**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Начальная школа-детский сад «Росток» городского округа Самара**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Россия, 443048, г.Самара, ул. Батайская, д.17

Тел.:(846) 973 82 24, факс (846) 973 95 69 e-mail: rostokglinka@mail.ru

**ПЛАН**  
 **методической работы на апрель 2020 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| **1 неделя** | | |
| 06.04 | 1. Разъяснить педагогам порядок работы в текущий момент. Проинформировать, как с ними будет организовано взаимодействие в период продленного режима самоизоляции  2. Познакомить педагогов с новым режимом самоизоляции, рассказать об ответственности за его нарушение | Директор |
| 07.04 | 1. Провести консультацию на тему «Как организовать самостоятельную исследовательскую проектную деятельность детей»  2. Обсудить изменения, которые надо внести в содержание рабочих программ воспитателей из-за пандемии | Старший воспитатель |
| 08.04 | 1. Зарегистрироваться на участие в бесплатной онлайн-конференции «Как детским садам организовать работу и обучение в период пандемии»  2. Подготовить вопросы, чтобы задать лекторам во время конференции | Директор, старший воспитатель, педагоги детского сада |
| 09.04 | 1. Начать работу по подготовке плана летней оздоровительной работы на текущий год. Распределить обязанности  2. Обсудить содержание летней воспитательной и образовательной деятельности воспитанников | Директор, старший воспитатель |
| 10.04 | 1. Принять участие в 13:00 часов в бесплатной онлайн-конференции «Как детским садам организовать работу и обучение в период пандемии»  2. Обсудить полученные на конференции сведения | Директор, старший воспитатель, педагоги детского сада |
| **2 неделя** | | |
| 13.04 | 1. Проконсультировать о том, как составить циклограмму взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников в период пандемии  2. Разослать шаблон циклограммы | Старший воспитатель |
| 14.04 | 1. Изучить алгоритм проведения онлайн-мероприятия для родителей  2. Обсудить с педагогами возможность организовать в онлайн-формате день открытых дверей для родителей будущих воспитанников | Старший воспитатель |
| 15.04 | Начать подготовку ко Дню Победы:   * познакомить педагогов с новым циклом занятий с детьми; * провести консультацию с педагогами и рассказать, как подготовить к празднику детей, которые временно не посещают детский сад; * разослать воспитателям готовые раздаточные материалы по теме, которые они смогут отправить родителям | Старший воспитатель |
| 16.04 | 1. Подготовить положение о проведении дня открытых дверей для родителей будущих воспитанников детского сада  2. Распределить обязанности между педагогами по подготовке дня открытых дверей в онлайн-формате для родителей будущих воспитанников | Директор, старший воспитатель |
| 17.04 | 1. Провести консультацию с педагогами, как оформить педагогическую разработку  2. Разослать таблицу со структурой педразработки и образцом титульного листа | Старший воспитатель |
| **3 неделя** | | |
| 20.04 | 1. Провести для педагогов консультацию-занятие «Здоровье»  2. Разослать памятки по профилактике вирусных инфекций | Педагог-психолог |
| 21.04 | 1. Провести оперативку с педагогами и обсудить, как повысить двигательную активность дошкольников в группе, которые сейчас не гуляют из-за вируса  2. Составить перечень мероприятий | Старший воспитатель |
| 22.04 | 1. Проконсультировать педагогов о современных педтехнологиях, которые помогают решать задачи ФГОС  2. Разослать педагогам образец плана дел с воспитанниками на каждый день недели | Директор, старший воспитатель |
| 23.04 | 1. Провести онлайн-собрание с родителями воспитанников подготовительных групп. На собрании рассказать о задачах и ошибках в подготовке детей к школе  2. Обсудить острые вопросы родителей по подготовке детей к школе на ближайшее время | Воспитатель группы, педагог-психолог |
| 24.04 | 1. Начать подготовку к итоговому педагогическому совету  2. Определить повестку заседания и раздать поручения по подготовке каждого вопроса | Директор |
| **4 неделя** | | |
| 27.04 | 1. Провести для педагогов консультацию-дискуссию «Профессиональное выгорание»  2. Обсудить с педагогами проблемы организации дистанционной работы | Педагог-психолог |
| 28.04 | 1. Обсудить мероприятия, подготовленные для плана летней работы с воспитанниками  2. Составить проект плана летней работы | Старший воспитатель |
| 29.04 | 1.Разъяснить педагогам порядок работы в мае 2020 года  2. Разослать поручения по организации трудовой деятельности на май | Директор |
| 30.04 | 1. Обсудить с педагогами реализацию планов работы с воспитанниками на две ближайшие недели мая  2. Принять конкретные решения и внести коррективы в планы | Старший воспитатель |