

Директору МБОУ Росток г. о. Самара
443048, г. Самара, ул. Батайская, д.17
И.Г.Прогиной

от _____
(Ф.И.О.)
проживающего по адресу: _____

(адрес проживания)

(паспортные данные: серия, номер, выдан кем и когда)

(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

В соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», я _____ (Ф.И.О.) своей волей и в своем интересе **даю согласие** на обработку моих сведений и персональных данных, как сотрудника МБОУ Росток г.о.Самара.

Цель обработки персональных данных: обеспечение деятельности в области управления образованием, ведения учета и обработки информации о сотрудниках МБОУ Росток г.о.Самара в документальной, электронной и устной форме в течении срока действия трудового договора.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- адрес по прописке;
- сведения о месте жительства (город, село, район, улица, дом, квартира);
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя: (паспорт (или иной документ): серия, номер, дата выдачи, код подразделения, место регистрации);
- сведения о контактных данных: телефон (домашний, рабочий, мобильный), e-mail;
- сведения об образовании;
- сведения о почетных званиях, ученых степенях;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Идентификационный номер налогоплательщика.

Перечень действий с персональными данными (ПД), на совершение которых дается согласие:

- получение и сбор ПД у субъекта ПД;
- хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- анализ;
- систематизация;
- накопление;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- распространение (передача определенному кругу лиц);
- блокирование;
- уничтожение;
- обработка ПД с использованием автоматизированной информационной системы;
- смешанная обработка ПД: полученная в ходе обработки ПД: информация передается по внутренней сети оператора (информация доступна лишь для строго определенных сотрудников), информация передается с использованием сети общего пользования Интернет;
- передача ПД субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- обезличивание ПД при формировании статистической отчетности;

Я проинформирован(а) и согласен(а) с тем, что информация об ОУ, организации является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично по расписку представителю ОУ.

С Положением о защите персональных данных в МБОУ Росток г.о.Самара ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Срок действия согласия: с момента заполнения настоящего документа на период действия трудового договора.

«Сотрудник»:

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____

(серия, №, выдан кем, дата выдачи)

Адрес проживания: _____

(адрес проживания)

(адрес регистрации)

(телефон контакта, место работы, должность)

МБОУ Росток г.о.Самара
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад
«Росток» городского округа Самара

Адрес: 443048 г. Самара, пос.Красная
Глинка, ул. Батайская, д. 17
Телефон: 8(846) 973–82–24, 973–95–69

Директор _____ **/И.Г.Пронина/**
 (подпись)

М.п.

подписью заверяю, что мной принято данное заявление

Подпись

_____ // _____ 20 ____ г.

Дата:

_____ // _____ И.Г.Пронина_

_____ // _____ 20 ____

Дата: