемам регуляции психического равновесия.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Что такое агрессия?
2. Почему подросток проявляет свою агрессию?
3. Какие причины провоцируют вашу агрессивность?
4. Могу ли я контролировать своё психическое состояние?
5. Упражнения на снятие агрессивности.
6. Рекомендации психолога.

**Рекомендуемая литература.**

1. Смирнова Т.П. Психологическая коррекция агрессивного поведения детей. – Ростов на /Д., 2003
2. Профилактика агрессивных и террористических проявлений у подростков. Под редакцией И. Соковни. - М., 2002.
3. Могжинский Ю.Б. Агрессия подростков: Эмоциональный и кризисный механизм. - СПб., 1999.
4. Гребёнкин Е.В. Профилактика агрессии и насилия в школе. - Ростов на / Д.: «ФЕНИКС», 2006.

### КОДЕКС ЧЕСТИ

**Форма проведения:** круглый стол

**Задачи:**

1. Формирование правовой и нравственной культуры у старшеклассников.
2. Способствовать развитию критического осмысления своих поступков.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Изучение статей административного и уголовного кодекса
2. Какие права и обязанности мы имеем, учась в школе?

**Рекомендуемая литература:**

1. Уголовный РФ .
2. Соколов Я.В. Граждановедение: учебное пособие для 5-11 классов, их родителей и учителей.
3. Устав школы

### СВОЙ ПУТЬ МЫ ВЫБИРАЕМ САМИ

**Форма проведения:** беседа

**Задача:** подвести учащихся к пониманию того, что человек сам творец своей судьбы, и от выбора поступков, интересов, зависит его дальнейшая судьба.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Как жить и что делать?
2. Что нужно делать для того, чтобы поступки не шли в разрез с нравственной позицией?
3. На чем держится мир на добре или зле?

**Рекомендуемая литература:**

1. Галкин С.А. Воспитание, личность, общество.- М.: Феникс плюс, 2006.
2. Дегтярёнко О. Научить своё сердце добру // Воспитание школьников. - 2000. - №9.
3. Климаш В.В. Спешите делать добро // Классный руководитель. – 1999. - №6.

### Я СРЕДИ ЛЮДЕЙ И Я САМ СТРОЮ СВОЮ ЖИЗНЬ

**Форма проведения:** диспут, беседа

**Цели и задачи:**

1. Усвоение учащимися основных нравственных принципов
2. Формировать у воспитанников потребности к нравственным нормам поведения, требованиям общества.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Что влечёт за собой нарушение правил и норм поведения в обществе?
2. Нарушали ли вы эти правила?
3. Можно ли в жизни обойтись без правил?

## 11 КЛАСС

### ПРАВА ЧЕЛОВЕКА В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ

**Форма работы:** круглый стол

**Задачи:**

1. Сформировать правовую компетентность старшеклассников в части защиты основных прав и свобод личности.
2. Закрепить знания о правовом статусе личности в Российской Федерации

**Вопросы для обсуждения:**

1. Основные понятия: права человека, толерантность, декларация.
2. Какие права и обязанности есть у несовершеннолетнего подростка.
3. Рассмотреть ситуации нарушения прав в отношении несовершеннолетнего подростка и куда нужно обратиться, чтобы защитить свои права в данной ситуации.

**Рекомендуемая литература:**

1. Хорошенкова А.О. Основы права: элективный курс по изучению правовых дисциплин. - Волгоград: Издательство «Панорама», 2006.
2. Права вашего ребёнка. Под редакцией А.Б.Суслова. - М.: ТЦ Сфера, 2005.

### САМОДИСЦИПЛИНА И САМОВОСПИТАНИЕ ШКОЛЬНИКА

**Форма проведения:** дискуссия

**Задачи:**

1. Научить объективно, оценивать свои возможности, настойчиво работать над собой.
2. Научить подростка контролировать свои действия.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Самодисциплина – это «дисциплина преодоления, дисциплина борьбы и движения вперёд».
2. Самовоспитание – деятельность человека, направленная на изменение своей личности.
3. Ответственность перед коллективом, обществом, родителями и собственной совестью за свои поступки и дела.
4. Влияет ли ответственность на формирование самоконтроля и самооценки?

**Рекомендованная литература:**

1. Вайцвайг И. Десять заповедей творческого саморазвития. - М., 2000.
2. Шустова И.Ю. Педагогическая поддержка самоопределения старшеклассников... // Классный руководитель. - 2000. - №3.
3. Грачёва Г.В. Искусство властвовать собой. - СПб.: «Питер», 2005.

### АГРЕССИЯ И СТРЕСС

**Форма проведения:** круглый стол, беседа.

**Задача:**

1. Показать пути выработки адаптивной стратегии поведения в стрессовых ситуациях.
2. Научить упражнениям, направленным на обучение учащихся способам разрядки негативных эмоций.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие агрессии
2. Критерии агрессивности и характерологические особенности

3. Специфика проявления агрессии
4. Причины проявления агрессии
5. Что такое стресс?
6. Каковы главные стрессоры для каждого из вас?
7. Как справиться со стрессом?

**Рекомендуемая литература:**

1. Смирнова Т.П. Психологическая коррекция агрессивного поведения детей. - Ростов на/Д., 2003.
2. Профилактика агрессивных и террористических проявлений у подростков. Под редакцией И. Соковни. - М., 2002.
3. Могжинский Ю.Б. Агрессия подростков: Эмоциональный и кризисный механизм. - СПб., 1999.
4. Гребёнкин Е.В. Профилактика агрессии и насилия в школе. - Ростов на/Д: «ФЕНИКС», 2006.

**ЧЕСТЬ И ЗАКОН**  
( «Брейн-ринг» по праву)

**Форма проведения:** игра

**Цели и задачи:**

1. Формирование правовой и нравственной культуры у старшеклассников
2. Способствовать развитию критического осмысления своих поступков

**Вопросы для обсуждения:**

В процессе игры ребятам задаются вопросы по Уголовному кодексу. Разыгрываются проблемные подростковые ситуации. Ребята должны сами, определить к какой статье относится предлагаемая ситуация.

**Рекомендуемая литература:**

1. Уголовный кодекс РФ
2. Соколов Я.В. Граждановедение: учебное пособие для 5-11 классов, их родителей и учителей.
3. Устав школы.



**8.2. Правовое и психолого-педагогическое просвещение родителей проводится в соответствии с « Программой педагогического правового родительского всеобуча в общеобразовательных учреждениях Будённовского муниципального района на 2011- 2015 годы».**



## **9. Методические рекомендации отдела образования к организации деятельности Советов профилактики в общеобразовательных учреждениях района**

Совет профилактики - является одним из звеньев системы комплексной профилактической работы в общеобразовательном учреждении. Совет профилактики призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы школы в создании единой системы профилактики таких проявлений, как, безнадзорность, наркомания, экстремизм и ксенофобия, дорожно-транспортный травматизм, алкоголизм и правонарушения в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

Членами Совета являются наиболее опытные работники школы, представители общественных организаций, родительской общественности, сотрудники правоохранительных органов.

Главными задачами Совета являются:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности, экстремизма и ксенофобии, дорожно-транспортного травматизма среди учащихся школы;
- осуществление мониторинга состояния проблем правонарушений несовершеннолетних;
- осуществление мониторинга эффективности организуемой профилактической работы в целом;
- разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;
- проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
- проведение просветительской деятельности по данным проблемам;
- организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;
- защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной конвенции ООН по правам ребенка);
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;
- постановка на внутришкольный учёт;
- отслеживание реализации профилактических программ;
- разработка необходимой документации.

Положение о Совете, состав Совета, план работы Совета по профилактике утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

Решения и рекомендации Совета являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблемам профилактики безнадзорности, правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности, экстремизма и ксенофобии, дорожно-транспортного травматизма.

#### **Требования к документации школьного Совета по профилактике.**

К документации Совета профилактики относятся:

- приказ руководителя ОУ о создании Совета по профилактике, об утверждении состава Совета по профилактике; обязанности членов Совета по профилактике;
- план работы Совета на учебный или календарный год;
- положение о Совете по профилактике;
- должностные инструкции педагогических кадров, ответственных за организацию первичной профилактики (заместителя директора по воспитательной работе, психолога, социального педагога, классного руководителя);
- программы, в том числе и авторские программы по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании, ВИЧ/СПИД;
- положение о порядке постановки на внутришкольный учет и снятия с учета;
- положения о смотрах, конкурсах, мероприятиях по вопросам первичной профилактики на общешкольном уровне и в классных коллективах и т.д.;
- положение о деятельности волонтеров (на усмотрение администрации);
- приказы об итогах проведенных смотров, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и т.д.;
- приказы о введении в действие решений Совета по профилактике, об итогах организованной работы по выполнению данных приказов;
- приказы о результатах работы Совета по профилактике по организации индивидуальной профилактической работы с детьми, имеющими проблемы в обучении и воспитании и т.д.;
- положение о взаимодействии ОУ с другими органами и учреждениями системы профилактики;
- график совместных рейдов с отделом МВД России по Будённовскому району.

А также другие локальные акты, регулирующие деятельность Совета по профилактике, необходимые для использования в практической работе.

Отчёт о работе Совета профилактики перед педагогическим коллективом проводится не реже 1 раза в год.

