



УТВЕРЖДЕН

Приказом от 28 августа 2015 г. №180-од

Директор МБОУ «Росток» г.о.Самара

И.Г. Пронина /Пронина И.Г.

(подпись)

**План по противодействию коррупции
в МБОУ «Росток» г.о.Самара на 2015-2016 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования МБОУ «Росток» в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Директор, заместитель директора по УВР, старший воспитатель
1.3. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников МБОУ	4 квартал	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель, учителя, воспитатели, родители воспитанников и обучающихся
1.4. Обеспечение наличия в МБОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Сентябрь	Директор

1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками МБОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	
1.6. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Март	Заместитель
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	директора по УВР, старший воспитатель
1.8. Разработка и утверждение локальных актов МБОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок		Директор, главный бухгалтер
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и обучающихся МБОУ и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель, учителя, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель, учителя, воспитатели
2.3. Информировать родительскую общественность о расходовании средств за платные образовательные услуги и средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	Не реже 2 раз в год	Директор Бухгалтер

2.4. Изготовление памяток для родителей: "Это важно знать!"	Декабрь	Председатель антикоррупционно й комиссии
2.5. Конкурс среди учителей и воспитателей МБОУ на лучшую методику проведения мероприятия по антикоррупционной тематике		Учителя начальных классов, воспитатели групп
2.6. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		
2.7. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания обучающихся к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		
3. Взаимодействие МБОУ и родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся		
3.1. Обеспечить доступность ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно- правовыми документами в сфере образования и локальных актов образовательного учреждения, определяющих размеры и порядок оплаты реализуемых платных образовательных услуг, а также порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований	Постоянно	Директор
3.2. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ	Постоянно	Директор
3.3. Обеспечение наличия в МБОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, старший воспитатель
3.4. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально- значимой информации о деятельности МБОУ	1 квартал (оформление)	Директор, заместитель директора по УВР, старший воспитатель
3.5. Обновление информации Справочника для родителей	Ежегодно	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель
3.6. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель

3.7. Размещение на сайте МБОУ ежегодного публичного отчета директора об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Апрель	
3.8. Обеспечение функционирования сайта МБОУ для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема воспитанников и обучающихся, публичного доклада руководителя ОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, старший воспитатель
3.9. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности МБОУ	Апрель	
3.10. Организация работы органов коллегиального управления МБОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – управляющего совета; – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ОУ	Постоянно	Руководители структурных подразделений, председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам ОУ,
3.11. Контроль отчета финансовой комиссии управляющего совета ОУ		председатель управляющего совета ОУ