

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа - детский сад «Росток» городского округа Самара
(МБОУ Росток г.о.Самара)**

Россия, 443048, г.Самара, ул. Батайская, д.17
Тел.:(846) 973 82 24, факс (846) 973 95 69 e-mail: rostokglinka@mail.ru

Согласовано:

Председатель комиссии по противодействию
коррупции МБОУ Росток г.о.Самара



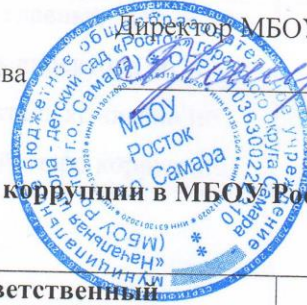
Г.А.Калмыкова

Утвержден

Приказ № 71–од от 17 декабря 2018

Директор МБОУ Росток г.о.Самара

Пронина И.Г.



План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Росток на 2019 год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Образование комиссии по противодействию коррупции	Директор Общее собрание работников	Август- сентябрь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Председатель комиссии по противодействию коррупции; Заместитель директора по УВР, старший воспитатель	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Председатель комиссии по противодействию коррупции; Заместитель директора по УВР, старший воспитатель	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора по УВР, старший воспитатель	Сентябрь
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Председатель комиссии по противодействию коррупции; Директор, заместитель директора по УВР, старший воспитатель	Октябрь

2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Председатель комиссии по противодействию коррупции; Директор; Председатель Совета МБОУ;	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий Совета МБОУ по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. Ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель Совета МБОУ	Октябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. Ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся на незаконные действия работников	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор Общее собрание работников	Август – Сентябрь
2.4. Обеспечение контроля за осуществлением соблюдения законодательства при наличии конфликта интересов в МБОУ	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Сентябрь; Январь; По мере поступления информации

3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	По мере поступления информации
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах, общих родительских собраниях с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Директор; Заместитель директора по УВР, старший воспитатель	Октябрь, май
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте отчета о самообследовании ОУ;	Директор	Апрель
4.2. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Январь; По мере обновления информации
4.3. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Заместитель директора, Председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение года
4.4. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством воспитания и обучения в организации"	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель	Ноябрь, апрель
4.5. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой	Директор, заместитель директора по организационным вопросам	Постоянно

телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений		
4.6. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение года
4.7. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение года
4.8. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение года
4.9. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель, классные руководители, воспитатели	Май, Сентябрь
4.10. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за	Директор, заместитель директора по организационным вопросам	В течение учебного года

совершением коррупционных правонарушений		
Обеспечение открытости порядка приема обучающихся при зачислении в 1 класс начальной школы, путем размещения актуальной информации на сайте МБОУ и на информационных стендах	Директор; Председатель комиссии по противодействию коррупции; Члены комиссии	В период комплектования начальной школы
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор; Председатель комиссии по противодействию коррупции;	В течение года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР; Старший воспитатель; Председатель комиссии по противодействию коррупции; Председатель ПК;	В течение года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УВР; Члены комиссии по противодействию коррупции;	Обновление по мере поступления актуальной информации
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований,	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по	В течение учебного года

<p>установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"</p>	<p>организационным вопросам; Председатель комиссии по противодействию коррупции;</p>	
<p>6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ; Председатель комиссии по противодействию коррупции;</p>	<p>В течение года</p>
<p>6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ; Председатель Совета МБОУ;</p>	<p>В течение года</p>
<p>6.4. Осуществление контроля, в том числе общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, председатель Совета МБОУ; председатель П.К;</p>	<p>В течение года</p>