#### **Критерии постановки на внутришкольный учёт.**

1. Совет профилактики осуществляет постановку учащихся на внутришкольный учёт за следующие нарушения Устава школы и Закона РФ «Об образовании»:

- а) систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины, неуспеваемость;
- б) агрессивное поведение в школе (драки, жестокое обращение друг с другом, унижение человеческого достоинства);
- в) употребление ненормативной лексики в школе и на ее территории;
- г) курение в школе и на ее территории;
- д) употребление спиртных напитков, психотропных и наркотических средств, а также появление в общественных местах в нетрезвом состоянии;
- е) бродяжничество, попрошайничество, воровство общественного и личного имущества граждан;
- ж) за порчу школьного имущества.

2. Учащиеся, находящиеся в социально опасном окружении (семья, двор, общественные учреждения).

3. Обратиться с ходатайством о постановке на учёт учащегося с обоснованием причины могут классный руководитель, администрация школы, социальный педагог, учителя, работающие в классе, где обучается ребёнок.

### **Содержание и формы работы**

Совет профилактики правонарушений:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает персональные дела учащихся - нарушителей порядка;
- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в Добровском отделе полиции, в комиссии по делам несовершеннолетних;
- выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в отдел полиции
- вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества;
- организует индивидуальное шефство над трудными подростками;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- анализирует ситуации родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований совета профилактики;
- организует методическую работу с учителями школы по обучению их формам и методам воспитательной работы с отдельными учащимися, их родителями или лицами, их заменяющими;
- оказывает помощь в разрешении конфликтных ситуаций между учащимися, учителями, родителями или лицами, их заменяющими, а также между самими учащимися;
- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
- вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы;
- ходатайствует перед педсоветом, отделом полиции и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение;
- оказывает помощь шефам, закрепленным за правонарушителями, в проведении индивидуальной воспитательной работы;
- организует обучение общественного актива современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений и др.

Очередность рассмотрения вопросов на заседании совета профилактики определяется повесткой дня. Рекомендуется при формировании повестки дня заседания совета профилактики рассматривать три группы вопросов:

1. Основной вопрос: о состоянии воспитательно-профилактической работы в учреждении образования, структурном подразделении, классе или по отдельным направлениям (занятость, посещение занятий, пропуск занятий без уважительной причины и иное);

2. Рассмотрение материалов конкретных обучающихся по поводу их асоциального поведения, нарушения прав, невыполнения обязанностей и иным вопросам;

3. Рассмотрение результатов реабилитационной работы, выполнения индивидуальных планов работы с конкретными обучающимися, рассмотренными на заседаниях совета, состоящими на учете в КДН, отделе полиции, находящимися в

социально опасном положении.

При рассмотрении на заседании совета профилактики вопросов второй и третьей группы, как правило, заслушиваются заявления, материалы, объяснения несовершеннолетнего, его родителей либо лиц, их заменяющих, классного руководителя (воспитателя), социального педагога, психолога – о проделанной работе с несовершеннолетним и ее результатах; и иных лиц (при необходимости).

Повышению эффективности работы Совета по профилактике способствуют:

- проведение в образовательном учреждении мониторинговых исследований в области профилактической работы;

- организация и проведение в образовательном учреждении семинаров, конференций для участников воспитательного процесса, родителей учащихся с учетом передового опыта воспитательно-профилактической работы;

- оказание учащимся, состоящим на всех видах профилактического учета, консультативной, коррекционной и реабилитационной помощи, в том числе с привлечением иных специалистов, учреждений;

- своевременное принятие решения о целесообразности помещении учащихся в специализированные учреждения, специальные учебно-воспитательные и лечебно-воспитательные учреждения;

- организация досуговой деятельности учащихся, создание и развитие клубов и объединений по интересам.

#### **Требования к плану работы Совета профилактики школы**

Работа совета профилактики организуется на основе годовых комплексных планов учреждения образования по предупреждению правонарушений, а также планов работы Совета профилактики, утвержденных в установленном порядке. План работы совета профилактики является составной частью плана работы учреждения образования.

Анализ деятельности Совета должен включать в себя:

- анализ результатов деятельности Совета по профилактике в динамике за учебный год, с выделением поля проблем;
- постановка цели (ожидаемый результат) и задач (способы достижения результата).

| № | Основные мероприятия  | Сроки и место проведения | Ответственные исполнители |
|---|---|--------------------------|---------------------------|
|   | Планирование и утверждение плана работы Совета на учебный год.<br>Утверждение плана совместной работы с отделом полиции на учебный год.<br>Утверждение плана работы месячников<br>Самоотчеты учащихся группы «риска» о летнем отдыхе учащихся.  | сентябрь                 | Члены Совета профилактики |
|   | Подведение итогов профилактических мероприятий<br>Собеседование с учащимися, имеющих пропуски уроков без уважительной причины.<br>Работа классных руководителей, например, 8-х классов над выполнением Закона РФ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | Октябрь                  | Члены Совета профилактики |
|   | Подведение итогов профилактических  | Ноябрь                   | Члены                     |

|  |  |                                  |
|--|--|----------------------------------|
| <p>мероприятий</p> <p>Вовлечение учащихся школы в кружковую работу .</p> <p>Отчет о работе классного руководителя 8 класса по привлечению учащихся группы «риска» в кружковую работу.</p> <p>Занятость учащихся, состоящих на учете в ОДН, КДН в каникулярные периоды (собеседование с учащимися, родителями и классными руководителями)</p> | <p>Май</p> <p>Август</p> <p>сентябрь</p> | <p>Совета профилактики</p>       |
| <p>Подведение итогов профилактических мероприятий</p> <p>Итоги работы классных руководителей по различным направлениям профилактики</p> <p>Самоотчеты учащихся, состоящих на учете в школе.</p>  | <p>декабрь</p>                           | <p>Члены Совета профилактики</p> |
| <p>Подведение итогов профилактических мероприятий</p> <p>Работа классных руководителей и классных родительских комитетов</p>   | <p>январь</p>                            | <p>Члены Совета профилактики</p> |
| <p>Подведение итогов профилактических мероприятий</p> <p>Постановка, снятие с учёта</p> <p>Итоги работы классных руководителей 1 степени ( ведение документации)</p> <p>Работа с родителями по профилактике правонарушений, профилактике ПАВ и др.</p>   | <p>февраль</p>                           | <p>Члены Совета профилактики</p> |
| <p>Проведение профилактических акций, мероприятий и т. д</p> <p>Подведение итогов профилактических мероприятий</p>   | <p>Март-апрель</p>                       | <p>Члены Совета профилактики</p> |
| <p>Подведение итогов работы совета по профилактике</p> <p>Летний отдых учащихся разных категорий</p>   | <p>май</p>                               | <p>Члены Совета профилактики</p> |

**Функциональные обязанности членов Совета профилактики:**

Заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе:

- контролирует ведущую документацию Совета профилактики в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;
- организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений;

- контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает работу по выбранной программе;
- организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) учащихся;
- отслеживает работу по базе данных «группы риска».

Учителя:

- формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;
- участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;
- активно участвуют в реализации программ превентивного обучения;
- оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений.

Педагог-психолог:

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
- осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;
- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и учащимися.

Социальный педагог:

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности учащихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;
- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между учащимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики.

Медицинский работник:

- расширяет медицинскую базу знаний среди учащихся и их родителей;
- предоставляет данные о состоянии здоровья учащихся группы риска.

Представитель правоохранительных органов:

- расширяет юридическую базу знаний среди учащихся, родителей, а также педагогов;
- активно работает с учащимися «группы риска»;
- проводит встречи, занятия с учащимися, направленные на профилактику правонарушений;
- совершает совместные рейды в семьи учащихся «группы риска» с социальным педагогом.

## **Требования к документации**

### **Положение о рейдовых мероприятиях**

#### **1. Цели и задачи.**

Рейдовые мероприятия проводятся с целью выявления неблагополучных семей, семей, находящихся в социально –опасном положении, а так же детей «группы риска» , выявление несовершеннолетних в соответствии с Законом КЗ № 52 .

## 2.Условия проведения рейдовых мероприятий

- 2.1. Рейды проводятся два раза в месяц, кандидатуры выбирает Совет по профилактике .
- 2.2.Рейды проводятся совместно: соц.педагогом, зам. директора по ВР, и инспектором отдела МВД России по Будённовскому району , представители опеки.
- 2.3. За проведенный рейд ответственность несет зам. директора по ВР ( на усмотрение администрации ОУ)
- 2.4. По необходимости к составу рейда присоединяются воспитатели или классные руководители.

## 3.Требования к проведению рейдовых мероприятий :

- 3.1.Каждый выезд рейда должен иметь определенные кандидатуры для посещения, цели и задачи посещения данной семьи.
- 3.2. Посещение данной семьи отражается в акте обследования жилищно-бытовых условий, и по необходимости в протоколе инспектора.
4. Информация о рейдовых мероприятиях вносится в журнал регистрации рейдовых мероприятий ОУ.

