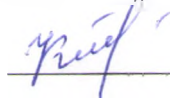


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа - детский сад «Росток» городского округа Самара

Россия, 443048, г.Самара, ул. Батайская, д.17  
Тел.:(846) 973 82 24, факс (846) 973 95 69 e-mail: [rostokglinka@mail.ru](mailto:rostokglinka@mail.ru)

Согласовано:

Председатель Рабочей комиссии по  
противодействию коррупции в  
МБОУ Росток



Г.А.Калмыкова

Утверждено  
Директор МБОУ  И.Г. Пронина

Приказ № 49-од от 27.09.2017



Положение  
о Рабочей комиссии по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Начальной школы-детском саду «Росток» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Рабочая комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальной школе-детском саду «Росток» городского округа Самара (далее – МБОУ) является совещательным органом и создается в целях оперативного рассмотрения вопросов антикоррупционного характера и подготовки предложений в адрес директора МБОУ с целью повышения эффективности мер по противодействию коррупции в МБОУ.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, городского округа Самара, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии для решения стоящих перед ней задач:

совершенствование организационных основ противодействия коррупции в МБОУ;

профилактика злоупотреблений со стороны работников МБОУ;

устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечение защиты прав работников МБОУ от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования;

информирование работников МБОУ по вопросам, связанным с противодействием коррупции;

создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей, законных представителей обучающихся, воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей, законных представителей обучающихся, воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;

совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

обеспечение доступа работников Школы и родителей, законных представителей обучающихся, воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

уведомление в письменной форме работниками Школы, администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

создание условий для уведомления обучающимися, воспитанниками и их родителями, законными представителями администрации школы обо всех случаях вымогания у них взяток работниками школы;

разрешение вопросов по урегулированию конфликта интересов сотрудников Школы;

урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование при применении локальных нормативных актов;

обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Для обеспечения реализации указанных в пункте 2.1 задач комиссия имеет право:

координировать деятельность МБОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, предотвращению фактов коррупции и её проявлений;

участвовать в реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в сфере образования;

вносить предложения, направленные на пресечение коррупционных проявлений;

оказывать консультативную помощь работникам МБОУ.

### 3. Полномочия комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии осуществляет руководство её деятельностью, даёт поручения членам комиссии, ведёт заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

3.2. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии либо по его поручению ведёт заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии, даёт поручения в пределах своей компетенции.

3.3. Члены комиссии имеют право:

выступать на заседаниях комиссии;

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

голосовать на заседаниях комиссии;

излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании – заблаговременно известить об этом председателя комиссии;

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.5. Секретарь комиссии осуществляет информационное и организационно-техническое обеспечение работы комиссии, в том числе:

осуществляет подготовку заседаний комиссии;

организует ведение протоколов заседаний комиссии и их хранение;

доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

3.6. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

#### 4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

4.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и носят рекомендательный характер. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования вносятся в протокол. Протокол подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии.