

Согласовано:

Председатель комиссии по противодействию
коррупции МБОУ Росток г.о.Самара

Г.А.Камыкова

Утвержден

Приказ №71-од от 17 декабря 2018 г.

Директор МБОУ Росток г.о.Самара

И.Г.Пронина



ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции в МБОУ Росток г.о.Самара на 2019 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
I. Нормативно-правовое обеспечение			
1	Мониторинг изменений в законодательстве РФ по противодействию коррупции, обновление электронной базы документов по антикоррупционной тематике	В течение года	Директор; Председатель комиссии по противодействию коррупции;
II. Организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.	Участие в реализации плана работы департамента образования Администрации городского округа Самара	В течение 2018 года	Директор;
2	Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб»	постоянно	Директор; Контрактный управляющий; Председатель комиссии по противодействию коррупции; Председатель Совета МБОУ;
3	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции и внесение изменений в него	Декабрь – Январь	Директор; Члены комиссии; Председатель комиссии по противодействию коррупции; Председатель Совета МБОУ
4	Информирование о фактах, свидетельствующих о коррупции в отрасли	Постоянно	Директор; Главный бухгалтер
III. Кадровая работа в сфере антикоррупционной деятельности			
1	Проведение мероприятий по предотвращению возникновения конфликта интересов на работе и, при его возникновении, устранение его последствий	По мере необходимости	Директор; Председатель П.К;
2.	Обеспечение повышения уровня правовой грамотности, в том числе изучение работниками учреждения антикоррупционного законодательства и нормативно-правовых актов (путем проведения лекций, круглых столов, бесед и т.п.)	постоянно	Директор; Председатель П.К;
3.	Внесение в должностные инструкции должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционных мероприятий, соответствующие изменения	По мере необходимости	Директор; Председатель П.К;
4.	Совершенствование документооборота, проведение необходимых мероприятий по защите служебной информации	По мере необходимости	Директор; Председатель П.К;
IV. Взаимодействие с гражданским обществом			

1.	Использование сети Интернет и официального сайта Учреждения для информирования общественности о деятельности учреждения, для приема сообщений о коррупционных проявлениях	По мере необходимости	Директор; Секретарь (ответственный за ведение сайта);
2.	Организация приема граждан руководителем учреждения с целью обеспечения возможности получения от населения информации о совершении коррупционных правонарушений	постоянно	Директор;
3	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	Постоянно	Директор; Председатель комиссии по противодействию коррупции; Члены комиссии
4	Взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор; Председатель комиссии по противодействию коррупции;
5	Участие в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению	Постоянно	Директор; Председатель комиссии по противодействию коррупции; Члены комиссии
6	Обеспечение открытости порядка приема обучающихся при зачислении в 1 класс начальной школы.	В период комплектования начальной школы	Директор; Председатель комиссии по противодействию коррупции; Члены комиссии

V. Иные организационно-практические и организационно- правовые мероприятия

1.	Осуществление работы по противодействию коррупции в Учреждении на плановой основе с учетом мероприятий, предусмотренных настоящим Планом	В течение года	Члены комиссии;
2.	Осуществление постоянного мониторинга сообщений в средствах массовой информации, в том числе, глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции. Рассмотрение результатов на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Члены комиссии;

VI. Мониторинг деятельности по противодействию коррупции

1.	Осуществление контроля за выполнением Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении на 2019 год	ежеквартально	Члены комиссии;
2.	Предоставление обобщенной информации о работе Комиссии в отдел по взаимодействию с административными органами по запросу вышестоящих организаций	при поступлении запросов	Директор;
3.	Анализ работы комиссии по противодействию коррупции	Май; Сентябрь	Директор; Члены комиссии

	<p>Проведение заседаний комиссии по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение права граждан на доступ к информации; - Обеспечение открытости деятельности МБОУ; - Анализ эффективности мероприятий с воспитанниками, обучающимися и родителями; - О работе педагогов по воспитанию негативного отношения к фактам коррупции. 	<p>Май - Сентябрь</p>	<p>Директор; Председатель комиссии по противодействию коррупции; Председатель Совета МБОУ; Члены комиссии; Зам.директора по УВР; Старший воспитатель</p>
--	--	------------------------------------	---