Карта учёта несовершеннолетнего, находящегося в социально - опасном положении

1.Фамилия \_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_Место рождения \_\_\_\_\_

3.Документ, подтверждающий личность несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

4. Домашний адрес: зарегистрирован \_\_\_\_\_

фактически проживает \_\_\_\_\_

5. Место учебы (образовательное учреждение, класс) \_\_\_\_\_

6. Место работы (где, кем) \_\_\_\_\_

7. Формы девиации \_\_\_\_\_

8. Состоит ли на учете в отделе внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района (города), медицинском учреждении (с какого времени, причина) \_\_\_\_\_

9. Данные о родителях или лицах, их заменяющих (Ф.И.О., род занятий, место работы, учебы)

Мать \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

лицо, их заменяющее \_\_\_\_\_

родственники, совместно проживающие с семьей (брат, сестра, бабушка, дедушка и пр. \_\_\_\_\_

10. Характеристика семьи (употребляют ли спиртные напитки, наркотические вещества, лишены ли родительских прав и т.д.)

\_\_\_\_\_

11. Условия проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. Была ли оказана социальная помощь (когда, формы оказания)

\_\_\_\_\_

13. Дата и причина постановки на учет (помещение в базу данных)

\_\_\_\_\_

14. Выявлен (указать, кем) \_\_\_\_\_

15. Состояние здоровья \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

16. Место дальнейшего помещения ребенка (указать, куда передается: остается в семье, лечебное учреждение, приют, реабилитационный центр, образовательное учреждение для детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, орган опеки др.)

\_\_\_\_\_

17. Снятие с учета в связи: (с выбытием, достижением совершеннолетия 18-летнего возраста, улучшением положения в семье и т.д., дата снятия)

\_\_\_\_\_

Заполнил \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

#### Карточка индивидуального изучения ребенка

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Год рождения \_\_\_\_\_

3. Место жительства \_\_\_\_\_

4. Класс \_\_\_\_\_

5. Оставался на второй год \_\_\_\_\_

6. С какого времени учится в данной школе \_\_\_\_\_

7. Сведения о родителях \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Отношение родителей к воспитанию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Условия для занятий дома \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Черты характера подростка. Явные и скрытые слабости, пороки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Интересы и увлечения, склонности \_\_\_\_\_

12. Отношение к учебе. Посещаемость \_\_\_\_\_ занятий \_\_\_\_\_
13. Участие в кружках и секциях \_\_\_\_\_
14. С кем дружит в школе, по месту жительства \_\_\_\_\_
15. Кого считает для себя авторитетным \_\_\_\_\_
16. Стоит ли учесть в инспекции по делам несовершеннолетних. За что поставлен \_\_\_\_\_
17. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних, когда и за что \_\_\_\_\_
18. В чем заключается неблагоприятная обстановка в семье \_\_\_\_\_
19. Жилищно-бытовые условия в семье \_\_\_\_\_
20. Планируемые основные направления работы с родителями \_\_\_\_\_
21. Формы и методы работы с трудным подростком, выводы \_\_\_\_\_
22. Кем обслуживается данный участок \_\_\_\_\_  
 Участковый инспектор милиции \_\_\_\_\_  
 Участковый инспектор по делам несовершеннолетних \_\_\_\_\_  
 Классный руководитель \_\_\_\_\_
23. Примечание \_\_\_\_\_

**Утверждаю**

Директор

**Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи**

«.....».....г.

Мною.....  
 (Ф.И.О. должность, проводивший обследование)

совместно с.....  
 (Ф.И.О., должность)

в присутствии.....  
 (Ф.И.О. присутствующих родителей, родственников)

.....  
 проведено обследование материально-бытовых условий семьи, проживающей по адресу:.....

Обследованием установлено, что семья состоит из.....чел.

.....  
 занимает жилплощадь.....  
 санитарное состояние.....  
 общий заработок семьи .....руб. на .....чел.....

взаимоотношения.....  
.....  
.....

Характеристика родителей.....  
поведение родителей, занимаются ли должным образом воспитанием  
.....  
.....

привлекались ли к ответственности и т.д.

В связи с чем проводилось обследование.....  
.....  
.....

Заключение.....  
.....

Обследование провели.....  
.....

Присутствовали.....

**Председателю комиссии по делам несовершеннолетних  
и защите их прав**

**Начальнику Добровского отдела полиции**

### **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

Администрация \_\_\_\_\_ школы просит Вас рассмотреть на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Добровского муниципального района ( или отделе МВД России по Будённовскому району ) материал на обучающегося:

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. обучающегося, число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_ обучающемся в \_\_\_\_\_ классе,  
Сведения о родителях (законных представителях) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

адрес проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Администрация \_\_\_\_\_ школы в отношении несовершеннолетнего(ей) провела следующие профилактические мероприятия:

1. Состоит ли на внутришкольном учете \_\_\_\_\_
2. Информация о работе классного руководителя, родительского комитета в отношении подростка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Работа, проведенная социально-педагогической службой (наблюдения, анализ, принятые меры, результат, рекомендации) \_\_\_\_\_

4. Вопрос рассматривался на совете профилактики \_\_\_\_\_  
(дата, принятые меры)

5. Дополнительная информация \_\_\_\_\_

Директор

Печать

Дата

### **Протокол педагогического расследования причин совершения правонарушения (преступления) несовершеннолетним**

1. ФИО;

Дата рождения;

Домашний адрес;

Класс, школа;

2. Информация о семье:

- состоит ли на учете (дата постановки; где)

- количество детей в семье;

- кто занимается воспитанием (родители или лица, их заменяющие);

- полная, неполная семья;

- материальное положение семьи;

- виды оказанной материальной и социальной помощи;

3. Учебная деятельность:

- успеваемость;

- посещаемость;

- проделанная педагогическая работа при наличии у учащегося проблем в учебе;

4. Психическое и физическое развитие:

- дата направления и результаты обследования ПМПК;

- оказание психолого-педагогической поддержки;

- вредные привычки (работа со специалистами);

- физически развит, не развит;

5. Внеурочная деятельность:

- выявление интересов;

- занятость в системе ДО (где);

- участие во внеклассной работе;

6. Индивидуальная профилактическая работа (где и кем проводилась)

- внутришкольный учет;

- ПДН;

- КДН и т.д.

7. Предполагаемые причины постановки на учет

8. Рекомендации по организации дальнейшей воспитательной работы с учащимся.

9. Директор школы.

М.П.

Дата.

## **Положение о проведении Дня профилактики и правовых знаний**

### **1. Общие положения.**

1.1. В современном обществе востребован здоровый, социально адаптированный и активный человек, который способен обеспечить себе, своим близким более высокий материальный уровень. Изменить положение вещей может целенаправленная работа, проводимая в рамках ОУ и на уровне района.

1.2 День профилактики и правовых знаний проводится отделом образования совместно со специалистами МЦППРК «Росток», межведомственной лекторской группой.

1.3 День профилактики и правовых знаний - одна из форм комплексного подхода в организации просветительской деятельности с учащейся и родительской общественностью.

### **2. Цели Дня профилактики и правовых знаний.**

- повышение эффективности профилактической работы через использование различных форм работы

### **3. Участники и порядок проведения Дня профилактики и правовых знаний.**

3.1. В Дне профилактики принимают участие учащиеся общеобразовательных учреждений района, а также представители родительской общественности, педагоги, инспекторы, члены межведомственной лекторской группы.

3.2. День профилактики проводится два-три раза в четверть.

3.3. Структура Дня профилактики.

Целью всех видов деятельности является не столько получение знаний, сколько формирование адекватного отношения к отдельным явлениям, ситуациям, проблемам, создание стойких убеждений в приемлемости или неприемлемости соответствующих способов поведения.

В проведении Дня профилактики используются различные формы работы:

- Занятия – практикумы
- «круглые» столы
- Деловые игры
- Обзоры и аннотирование специализированной литературы, изданий и т.д.

Основной метод с детьми - групповой.

Групповые дискуссии и совместное принятие решений является эффективным средством интенсивного и продуктивного решения любых задач. Групповой метод даёт подростку возможность: увидеть проблему с разных сторон; уточнить свою позицию, что уменьшает сопротивление восприятию новой информации; выработать групповое решение, придав ему статус групповой нормы; а главное - задействовать механизм возложения и принятия на себя ответственности за последующую реализацию собственных решений.

3.4. Для занятий учащиеся, родители и педагоги объединяются в группу, которую возглавляет инструктор. Создаётся 5 групп. Каждая группа проходит через пять тем. Продолжительность занятий 35 минут.

#### **4. Подведение итогов**

Практическими итогами Дней профилактики может стать:

- Сборник обобщённых материалов
- Тематическое планирование
- Создание банка данных приёмов, методов, технологии
- Рекомендации

### ***Положение о постановке учащихся на внутришкольный учет***

#### 1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

#### 2. Цели и задачи

В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении разрабатывается положение о постановке учащихся на внутришкольный учет.

#### 3. Основания для постановки учащихся на внутришкольный учет

Исходя из статей 5,6,14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на внутришкольный учет считаются:

3.1. Непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин.

3.2. Неуспеваемость.

3.3. Социально - опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество.

3.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение.

3.5. Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

3.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.7. Постановка на учет в КДН, отдел полиции

4. Основания для снятия с внутришкольного учета:

4.1. Позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося (раздел 3, пункт 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7)

#### 5. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности

5.1. Постановку учащегося на внутришкольный учет и снятие с учета, оформление соответствующей документации осуществляет Совет профилактики образовательного учреждения.

5.2. Контроль за качеством использования проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.

5.3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения на педагогическом совете школы .

**Алгоритм действий в отношении учащихся, пропускающих занятия по неуважительной причине**

| <b>Направление деятельности</b>  | <b>Ответственное лицо</b>  |
|--|--|
| 1.Сбор информации об учащихся, отсутствующих в школе.<br>Регистрация в журнале учёта.  | Учителя-предметники (после 1-го урока)   |
| 2. Установление причины неявки ребенка на занятия:<br>- беседа с одноклассниками;<br>- согласование с родителями, посещение семьи  | Классный руководитель  |
| 3. Индивидуальная работа с ребенком по выявлению проблем в организации его жизнедеятельности:<br>- беседа;<br>- тестирование;<br>- классификация проблем;<br>- рекомендации: - классному руководителю,<br>- самому ребенку,<br>- родителям   | Школьный психолог  |
| 4. Организация деятельности по разрешению проблем ребенка:<br>- индивидуальная работа с родителями<br><br>- вовлечение ребёнка во внеучебную деятельность, систему дополнительного образования;<br>- постановка на внутришкольный учет, совместная деятельность с общественными организациями (родительский комитет, совет школы, совет профилактики, КДН и др.) | Зам. директора по ВР,<br><br>Социальный педагог, классный руководитель   |
| 5. Включение вопросов в повестку заседаний Совета профилактики   |  |
| 6. Отслеживание результатов работы:<br>-ведение документации (списки, индивидуальные карточки, социальный паспорт семьи; общешкольная тетрадь и др.);<br>- разработка локальных актов (Правила поведения учащихся и др.)<br>- отчет ответственных лиц о проделанной работе и полученных результатах  | Согласно функциональным обязанностям:<br>- кл. руководитель;<br>- зам.директора по ВР;<br>- социальный педагог |
| 7. Система материального и морального стимулирования деятельности педагогических кадров  | Директор ОУ, МОУО  |
| 8. Изучение, обобщение, трансляция результативного опыта воспитательной и профилактической работы  | Зам.директора по ВР  |
| 9. Корректировка деятельности по результатам итогов диагностики  | Администрация ОУ   |



## **10. Положение о порядке ведения учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях Будённовского муниципального района**

Одним из основных направлений работы отдела образования и образовательных учреждений является выявление и учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия. Задача каждого образовательного учреждения обеспечить права всех граждан на получение среднего (полного) общего образования, сохранить контингент обучающихся до окончания ими образовательного учреждения.

Своевременное выявление причины "прогулов", терпеливая, настойчивая работа с "трудными детьми", умение найти к ним индивидуальный педагогический подход, не допустить их отторжения от школы, разрешить проблемы конфликтов с одноклассниками, – является большим вкладом в дело профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних и залогом эффективности правового воспитания учащихся.

Пропуски уроков способствуют возникновению трудностей у школьников в освоении учебных дисциплин, последующего нежелания учиться, а также постепенному прекращению посещения несовершеннолетними образовательного учреждения. Однако, "нежелание учиться" скорее следствие, чем причина.

Неуважительные причины, как показывает практика, разнообразны: бродяжничество, напряженные отношения с одноклассниками, педагогами, родителями дома и в школе, чувство одиночества и ненужности дома и в школе, препятствия со стороны родителей или уклонение их от своих обязанностей, выбытие с родителями без школьных документов и многие др.

### **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом № 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы:

- выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- ведут учет детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении по неуважительным причинам;
- выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют отдел образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации БМР о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.
- осуществляют комплекс мер, направленных на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков;

- осуществляют психолого - педагогическую поддержку учащимся и родителям по решению проблем школьных пропусков.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Согласно Педагогическому Словарю пропуск означает отсутствие на работе, в школе или при выполнении другой обязанности без уважительной причины. **Прогульщик** (в Словаре русского языка, авт. Ожегов С.И.) - человек, который должен присутствовать где-либо, но избегает этого, а прогул - состояние или период отсутствия.

В Словаре Английского Языка и Культуры (Longman Group UK Limited, 1993) мы можем найти такие определения: прогул - акт преднамеренного избегания школы без разрешения, а прогульщик - ученик, который преднамеренно избегает школы без разрешения.

Фактически слова пропуски уроков и прогулы часто используются как синонимы, но все же между ними есть различие: пропуски уроков (абсентеизм) является более общим и широким по значению словом и включает отсутствия по уважительной и неуважительной причине. Что касается прогулов, то это слово воспринимается и используется чаще в отрицательном смысле - отсутствия по неуважительной причине (причем, как правило, постоянные или в течение длительного времени).

**Прогульщик** – человек, не являющийся на работу (учёбу) без уважительной причины, допускающий прогулы. ( словарь Ушакова).

**Учет в образовательном учреждении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях** – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающего и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в образовательном учреждении.

## **2. Организация работы по учету детей в образовательных учреждениях Будённовского района**

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель, воспитатель, социальный педагог. После 1 урока, пропущенного учащимся, классный руководитель подаёт сведения социальному педагогу, который информирует родителей (законных представителей). К концу учебного дня классный руководитель выясняет причины отсутствия учащегося у его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий. Помимо беседы классного руководителя, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает прогуливать занятия, необходимо посетить такого ученика на дому совместно с представителями отдела МВД России по Будённовскому району, представителей сельской администрации . Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально- опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует организовать межведомственный рейд с представителями учреждений системы профилактики.

В случае, если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в для установления нахождения учащегося и его родителей.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ч. 2 ст. 63 Семейного кодекса РФ, ч. 2 ст. 52 Закона РФ "Об образовании").

2.4. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающего следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

2.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого учащегося, следует подробно в письменном виде проинформировать КДН, отдел МВД России по Будённовскому району. В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать отдел МВД России по Будённовскому району (п. 1. ст. 21 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних").

2.6. В целях обеспечения реализации права граждан на получение среднего (полного) общего образования, повышения ответственности образовательных учреждений за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранение контингента обучающихся образовательное учреждение обязано осуществлять ведение документации по учету и движению учащихся на основании данного положения.

### **3. Основания для постановки на школьный учет несовершеннолетних, допускающих пропуски по неуважительным причинам**

3.1. На школьный учет (занесение в школьный банк данных) ставится обучающийся за неоднократные, систематические (3 дня и более) пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение образовательного учреждения без уважительной причины.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в образовательном учреждении, классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом) заводится карта "Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине" (приложение 1).

3.3. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и условиях его проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых образовательным учреждением.

### **4. Организация ведения профилактической работы**

4.1. Ответственность за полный охват детей и подростков обязательным средним (полным) общим образованием и сохранением контингентов обучающихся до окончания ими образовательного учреждения, а также явка детей на учебные занятия возложена на отдел образования и образовательные учреждения района.

4.2. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" образовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых школой мерах.

4.3. Количество обращений школы в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы (приложение 2).

4.4. В конце каждого отчетного периода ( ежемесячно 25 числа ), образовательные учреждения направляют данные о несовершеннолетних , не посещающих учебные занятия без уважительной причины ( данные мониторинга приложение 6).

4.5. Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;
- организация психолого-социальной службой школы индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (ст. 9 Федерального закона "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних").

## **5. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин**

5.1. Своевременное реагирование на прогулы школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего (полного) общего образования.

Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня занятия нельзя оставлять без внимания. К ученикам, допускающим прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в их поведении и прекращения прогулов.

Необходимо учитывать, что у ученика, прогулявшего хотя бы один день занятий, если не принять к нему своевременных мер, появляется чувство безнаказанности, которое подтолкнет его на повторные прогулы и в конечном итоге превратит в злостного прогульщика. В погоне за легким заработком он может приобщиться к бродяжничеству , попрошайничеству и стать добычей преступной среды.

5.2. Выделяются три уровня мер по предупреждению и борьбе с пропусками и прогулами уроков:

Первый уровень понимается как превентивные и профилактические меры, направленные на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков (индивидуальные и групповые беседы с учащимися классных руководителей, психологов, социальных педагогов; помощь в самореализации; особое внимание к слабоуспевающим ученикам; использование эффективных технологий обучения; активное вовлечение учащихся в школьную жизнь; поддержание и привитие интереса к учебе и школе и др).

Второй уровень имеет дело с первыми признаками пропусков и прогулов и включает раннюю диагностику причин и срочные меры "лечения"( информирование родителей; индивидуальная работа педагогов и психологов с учеником; приглашение учащихся и родителей на школьный Совет профилактики; индивидуальная работа по ликвидации пробелов; постоянный контроль и др.)

Третий уровень - работа с хроническими прогульщиками (через комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.3. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если учащийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический

дискомфорт, оттого, что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на уроке.

Ученик, пропустивший много занятий, в том числе по болезни, должен иметь возможность получить на руки список всех пройденных классом тем, написанных зачетных работ. Это поможет ему не только осознать предстоящие трудности, но и увидеть пути выхода из ситуации. Классный руководитель обязан оказать содействие учащемуся в ликвидации пробелов знаний, налаживанию контакта с учителями – предметниками.

5.4. Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковая работа, – являются важнейшими направлениями воспитательной деятельности, способствуют заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

5.5. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми. К такой работе следует привлекать школьного психолога, специалиста по социальной защите, использовать опыт работы психолого-педагогических центров для нормализации отношений в конфликтных семьях ( программа индивидуально-профилактической работы ) приложение 3, приложение 4 .

5.6. Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами КДН, сельской администрации , инспекторами отдела полиции, органами опеки и попечительства, родительской общественностью и др.

Однако, даже самая добросовестная работа в запущенных случаях не всегда бывает успешной. Вот почему своевременное реагирование на пропуски занятий без уважительных причин и другие предупредительные меры прогулов будут намного эффективнее.

5.7. В целях профилактики школьных пропусков , администрация образовательного учреждения обязана разработать план мероприятий по предупреждению прогулов и пропусков учащимися уроков на учебный год.

5.8. С целью анализа ситуации непосещения учащимися уроков в образовательных учреждениях, администрации школы необходимо проводить 1 раз в год анкетирование всех участников образовательного процесса.

5.9. Система профилактики прогулов уроков должна включать в себя:

- создание профилактических программ для школьников по развитию и совершенствованию навыков общения, развитию эмоциональной компетентности, толерантности;
- создание для «неуспешных» детей ситуации поддержки, понимания, социального приятия;
- эффективный учет посещаемости учащихся, при котором была бы исключена возможность «незамеченного» прогула урока;
  - организация просветительской ( правовой, психологической) работы с родителями и учителями .

Приложение 1

**Карта "Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине"**

Школа \_\_\_\_\_

**I. Сведения о несовершеннолетнем**

1. Ф.И.О.  
(полностью) \_\_\_\_\_

2. Дата рождения (число, месяц,  
год) \_\_\_\_\_

3. Школа (последнее место  
учебы) \_\_\_\_\_

4. В каком классе  
обучается \_\_\_\_\_

5. В каком классе должен обучаться по возрасту  
\_\_\_\_\_

|  |  |
|--|--|
| 6. Систематически<br>пропускает занятия<br>За отчетный период<br>пропущено суммарно<br>_____ учебных дней,<br>_____ уроков<br>(указать количество) | Не посещает школу<br><br>С какого времени не обучается<br>_____<br>(дата последнего посещения занятий) |
|--|--|

7. Причина не посещения (*подчеркнуть или дополнить*): трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Перечислить в каких школах ранее обучался (№ школы, класс)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. На учете в КДН (*подчеркнуть*) несовершеннолетний/семья  
\_\_\_\_\_

(дата постановки)

Основание постановки на учет КДН  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. На учете в отделе полиции \_\_\_\_\_  
(дата постановки)

Основание постановки на учет в полиции (*подчеркнуть или дополнить*): бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Место проживания:

Адрес регистрации  
\_\_\_\_\_

(округ, район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

Адрес фактического проживания

---

(округ, район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

Адрес последнего проживания (без места жительства)

---

(округ, район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

## **II. Условия проживания ребенка**

1. Проживает (*подчеркнуть или дополнить*):

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми;

---

2. Социально-бытовые условия (*подчеркнуть или дополнить*):

созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем;

---

## **III. Социальный статус семьи (*подчеркнуть или дополнить*):**

малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы,

---

## **IV. Статус родителей (*подчеркнуть или дополнить*):**

инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать, отец), безработные (мать, отец),

---

## **V. Образ жизни родителей (*подчеркнуть или дополнить*):**

злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец), наркотическими веществами (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец);

---

---

## **VI. Количество детей в семье**

1. Количество детей до 18 лет \_\_\_\_\_

---

\_\_\_ (указать годы рождения)

2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются \_\_\_\_\_

---

\_\_\_ (указать номера учреждений)

**Меры, принятые образовательным учреждением по состоянию  
на 25 число текущего месяца**

(обращения школы в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел, органы здравоохранения, отдел образования, органы социальной защиты населения, прокуратуру). Если не было обращений, указываются данные (ФИО) учащихся, которые пропускали занятия

| Обращение школы (название организации, дата, исходящий номер) | Краткое изложение о принятых мерах той организацией, в которую обратилась школа | Результативность принятых мер |
|---|---|-------------------------------|
|   |   |                               |
|   |   |                               |
|   |   |                               |
|   |   |                               |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 2

Образцы писем в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

**Памятка**

Письмо следует писать на бланке школы и заверить печатью. Необходимо указать адрес, контактный телефон и факс, исходящий номер.

Через неделю следует позвонить секретарю начальника и справиться, когда получено письмо, за каким входящим номером зарегистрировано, кому поручено для исполнения (Ф.И.О. сотрудника и его контактный телефон). Эти сведения следует внести в копию письма, подшитую в личное дело.

В случае, когда нет ответа в течение двух недель, следует позвонить исполнителю и попросить об ускорении ответа, можно обратиться с просьбой, чтобы ответ с подписью начальника прислали по факсу.

В случае неполучения ответа, следует по истечении 30 дней направить повторное письмо на имя начальника отдела полиции с указанием, что запрос направляется повторно.

Если и на повторный запрос не последует ответа, о данном факте следует сообщить вышестоящему руководству. В письме сообщить: когда (указать даты) направлялись запросы или информация в отдел полиции, о чем они были; в течение какого времени ждали ответ; вновь обратиться с просьбой о предоставлении Вам необходимой информации (можно приложить копию повторного письма с указанием даты и входящего номера).

**Письмо № 1**

Начальнику отдела полиции

Уважаемый (имя, отчество)!

Прошу Вас сообщить, состоит ли на учете в отделе МВД России по Будённовскому району воспитанник нашей школы (фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес).

Если состоит, прошу дать подробную информацию:

- Когда и за какое противоправное действие был поставлен на учет?
- Состоят ли его родители на учете в отделе полиции? Данная информация будет использована в целях организации воспитательно-реабилитационного процесса и ее конфиденциальность гарантируется.

Надеюсь на понимание, деловой контакт и консолидацию совместных усилий в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Письмо № 2

Председателю комиссии по делам  
несовершеннолетних и защите их прав  
(Ф.И.О.)

Уважаемый (имя, отчество)!

Сообщаю, что обучающийся \_\_\_\_\_ класса МОУ СОШ (фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес), например: систематически, в течение (указать время) пропускает без уважительной причины школьные занятия, совершил противоправные действия (указать какие и когда) и т. д.

(Далее необходимо кратко указать, какие принимались меры по коррекции его поведения, а также отношение его родителей к данной проблеме, а затем изложить просьбу по существу вопроса.) Просим рассмотреть на заседании Комиссии вопрос о поведении воспитанника, принять меры административного воздействия к его родителям (законным представителям), (например, если необходимо, решить вопрос о направлении его на лечение от алкоголизма или наркомании, обязать пройти консультацию в окружном Центре психолого-педагогической и медико-социальной помощи и др.

На заседание Комиссии прошу пригласить представителя школы и выслать выписку из протокола Комиссии о принятом решении.

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Приложение 3

### Индивидуальная программа помощи учащимся и родителям в решении проблем (обозначить проблему)

Составление индивидуальной программы предполагает несколько этапов:

1. Изучение особенностей личности воспитанника и его жизненной ситуации.
2. Сопоставление полученных данных и выводы о направлениях предполагаемой работы с ним.
3. Разработка плана действий по каждому из направлений предполагаемой работы.
4. Реализация пунктов плана по выбранным направлениям, осуществление необходимой корректировки действий.
5. Сопровождение воспитанника до устойчивых положительных результатов в процессе исправления его недостатков или перевоспитания.

## **1 Этап. Изучение особенностей личности воспитанника и его жизненной истории.**

**Цель:** понять что мы знаем о ребенке группы риска и почему у него возникли данные проблемы

1. *Фамилия, имя, отчество.*

2. *Возраст, пол,*

3. *Преобладающий тип темперамента, наличие акцентуации характера.*

Специалисту для адекватной оценки ребенка, его проявлений и поступков необходимы определенные знания в области возрастной психологии: типичные особенности и психофизиологические потребности, присущие данному возрасту, типологии личности и акцентуации характера.

Изучение соответствующей литературы, умение соотносить между собой данные об особенностях пола, возраста, темперамента, тесное взаимодействие с психологом по этим вопросам убережет специалиста от возможных ошибок в понимании характера ребенка и станет залогом успешной работы с ним

4. *Состояние здоровья.*

Неадекватные здоровью ребенка педагогические требования, нагрузки и подходы не только ослабляют физическое и психическое здоровье ребенка, но и негативно отражаются на его успешности и взаимоотношениях с педагогами, родителями и даже товарищами.

Педагогическая практика показывает, что именно дети с ослабленным здоровьем «не тянут» программу, попадают в разряд неуспевающих, а значит имеют проблемы и в поведении.

Специалист по работе с ДГР, призванный оказывать помощь и поддержку в процессе развития и социализации воспитанника, должен для себя понять (из сопроводительных документов, беседы с родителями или даже с врачом) следующее:

- каковы возможности развития ребенка для его дальнейшего обучения или трудовой деятельности в связи с заболеванием;

- какие необходимые условия для дальнейшего развития (лечение, меры воспитательного воздействия, адекватные здоровью школьника учебные нагрузки, виды педагогической помощи для профилактики развития заболевания)

5. *Особенности жизненной истории и условия воспитания в семье.*

Известно, что социально-экономические и бытовые условия, а особенно стиль семейного воспитания оказывают сильное воздействие на формирование характера ребенка, его поведение и поступки.

Грубые ошибки семейного воспитания формируют у ребенка искаженное представление о себе, отношениях с людьми, отношении к деятельности, побуждают ребенка защищаться от различных видов физического и психологического насилия взрослых. Чтобы помочь ребенку преодолеть сложившиеся стереотипы отношений и поведения, социальный педагог должен уметь выявлять их глубинные причины и находить пути нейтрализации .

6. *Проблемы, связанные с обучением в школе.*

Неуспеваемость – яркий признак педагогической запущенности. Неуспеваемость всегда приводит к нарушениям дисциплины, поведения в школе, а в последствии и за ее пределами.

Причин неуспеваемости может быть сразу несколько. Важно выявить все и работать над устранением каждой из них (см. приложение 5 «Алгоритм действий в преодолении неуспеваемости»).

*7. Симптомы риска, выражающиеся в поведении, проявлениях и отношениях воспитанника.*

На основе сопроводительных документов, личных наблюдений, осторожных бесед с педагогами и социальным окружением ребенка специалист, работающий с ребенком должен составить перечень «симптомов риска» .

Напротив каждого симптома необходимо указать возможную, предполагаемую первопричину его возникновения, которую и необходимо будет нейтрализовать, работая с ребенком и его ближайшим социальным окружением.

| п\п | Симптомы риска | Предполагаемые первопричины | Возможные пути нейтрализации первопричин |
|-----|----------------|-----------------------------|--|
|     |                |                             |  |

*8. Положительные и сильные стороны воспитанника*

В любом человеке есть хорошее и плохое. Верх несправедливости по отношению к ребенку со стороны взрослого – видеть в нем только плохое. А.С. Макаренко говорит о том, что дети похожи на зеркало, в котором отражаемся мы – взрослые. Если ребенок всем своим видом и поведением демонстрирует нам свои плохие стороны и качества, это значит, что он глубоко несчастен, обижен и не понят нами.

Найти и показать ребенку хорошее в нем, значит «пролить бальзам» на болезненные раны его души, подлечить их.

Вопрос для размышления: Подумайте, как Вы относитесь к людям, которые видят в Вас хорошее и говорят Вам об этом искренне, от души?

Поиск и нахождение положительных и сильных сторон личности (в облике, характере, проявлениях, отношении к чему-либо и кому-либо и т.п.) – это фундамент, на котором строится взаимодействие специалиста в работе с «трудным» (а поэтому несчастным и нуждающимся во внимании, принятии и заботе) ребенком.

*9. Интересы, увлечения, мечты воспитанника.*

Достоверные сведения о предпочтениях, интересах, увлечениях и мечтах можно получить от самого воспитанника только при установлении с ним контакта .

Некоторые воспитанники склонны к бравированию, неожиданным негативным выпадам, пытаются «заморочить» голову, усыпить бдительность, «развести» взрослых. Однако, глубокое знание особенностей ребенка, достаточно большое количество собранной о нем информации и умение специалиста владеть собой поможет справиться с ситуацией.

Информация об интересах, увлечениях, мечтах воспитанника поступает от него, когда, наконец, установится контакт, возникает уважение и доверие к взрослому. Необходимую информацию можно получить и на основе собственных наблюдений и от социального окружения воспитанника. Такая информация нужна для последующего вовлечения воспитанника в общественно-полезный труд, сферу положительного досуга, коллективную жизнь класса с целью постепенного расширения круга интересов и потребностей.

*10. Чувства, которые испытывает воспитанник.*

|                 |         |         |
|-----------------|---------|---------|
| по отношению к: | чувства | причины |
|-----------------|---------|---------|

|   |  |  |
|---|--|--|
| - учреждению вообще   |  |  |
| - педагогам / воспитателям в целом  |  |  |
| - конкретным людям (другу, одноклассникам, отдельным педагогам, кумиру, девочкам, родителям и т.п.) |  |  |
| - самому себе   |  |  |
| - учебе   |  |  |
| - труду   |  |  |
| - животным и т.д.   |  |  |

Чтобы понять, что чувствует, переживает ребенок в данном учреждении (ОУ, Детский дом, и т.д.) необходимо прежде всего не только установить контакт один на один, но и сформировать некое доверие воспитанника к специалисту (социальному педагогу и др.). Процесс этот не быстрый и не простой. Однако, без этого работать с ребенком просто невозможно. Кроме того, завоевав его доверие, ни в коем случае нельзя злоупотребить им. разрушить его собственным равнодушием или несправедливостью. Иначе воспитанник перестанет доверять людям вообще и, возможно, будет мстить.

## **2. Этап. Сопоставление собранных данных и выводы о направлениях предполагаемой работы.**

**Цель:** выбрать направления помощи, соответствующие проблемам ребенка.

Анализ изучения особенностей личности и жизненной истории воспитанника необходим и заключается в том, чтобы соотнести друг с другом отдельные факты, понять как они взаимосвязаны и обусловлены один другим.

Работа с трудным ребенком часто пугает педагогов масштабом и количеством проблем в его жизни. Однако, если эту «массу» разделить на отдельные составляющие, то становится понятно, что же конкретно нудно и можно сделать, чтобы оказать помощь воспитаннику.

Помощь и поддержка могут быть оказаны по следующим направлениям:

- **Социально-правовая:** необходимость в опеке, попечительстве; оформление соответствующих документов на получение пособий, выплат, льготного питания, проезда, отдыха, устройства в специальные образовательные учреждения и приют; трудоустройство; правовая защита; обеспечение необходимыми вещами; представление интересов ребенка в суде и т.п.

- **Медико-социальная:** организация лечения, реабилитации, комплекса мероприятий по укреплению здоровья, профилактики заболеваний (снижение физических, трудовых, учебных нагрузок) и т.п.

- **Педагогическая:** организация помощи и поддержки в учебной деятельности; создание ситуации успешности в учебе, повышение учебной мотивации; налаживание отношений с педагогами, сверстниками, родителями; обучение социальным и жизненным навыкам; привитие полезных привычек; обучение трудовым навыкам, вовлечение в интересные сферы досуговой деятельности; профессиональная ориентация и помощь в выборе профессии; создание воспитывающих ситуаций и т.п.

- **Психологическая:** развитие самосознания, т.е. своих особенностей, чувств, желаний, мыслей, способностей, действий, целей; принятие своего прошлого, настоящего, осмысление будущего; формирование чувства безопасности; самопомощь в сложных жизненных ситуациях; понимание (через развитие самосознания) мира других людей, их чувств, желаний, действий и т.п.

Педагогическая и психологические составляющие поддержки и помощи ребенку в процессе воспитания и социализации тесно переплетены и фактически неотъемлемы одна от другой.

Это можно увидеть на примере нескольких приемов, используемых в психотерапии:

- 1) библиотерапия – воздействие на чувства с помощью книг; их обсуждение при индивидуальном чтении или чтении вслух;
- 2) логотерапия – разговор с воспитанником, направленный на вербализацию чувств описанием своего состояния;
- 3) арттерапия – выражение себя, своих чувств, желаний, страхов и т.д. через средства искусства. Как разновидность арттерапии можно рассматривать:
  - музыкотерапию – слушание, пение, игра на инструменте;
  - сказкотерапию – разыгрывание сказок с использованием кукольной драматизации;
  - психодраму – решение внутриличностных проблем через разыгрывание различных ролей между людьми и т.п.
  - терапию живописью, лепкой – выражение себя, своих чувств, представлений через создание образов на бумаге, в глине и т.д.
- 4) трудотерапия – формирование полезных социальных, жизненных навыков и привычек через простую трудовую деятельность (гигиенические навыки, домашний труд и т.п.); формирование самостоятельности, профессиональные пробы и т.д.

### **3 этап. Разработка плана действий по направлениям предполагаемой работы.**

Психолого-педагогическая помощь и поддержка в процессе исправления недостатков воспитанника – самая сложная задача не только потому, что в каждом конкретном случае она индивидуальна, но и в том, что тоже организуется в четырех направлениях, каждое из которых имеет свою определенную цель:

**1 направление** – Работа с членами педагогического коллектива.

**Цель:** *Создание оптимальных условий для исправления недостатков или перевоспитания учащегося в педагогическом коллективе.*

| Основные задачи  | План действий специалиста      | Вместе с кем |
|--|--------------------------------|--------------|
| 1. Вовлечение членов педагогического коллектива в процесс через изменение их стереотипов восприятия ребенка и отрицательного отношения к нему. | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>и т.д. |              |
| 2. Выбор наставника и формирование доверия воспитанника к нему   | 1.<br>2.<br>и т.д.             |              |
| 3. Снятие взаимной настроенности на конфликт между воспитанником и отдельными педагогами   | 1.<br>2.<br>и т.д.             |              |
| 4. Расширение положительных связей и отношений взрослый – воспитанник.   | 1.<br>2.<br>и т.д.             |              |

**2 направление** – Работа с ученическим коллективом.



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | учитель –<br>предметник,<br>педагог -<br>организатор,<br>тренер и т.д. |
|--|--|--|

Примечание: см. приложение 5 «Алгоритм действий в преодолении неуспеваемости».

**4 направление** – работа с близкими ребенка.

**Цель:** гармонизация отношений воспитанника с родителями (или лицами, их заменяющими).

| Основные задачи  | План действий<br>специалиста   | Вместе с<br>кем |
|--|--------------------------------|-----------------|
| 1. Установление доверительных отношений наставника (кл. руководитель, соц. педагог, и т.п.) с родителями | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>и т.д. |                 |
| 2. Оздоровление родительско-детских отношений в семье  | 1.<br>2.<br>и т.д.             |                 |
| 3. Совместная постановка целей семейного воспитания  | 1.<br>2.<br>и т.д.             |                 |
| 4. Совместная корректировка ошибок семейного воспитания  | 1.<br>2.<br>и т.д.             |                 |
| 5. Анализ трудностей, коррекция действий   | 1.<br>2.<br>и т.д.             |                 |

Вместе с воспитанником нужно набрать как можно больше причин, которые могут препятствовать реализации плана и подумать, как можно нейтрализовать эти причины: «Кто хочет, тот ищет возможность, а кто не хочет – ищет причины».

Причины могут быть **внешние и внутренние**.

| <b>Внешние причины</b>   | <b>Пути преодоления</b>   |
|--|---|
| 1. Нет нужной информации   | Найти учебник в библиотеке, интернете   |
| 2. Нет учебника (или теннисной ракетки и т.д.)<br>3. Никто не дает<br>4. Нет денег (на приобретение учебника или теннисной ракетки, или оплату секции) | Одолжить, купить<br><br>взять под залог; убедить, что тебе можно доверять и т.д.<br>искать способы заработать<br>(- взять «подряд» у родителей или соседей на работы по дому, в огороде и т.п. на приобретение необходимой вещи или оплату услуг;<br>- попросить нужную вещь в счет праздника, дня рождения и т.п.)<br>Найти выход! |
| 5. Не пошел автобус  | идти пешком, ехать на другом  |

|   |  |
|---|--|
| 6. Не зазвонил будильник<br>7. Нет будильника | транспорте<br>сменить батарейки<br>попросить разбудить по телефону,<br>стуком в дверь и т.д. |
|---|--|

На самом деле абсолютно безвыходных ситуаций не так уж много, но в этом случае нужно принять ситуацию такой как есть (например: болезнь и временная нетрудоспособность)

| <b>Внутренние причины</b>                          | <b>Пути преодоления</b>  |
|--|--|
| - собственная неуверенность<br><br>- страх неудачи | «Не ошибается тот, кто ничего не делает»<br>то же, понять, почему конкретно боишься. Представить эту ситуацию, прожить ее, понять как себя в ней вести достойно (например: при неудачи боюсь, что будут смеяться, оскорблять, заклеят позором и т.д.)<br>«Делай, что должно и будь, что будет»           |
| - собственная лень                                 | Сложнее всего преодолеть самого себя. Человек ленится зачастую от того, что не видит в деле выгоды для себя и пользы для других.<br>Преодоление лени даже в мелочах воспитывает и укрепляет силу воли. Крепкая воля – предмет уважения и восхищения окружающих (см. «о том, как научиться делать уроки») |
| - болезнь, недомогание                             | Если недомогание и болезнь – повод уйти от проблем, то надо решить проблему.<br>Если болезнь настоящая, надо терпеливо лечиться.   |
| - нетерпение, торопливость<br>и т.д.               | «Лучше меньше, но лучше»   |

г) а что может помочь достичь цель?

Прежде всего – информация о рациональных путях распределения времени, сил и технологической последовательности совершаемых операций – ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЙ МЕТОД. Этот метод используется и для расширения кругозора, обогащения мотивационно-потребностной сферы личности .

1. Делаю.

Когда понятия цель, ее личная и общественная значимость, условия достижения, возможные препятствия, получена необходимая информация, разработан план действий и порядок операций, нужно переходить к делу.

Воспитаннику, испытавшему неоднократные неудачи, но решившему сделать дело и получить результат, просто необходимо, чтобы взрослый наставник был рядом, помог и подбодрил в нужный момент – ОРИЕНТАЦИОННО-ТРУДОВОЙ МЕТОД.

2. При получении положительного результата сделанного дела любой человек испытывает удовлетворение, причем, чем труднее дело, тем сильнее радость.

А у ребенка, привыкшего к неудачам, это не просто радость, а настоящее счастье, победы над своими страхами, ленью.

Мудрый наставник обязательно должен разделить это счастье с ребенком, а, возможно, обрадоваться даже больше него.

Нельзя останавливаться на достигнутом и побуждать к новым преодолениям. Сопровождать воспитанника, поощряя самостоятельность, необходимо до поры, пока не приобретутся навыки преодоления трудностей в достижении цели – КОММУНИКАТИВНЫЙ МЕТОД.

3. Отрицательный результат возможен даже тогда, когда человек был старателен и ответственен по отношению к делу.

Нет таких людей, которые всегда все делают сразу хорошо.

Воспитанника надо психологически готовить к возможным неудачам: «на ошибках учатся». Важно учить анализировать ошибки, учить оценивать действия, факты, события, поступки свои и окружающих (иначе подросток сосредоточен только на своих переживаниях и для него закрыт нравственный смысл окружающей жизни) – МЕТОД ОЦЕНКИ И САМООЦЕНКИ.

При получении отрицательного результата всегда возникают негативные чувства: стыд, досада, обида, гнев, раздражение и т.п.

Есть только два пути выхода из положения. Самый простой, но неэффективный – бросить одно дело, взяться за другое. Но, если человек не осознал, почему не получилось, то и дальше будет совершать те же ошибки, которые не дадут возможность добиться желаемого результата.

Поэтому самый верный путь – осознать, что было ошибкой, и переделать заново. В этом случае, радость при достижении положительного результата будет еще сильнее, а значит, возрастет уверенность в себе и самоуважение.

Признаками положительных изменений личности воспитанника из группы риска могут быть следующие:

- появляются уважение, доверие и расположение к наставнику; он идет на встречу усилиям наставника;
- неустойчивое настроение, беспокойство, подозрительность, тревожность сменяются хорошим настроением;
- появляется стремление исправиться, стать более успешным в учебе и других делах;
- уменьшается количество и качество нарушений дисциплины;
- начинает увлекаться полезной деятельностью в школе или вне школы и т.д.;

На первых порах достаточно уловить 2 – 3 признака. Впоследствии проявятся и другие, т.к. они взаимосвязаны.

#### **4 этап Сопровождение воспитанника до устойчивых положительных результатов.**

Сопровождать – значит следовать с кем –нибудь, находясь рядом, ведя куда –нибудь (Толковый словарь русского языка, С.И.Ожегов и Н.Ю.Шведова, М., изд – во «АЗЪ», 1993).

Цель этого этапа – закрепить, приумножить, накопить положительный опыт в делах, отношениях, увлечениях, реагировании и т.д.

Януш Корчак говорил: «Что другим далось даром, так легко, что пустяк и повседневность... - погожие дни душевного равновесия – он получает в награду за кровавый поединок с самим собой»

«Поведение воспитанника бывает неровным, хорошее еще неустойчиво, часто происходят срывы, создающие впечатление возврата к прежнему состоянию. Срыв может

застать воспитателя врасплох: он теряется, огорчается, считает, что его усилия напрасны, ученик неисправим. Это может деморализовать воспитателя, и он может перестать бороться за ученика» (Э.Ш.Натанзон).

Срывы закономерны, они, возможно, будут повторяться, но как пишет Б.Изюмский: «Корни отрицательного в поведении уже отрублены и допущенное нарушение уже не имеет под собой прочной почвы». Поэтому неверно полагать, что срыв – это признак провала или бессилия воспитателя. Положительные качества и навыки формируются постепенно и медленно. Поэтому воспитанника надо держать в поле зрения и создавать условия для укрепления его душевных сил, социальных и жизненных навыков

Приложение 4

### АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА В ПРЕОДОЛЕНИИ НЕУСПЕВАЕМОСТИ

| Порядок выявления причин неуспеваемости   | Источники и способы получения  | Знания, умения, навыки социального педагога   | Способы нейтрализации причин неуспеваемости   | Способы реализации, взаимно   |
|---|--|---|---|---|
| 1. Изучение субъективных мнений по поводу неуспеваемости:<br>а) мнение самого ребенка;  | Разговор с ребенком на основе устного или письменного (с указанием даты, времени) приглашения для беседы | Снимать напряжение; проявить чувство юмора, формировать доверие и не злоупотреблять им; вести беседу (слушать, соотносить сказанное и недосказанное, задавать вопросы, договариваться и т.д.) | Умения педагога общаться на основе доброжелательного отношения и искреннего интереса к личности ребенка   |   |
| б) мнение тех педагогов, у кого школьник не успевает; мнение тех, у кого успевает; мнение классного руководителя; мнение родителей; | Беседа, случайные высказывания<br><br>То же, посещение на дому   | Слушать, анализировать высказывания, фиксировать отношение как: доброжелательное (почему?); равнодушное; явно недоброжелательное: раздражение? Обида? Угроза? (почему?);                      | Вызывать сочувствие к судьбе и проблемам ребенка. Обосновать причины отрицательных форм поведения и поступков ученика. Показывать его положительные и сильные стороны. Убедить и побуждать к изменению форм взаимодействия с учеником, изменению отношения к нему на доброжелательное. Учитывать педагогов менять стереотипы собственного | В личных беседах; через занятия на предметных МО; через обсуждение на психолого-педагогическом консилиуме при поддержке |
| в) Мнение друзей,   | Опосредованное   | Общаться с учениками  |   | же  |

|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
| одноклассников (по необходимости)   | получение информации   | в соответствии с их особенностями, потребностями; знать эти особенности; соблюдать профессиональную этику   |  |   |
| 2. Изучение предполагаемых объективных причин:<br>а) страх перед учителем, обида (ожидание неприятностей, настроенность на конфликт);                       | На основе субъективных высказываний и личных наблюдений при посещении уроков | Способность понимать, что причина страха, обид кроется в недоброжелательном отношении учителя (оскорбление, презрение, унижение, угроза), следствие этого — избегание встречи, прогул, попытка защититься или отомстить (делает назло, хулиганит, грубит) | Изменение отношения учителя к ученику и форм поведения во взаимодействии с ним. Организация помощи учителям в изменении стереотипа восприятия ученика  | Занятия в рамках: предмета МО Психолого-педагогический консилиум                                  |
| б) страх перед деятельностью, настроенность на неудачу, провал;   | То же (высказывания типа: «У меня все равно не получится», «Я тупой»)        | Способность понимать, что причина страха — стойкое отсутствие успешности, запущенность учебного материала, а следствие — отказ, избегание деятельности и недисциплинированность на уроке, прогулы   | Организация индивидуальной систематической помощи до устойчивых положительных результатов со стороны учителя, одноклассников, старшекласников, родителей). Контроль, приучение к самостоятельной работе по плану | При содействии и под контролем завучей, руководителей предметных МО, директора (по необходимости) |
| в) несформированность учебных навыков: счета, чтения, письма, умения выделять главное, выражать мысль, исправить ошибку, и т.д.                             | Выявление с помощью конкретных заданий                                       | Убедить завучей и руководителей МО в необходимости выявления и организации помощи учащимся:   | Организация групповых или индивидуальных тренировочных занятий во время или после уроков   | Ответственность несут завучи руководители МО  |
| г) неразвитость основных психических и мыслительных процессов: памяти, внимания, воображения, мышления (анализ, синтез, обобщение, абстрагирование) и т.п.; | Диагностика психолога  | Организовать тестирование у психолога; взаимодействовать с психологом по организации занятий с учителями-предметниками убедить завучей и рук. МО в необходимости занятий.   | Организация групповых тренировочных занятий по развитию мыслительных процессов для учащихся, обучение развивающим приемам педагогов-предметников; внедрение в практику развивающих приемов на уроках;            | Через предметные МО. Ответственность несут завучи и руководители МО                               |

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
|  |   |  | анализ действий и результатов в динамике.   |  |
| д) слабое здоровье и как следствие – низкая работоспособность, утомляемость  | Анализ медицинских данных: беседа с родителями; консультация у педиатра               | Соотносить данные по здоровью с данными по успеваемости:   | Организация лечения до или параллельно с организацией психолого-педагогической поддержки или помощи:  | При участии родителей и специалистов-врачей  |
| е) нарушение отношений с одноклассниками: комплексы по различным поводам и как следствие этого застенчивость, неловкость, стыдливость, избегание контактов и т.п.; особенности характера, (неуживчивость, агрессивность, аффективность и т.п.); сложившиеся стереотипы поведения, мешающие развитию товарищеских отношений | Психологические тесты беседы; опосредованное получение информации; личные наблюдения. | -взаимодействовать с психологом и классным руководителем;<br>-владеть некоторыми методиками изучения отношений, особенностей личности, удовлетворения жизнью в классе, школе и т.п.;<br>-знать особенности акцентуаций характера и их причины;<br>-общаться с учащимися в соответствии с их возрастом, полом, темпераментом;<br>организовывать психолого-педагогическую коррекцию и поддержку самостоятельно и силами специалистов школы | -организация тренингов общения личностного роста;<br>-организация психологического театра для проигрывания и анализа ролей и ситуаций реальной жизни;<br>-оздоровление психологической атмосферы в классе (основа отношений – дружба, товарищеская забота);<br>-организация получения положительного опыта общения в сфере досуга;<br>-вовлечение в общественно полезную деятельность в школе;<br>-организация досуга и общественно полезной деятельности за пределами школы;<br>-дать возможность учащимся получить консультацию специалиста по волнующим вопросам, проблемам. | Ответственность несут психолог и социальный педагог<br><br>Кл. рук. Во взаимодействии с психологом и социальным педагогом<br><br>Зам. директора по ВР, педагог-организатор<br><br>Кл.рук., зам. дир по ВР, пед.-орг.<br><br>Социальный педагог<br><br>Социал |

|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
|   |  |  |   | ный педагог, психолог, зам дир. По ВР   |
| ж) неблагополучие в семье: тяжелая психологическая атмосфера, поэтому учащийся не может сосредоточиться на учебе; недоброжелательное, равнодушное отношение к нуждам, состоянию, проблемам ребенка; нет условий для полноценного учебного труда места для выполнения домашних заданий, не соблюдается режим дня (не высыпается, опаздывает и т.д.) нет уважения к интеллектуальному труду ребенка и т.п.; крайняя нищета (отсутствие обуви, одежды, канцелярских принадлежностей и т.п.); гиперопекающий стиль воспитания | Беседа с учащимися, тесты, сочинения, наблюдения, анализ посещения семьи | налаживать контакт с семьей школьника с позиции «не суди»; владеть техникой ведения беседы; владеть приемами снятия напряжения, настроенности на конфликт;<br><br>формировать доверие и не злоупотреблять им; выявлять стили семейного воспитания; диагностировать уровни родительско-детских отношений; владеть способами и приемами коррекции родительско-детских отношений; организовывать и проводить групповые занятия для родителей, имеющих проблемы в воспитании детей (совместно с психологом); разрабатывать тематику, организовывать родительский всеобщий (совместно с зам. дир. По ВР); уметь вести индивидуальные консультации; знать специфику и особенности развития семьи на разных этапах ее жизнедеятельности; взаимодействовать со специалистами различных служб | помочь создать более спокойную атмосферу в семье; помочь родителям, заметить состояние ребенка; в случае необходимости привлекать службы социальной, психологической помощи, милицию; помочь родителям увидеть положительные качества ребенка, вызвать сочувствие, «вернуться» к нему, осознать значимость родительства для самих родителей; в экстренных случаях (жестокое обращение) изолировать ребенка от родителей; помочь родителям осознать важность и необходимость наладить быт ребенка, режим труда и отдыха; обеспечить социальную помощь через соответствующие органы и силами родительского комитета школы; помочь осознать причины неверного воздействия; помочь спрогнозировать последствия для ребенка; научить новым формам поведения и взаимоотношений. | Организация индивидуальной консультации, групповых занятий по проблемам мам всеобщая; участия родителей в психолого-педагогическом консилиуме; индивидуальной патронажной отдельных семей. Соц. Педагог работает при поддержке класс, руководителя, психолога, зам. директора по ВР и членов ПШК. |

Приложение 5

Рекомендуемый план мероприятий МОУ СОШ  
по предупреждению прогулов и пропусков учащимися уроков

на \_\_\_\_\_ учебный год

| № п/п | Мероприятие  | Ответственные |
|-------|--|---------------|
| 1.    | Изучение и строгое выполнение Закона РФ «Об образовании», ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.06.1999г                             |               |
| 2.    | Ежедневный учет классными руководителями пропусков уроков учащимися  |               |
| 3.    | Анализ причин пропусков уроков учащимися (уважительные, неуважительные)  |               |
| 4.    | Проведение анкетирования всех участников образовательного процесса с целью анализа причин пропусков  |               |
| 5.    | Сбор администрацией информации о прогулах учащихся (сроки: до 15 числа каждого месяца). Ежемесячная передача информации о пропусках уроков учащимися и мерах по предотвращению таковых в отдел образования |               |
| 6.    | Индивидуальные беседы с учащимися на уровнях:  |               |
|       | - классного коллектива и кл.руководителя   |               |
|       | - Совета профилактики (Совета отцов, мальчишек и др)   |               |
|       | - заместителя директора по увр   |               |
|       | - психолога школы  |               |
|       | -малого педсовета  |               |
|       | - большого педсовета   |               |
|       | - ОДН  |               |
|       | - родительского комитета   |               |
|       | - КДН при администрации района   |               |
| 7     | Реализация индивидуальных программ помощи учащимся   |               |
| 8     | Оказание помощи учащимся по необходимым предметам. Организация индивидуальных и групповых консультативных часов.   |               |
| 9     | Проведение бесед и классных часов по темам «Учеба – твой главный труд», «Права и обязанности учащихся», «Учеба – путь к успеху», «Кружки и студии нашей школы» и т.д.                                      |               |
| 10    | Вовлечение учащихся, склонных к пропускам уроков, во внеурочную учебно-образовательную деятельность  |               |
| 11.   | Закрепление за прогульщиками наставников или старшеклассников в рамках школьного ученического самоуправления   |               |
| 12.   | Систематический контроль со стороны администрации за успеваемостью и посещаемостью учащихся «группы риска»   |               |

Приложение 6

Сведения о несовершеннолетних , не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МОУ СОШ

---

| Общее количество учащихся в ОУ | Количество несовершеннолетних , допустивших пропуски по неуважительным причинам | % от общего кол-ва учащихся | Всего пропущено уроков | Без уважительной причины | % от общего количества пропусков | Результативность принятых мер |
|--------------------------------|---|-----------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
|                                |   |                             |                        |                          |                                  |                               |

Подпись руководителя ( на бланке учреждения , с исходящим номером)